

「誰もが活躍できるやまぐちの企業」取組シート

企業名	株式会社カワサキコーポレーション											
法人全体の従業員数※	男性	正社員	28人	女性	正社員	5人	計	正社員	33人			
		正社員以外			人	正社員以外		人	正社員以外		人	
		計			28人	計		5人	計		33人	
前年度の有給休暇の平均取得日数	(1人あたり) 13.52日/年			前年度の月平均所定外労働時間	(1人あたり) 12時間/月							

該当項目数	17項目 (認定基準: 10項目以上)
-------	---------------------

該当する取組内容に☑を記入し、右の「該当」欄に○を記入

評価項目 (働きやすい職場環境づくり)	該当
<b>1 年次有給休暇等の取得促進</b> ※法人全体で301人以上の企業は必須 <input checked="" type="checkbox"/> 時間単位の有休取得 <input checked="" type="checkbox"/> 半日単位の有休取得 <input type="checkbox"/> リフレッシュ休暇 <input type="checkbox"/> 記念日休暇 <input type="checkbox"/> 事業所全体での一斉休暇 <input type="checkbox"/> 安心して休めるための業務相互支援体制の整備 <input checked="" type="checkbox"/> 取得計画の作成 <input type="checkbox"/> その他 ( )	○
<b>2 所定外労働の縮減の取組</b> ※法人全体で301人以上の企業は必須 <input checked="" type="checkbox"/> ノー残業デー導入 <input checked="" type="checkbox"/> 時間外勤務事前届出の徹底 <input checked="" type="checkbox"/> 仕事の見直しによる業務量の平準化 <input type="checkbox"/> その他 ( )	○
<b>3 多様な働き方の導入</b> <input type="checkbox"/> テレワーク (在宅勤務、モバイルワーク等) <input checked="" type="checkbox"/> フレックスタイム <input type="checkbox"/> 限定正社員制度 <input type="checkbox"/> 短時間正社員制度 <input type="checkbox"/> その他 ( )	○
<b>4 イクボス宣言、働き方改革宣言等</b> <input type="checkbox"/> イクボス宣言実施・社内掲示 <input type="checkbox"/> 働き方改革宣言の実施・社内掲示 <input type="checkbox"/> トップの社内訓示の表明 <input type="checkbox"/> トップの意思の社内報への掲載 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
<b>5 従業員の意見や要望を汲み取る機会の提供</b> <input type="checkbox"/> 職場環境や社員意識に関する社員アンケートの実施 <input checked="" type="checkbox"/> 社長と社員の個人面談 <input type="checkbox"/> 業務・勤務地等の希望の聴取の実施 <input type="checkbox"/> その他 ( )	○
<b>6 ハラスメント (セクハラ、マタハラ、パワハラ等) 防止対策</b> ※全社必須 <input checked="" type="checkbox"/> ハラスメントの内容、事業主の方針明確化 <input checked="" type="checkbox"/> 周知・啓発の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 相談窓口の設置 <input type="checkbox"/> 研修の実施 <input type="checkbox"/> ハラスメント防止マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※下線は必須項目	○
<b>7 育児・介護休業を利用しやすい職場環境づくり</b> ※全社必須 <input checked="" type="checkbox"/> 妊娠・出産 (本人または配偶者) の申し出をした従業員への個別の周知・意向確認 <input type="checkbox"/> 研修の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 相談窓口の設置 <input type="checkbox"/> 取得事例の収集・提供 <input type="checkbox"/> 休業取得促進に関する方針の周知 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※下線はR4.4.1以降の申し出者がいる場合は必須項目、破線はいずれか1つ以上	○
<b>8 男性の家事・育児参加のための職場環境づくり</b> <input checked="" type="checkbox"/> 育児休業取得の奨励 <input type="checkbox"/> 職場研修 <input type="checkbox"/> 手引書の配布・掲示 <input type="checkbox"/> その他 ( )	○
<b>9 病気の治療等と仕事の両立に向けた相談支援等</b> <input type="checkbox"/> 就業継続のための相談窓口、相談体制の整備 <input type="checkbox"/> 職場の意識づくりのための研修 <input type="checkbox"/> 両立マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
<b>10 法令違反がないこと</b> ※全社必須 過去3年間の労働関係法令その他の法令に関する重大な違反の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	○

