

# 行 動 計 画

社員が仕事と子育てを両立させることができ、社員全員が働きやすい環境をつくることによって全ての社員がその能力を十分に発揮できるようにするため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 平成25年1月1日から平成27年12月31日までの3年間

## 2. 内 容

目標1 年次有給休暇の取得を促進する。

〈対策〉	平成25年1月	各部署において年次有給休暇の取得計画を策定する。
	平成25年2月	会社全体会議で社員に周知し、取得を促す。
	平成26年1月	各部署において年次有給休暇の取得計画を策定する。
	平成26年2月	電子メールで社員に取得を促す。
	平成27年1月	各部署において年次有給休暇の取得計画を策定する。
	平成27年2月	電子メールで社員に取得を促す。

目標2 子どもが生まれる際の父親の休暇取得の促進をする。

〈対策〉	平成25年1月	対象者を把握する。
	平成25年2月	会社全体会議、及び電子メールで社員に周知する。
	平成25年3月～	当該社員には都度、休暇取得を勧める。
	平成26年1月	対象者を把握する
	平成27年1月	対象者を把握する

目標3 毎週水曜日のノー残業デーを再認識させ、時間外労働の削減につなげる。

〈対策〉	平成25年1月	会社全体会議で、社員に再認識させるための説明をし取得を促す。
	平成25年2月	ポスターを作製、掲示し社員に周知する。
	平成26年1月	電子メールで社員に取得を促す。
	平成27年1月	電子メールで社員に取得を促す。