

庁舎管理責任者 周南県税事務所長 様

申請者 郵便番号 〒 ー
 住 所
 団 体 名
 代表者氏名 印
 電話番号 () ー
 F A X 番号 () ー

行政財産（周南総合庁舎開放施設）使用許可申請書

下記により行政財産を使用したいので、許可されるよう申請します。

使用しようとする行政財産	(多目的ホール) 1 さくらホール	(大会議室) 2 きずなルーム	(小会議室) 3 ふれあいルーム
使用の目的 内容をできるだけ詳しく	次のような行為での施設利用はありません <input type="checkbox"/> 営利行為 <input type="checkbox"/> 宗教活動 <input type="checkbox"/> 政治活動		
希望使用期間	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
使用予定人数	人	うち児童、生徒又は学生の人数	人
使用責任者	(住所) 〒 ー (氏名) 昼間連絡の付く電話番号を必ず記入してください↓ TEL () ー		
使用希望備品	・バレー用具一式 ・バドミントン用具 () セット ・卓球用具 () セット		
冷暖房の希望	・冷房 ・暖房 ・不要		
※使用料等内訳	使用料	光熱費	備品賃借料
	(減免適用)		
その他 ○各種スポーツチーム等参加者募集 { 募集中 募集なし 連絡先：担当者 電話番号 }			

注 1 申請者の住所は、法人にあつては、その主たる事務所の所在地を記入すること。
 2 ※印欄は、記入しないこと。