評価項目（出産・育児・介護に関する支援）	該当
<b>11 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出</b> <input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしている <input type="checkbox"/> 策定・届出をしていない <span style="float: right;">※全社必須</span>	○
<b>12 法を上回る産前・産後休業、育児休業制度</b> <input type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input checked="" type="checkbox"/> 制度無 <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	
<b>13 育児休業取得実績</b>	—
<ul style="list-style-type: none"> <li>・過去3年間に女性従業員の育児休業取得実績がある（人数、取得率を記入してください）  R2. 1. 1～R4. 12. 31 に育児休業を開始した女性常用労働者数： <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 15px;"></span> 人 ×100  R2. 1. 1～R4. 12. 31 に出産した女性常用労働者数            : <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 15px;"></span> 人  <span style="margin-left: 150px;">= <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 15px;"></span> %（取得率）</span></li> <li><input type="checkbox"/>過去3年間の取得率が100%以上である</li> <li><input type="checkbox"/>常時雇用者数300人以下に該当する（取得率100%未満の場合は記入不要です）</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・過去3年間に男性従業員の育児休業取得実績がある（人数、取得率を記入してください）  R2. 1. 1～R4. 12. 31 に育児休業を開始した男性常用労働者数： <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 15px;"></span> 人 ×100  R2. 1. 1～R4. 12. 31 に配偶者が出産した男性常用労働者数    : <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 15px;"></span> 人  <span style="margin-left: 150px;">= <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 15px;"></span> %（取得率）</span></li> <li><input type="checkbox"/>過去3年間の取得率が15%以上である</li> <li><input type="checkbox"/>常時雇用者数300人以下に該当する（取得率15%未満の場合は記入不要です）</li> </ul>	
<b>14 法を上回る介護休業制度</b> <input type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input checked="" type="checkbox"/> 制度無 <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	
<b>15 介護休業取得実績</b> <input type="checkbox"/> 過去3年間に取得者有（人数を記入してください） <input checked="" type="checkbox"/> 過去3年間に取得者無 男性： <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 15px;"></span> 人、女性： <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 15px;"></span> 人	
<b>16 法を上回るその他の育児、介護に関する制度</b> <input checked="" type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input type="checkbox"/> 制度無 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/>小学校就学前までの短時間勤務制度 <input type="checkbox"/>始業・終業時刻の繰下・繰上  <input checked="" type="checkbox"/>フレックスタイム制の導入 <input type="checkbox"/>配偶者出産特別休暇制度  <input checked="" type="checkbox"/>その他（配偶者出産特別休暇）  （運用で実施している場合も含む） </div>	○
<b>17 法を上回る育児・介護に関する制度の利用実績</b> <input type="checkbox"/> 過去3年間に項目12, 14, 16でチェックした制度の利用者がいる （内容、利用実績を記入してください） <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	

