第３号様式

確認資料等持参届

下記の資料については、持参（郵送）により提出します。

記

入札参加資格確認資料

□　一般競争入札参加申請書受信確認通知

□　誓約書（条件付第１号様式）

□　工事の施工実績調書（条件付第２号様式）

□　配置技術者の資格・工事経験調書（条件付第３－１号様式）、

配置技術者に関する資格者証及び雇用関係等証明資料添付書

（条件付第３－２号様式）

□　特例監理技術者の配置を予定している場合の確認事項（条件付

別記第３－１号様式）

□　建設工事等競争入札参加資格認定通知書（写）

□　総合評定値通知書（写）

□　建設業許可通知書（写）又は建設業許可証明書（写）

□　共同企業体競争入札参加資格審査申請書（県告示様式）

□　共同企業体協定書（写）

□　委任状

□　見積書

□　その他必要な確認資料

技術提案資料（工事の場合）

□　技術提案資料の提出について（第１号）

□　技術提案資料提出一覧表（第２－１～２－３号）

□　その他必要な様式（第３号様式～第１４号様式）※第１０号様式は除く

□　その他必要な確認資料

技術提案資料（業務の場合）

□　技術提案資料の提出について（第１号）

□　技術提案資料提出一覧表（第２号）

□　その他必要な様式（第３号様式～第９号様式）

□　その他必要な確認資料

注１　本様式は、電子ファイルのデータ容量が３ＭＢを超える場合又は入札公告等により上記資料を持参（郵送）により提出することとされている場合に提出すること。

２　提出する書類のチェック欄に、チェックを入れること。

３　県告示様式とは、建設工事等に係る一般競争入札及び指名競争入札参加資格の審査に定める様式をいう。

４　「条件付」とは、条件付一般競争入札（事前審査方式）及び条件付一般競争入札（事後審査方式）をいう。