

庁舎管理責任者 周南県税事務所長 様

申請者 郵便番号 〒 _____
 住 所 _____
 団 体 名 _____
 代表者氏名 _____ 印
 電話番号 () _____
 F A X 番号 () _____

行政財産（周南総合庁舎開放施設）使用許可申請書

下記により行政財産を使用したいので、許可されるよう申請します。

使用しようとする行政財産		(多目的ホール) 1 さくらホール	(小会議室) 2 ふれあいルーム
使用の目的 内容をできるだけ詳しく			
希望使用期間	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
使用予定人数	人	うち児童、生徒又は学生の人数	人
使用責任者	(住所) 〒 _____ (氏名)	<u>最関連絡の付く電話番号を 必ず記入してください</u> Tel () _____	
使用希望備品	・バレー用具一式・バドミントン用具 () セット・卓球用具 () セット		
冷暖房の希望	・冷房 ・暖房 ・不要		
※使用料等内訳	使用料	光熱費	備品賃借料
	(減免適用)		
その他 ○行事名表示の要否 (プラスディスプレイ) ・要 ・否 ○各種スポーツチーム等参加者募集 ・募集中 ・募集なし (連絡先：担当者 電話番号)			

注 1 申請者の住所は、法人にあっては、その主たる事務所の所在地を記入すること。
 2 ※印欄は、記入しないこと。