《法制度の概要》

12 産前産後休業：産前6週間（多胎妊娠の場合は14週間）、産後8週間

育児休業：子が1歳に達するまで、特例で1歳2か月、一定の場合は2歳まで

14 介護休業：対象家族1人につき3回まで、通算して93日

16 看護休暇・介護休暇：年5日（2人以上の場合は10日）、時間単位の取得可（中抜けなし）

3歳未満の子又は介護：短時間勤務等制度、所定外労働の制限

小学校就学前の子又は介護：時間外労働の制限（1か月24時間、1年150時間）、深夜業の制限

評価項目（多様な人材の活用）		該当
18 山口しごとセンターへの登録 <input checked="" type="checkbox"/> 登録している <input type="checkbox"/> 登録していない	※法人全体で101人以上の企業は必須	○
19 若者が働きやすい職場環境づくり、就労定着支援 <input checked="" type="checkbox"/> フォローアップ研修 <input type="checkbox"/> 先輩社員との交流会等の実施 <input checked="" type="checkbox"/> インターンシップの受入れ <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 継続的（毎週+月一）に若年層の社内研修を行っている ）		○
20 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出 <input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしている <input type="checkbox"/> 策定・届出をしていない	※法人全体で101人以上の企業は必須	○
21 女性が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> 積極的な女性の採用 <input type="checkbox"/> 女性のライフステージに応じた就業継続支援 <input type="checkbox"/> 女性の職域拡大 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 資格取得推進・有休が少ない新人に対して残業振替休 ）		○
22 女性管理職の登用に向けた取組 <input checked="" type="checkbox"/> 社外研修への参加支援・奨励 <input checked="" type="checkbox"/> 管理職に必要な能力を身につけるための研修の実施 <input type="checkbox"/> 管理職への積極的な登用 <input type="checkbox"/> その他（ ） 【女性管理職*割合】： 20% （記入してください） ※課長級以上（役員は含みません）		○
23 高齢者の雇用継続措置	※全社必須	○
<input checked="" type="checkbox"/> 65歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）		
<input type="checkbox"/> 70歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）		
24 高齢者が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> 高齢者の職業能力の開発・向上 <input type="checkbox"/> 高齢者の職域拡大 <input type="checkbox"/> ワークシェアリング <input type="checkbox"/> 作業施設の改善 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
25 障害者が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> シフト等への配慮 <input type="checkbox"/> 社内ジョブコーチの配置 <input type="checkbox"/> 本人、上司へのカウンセリングの実施 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
26 障害者の雇用（法定雇用数の達成）	※法人全体で43.5人以上の企業は必須 （特例子会社の親会社は、特例子会社を合算して算定） <input type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用している <input type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用していない 【雇用障害者数】： 人（法定雇用数： 人）（記入してください） <input type="checkbox"/> 障害者の実雇用率が4%以上に該当する	
27 非正規社員が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 正社員への登用制度 <input type="checkbox"/> 昇給・退職金等制度 <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
28 非正規社員の正社員転換実績 <input type="checkbox"/> 過去3年間に正社員に転換した非正規社員が1人以上おり、現に就業を継続している <input checked="" type="checkbox"/> 実績無		

《認定の目安等》

- 1 常時雇用する労働者数が300人以下の中小企業相当は、評価項目数33のうち概ね3割（10項目以上該当）、常時雇用する労働者数が301人以上の大企業相当は、全チェック項目数31のうち概ね5割（16項目以上該当）が認定の目安となります。審査会において、審査の上、認定が決定されます。
- 2 従業員数は、原則として、法人全体の常時雇用する従業員数とします。ただし、県外本社で、かつ、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある法人は、全ての県内事業所の従業員数とします。

## 「わが社自慢」

特色ある取組や実績、アピールポイント等

### ■ユニークな取組又はチャレンジ精神のある取組

- ・各自が「成りたい姿（自分が会社の中でどうなりたいのか）」という自分の成長ゴールを見つけることを目的とした個人目標である「成長シート」を作成し、自分の成長目標を認識しながら日々業務に携わっている。
- ・若年層に対する育成：技術面だけでなく人間力を高めるために外部内部研修を実施。内部研修では月一の勉強会+毎週の動画学習を行い継続学習を実施。  
またコミュニケーションの活性化を図るために、敢えて違う部門の方とペアを組み上司を配置することでメンター制度も担っている。
- ・表彰制度：社員さん一人ひとりの活躍・努力に光を当てるためにも、その年頑張った社員さんを年に一回全社員の前で表彰する機会がある。カワサキ MVP・改善提案賞・健康経営賞等、表彰のラインナップも増えてきている。
- ・女性技術者の育成：建設業界での女性技術者の活躍の場を増やすためにも、自社内で育成を開始。事務員として採用された女性社員となるので、技術者への道はゼロからのスタートとなるが、周囲の協力をへて現場で活躍できる女性技術者を目指す。

### ■制度の積極的な利用実績と取組の成果

- ・2022年度より年間休日が93日→110日へと増加。  
またワークライフバランス実現に向けた取組として全社有給取得率50%以上を掲げている。  
2022年度は惜しくも93.9%と達成に至らなかったが、2023年度は事前に有給取得計画を立て100%取得の実現に向けて働きやすい環境を整えている。

### ■労働生産性向上の取組と実績

- ・労働生産性を高めるためにも業務を見直し、手順書作成・残業時間の削減を行い前年比からの3割削減に繋がった。

### ■地域貢献、地域と協働した取組

- ・毎年地域貢献の一環として、下関市のピカピカ（美化美化）大作戦に登録し、下関市長府の海岸清掃を年に1回実施。

### ■各制度の認定・表彰歴

- ・山口県「誰もが活躍できるやまぐちの企業」令和2年特別賞受賞
- ・山口県「やまぐち健康経営認定企業」令和3年認定