

**新型コロナウイルス対策営業持続化等補助金
（二次募集）実績報告書兼請求書**

申請日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

山口県知事 あて

標記の補助事業が完了したので、下記のとおり実績を報告するとともに、補助金を請求します。

1 申請者に関する事項

申請者名	フリガナ				押印
	法人名（個人の場合は屋号）				
	代表者肩書	フリガナ 氏	フリガナ 名		
申請者の種別	<input type="checkbox"/> 法人	法人番号			
	<input type="checkbox"/> 個人事業主	生年月日 （個人事業主の場合）	年	月	日
申請者の所在地	〒 -				
消費税の適用	<input type="checkbox"/> 課税事業者 <input type="checkbox"/> 免税事業者 <input type="checkbox"/> 簡易課税事業者				

2 報告書に関する連絡先

担当者	フリガナ	所属部署	
	担当者		
連絡先	TEL(- -) 携帯(- -) FAX(- -)		

3 実績報告額等**（1）実績報告額（請求額）**

実績報告額	円 … 内訳は別紙のとおり
-------	---------------

（2）交付決定の内容

通知日等	年 月 日 第 号
交付決定額	円

4 振込希望先口座 振込口座は、法人の場合は当該法人、個人事業主の場合は、ご本人の口座に限ります。

金融機関名	金融機関名	支店名
口座番号	預金種別 () 口座番号 ()	
口座名義	フリガナ	

事業内容報告書

1 事業内容等

申請者名	
実施期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
事業内容	【業務の効率化（感染防止対策も含む）や新事業展開の内容】

※「事業内容」欄は、「業務の効率化（感染防止対策も含む）」や「新事業展開」など、新型コロナウイルスの影響による新たな取組について具体的に記入し、枠内に収まらない場合は、別紙で作成すること。

2 実績報告額（請求額）に関する事項

(1) 実績報告額（請求額）

実績報告額	円 . . . A
-------	-----------

(2) 補助対象経費の内訳

経費内訳	費目	支出の内容	補助対象経費
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
		補助対象経費（合計） . . . B	円

※費目の欄は、「人件費」「役員費」「賃借料」「委託費」「謝金」「消耗品費」「その他」のいずれかを記入すること。（備品購入費・施設整備に係るものは対象外です）

※実績報告額（A）は、補助対象経費（B）及び交付決定額のうち、いずれか少ない方の金額を記入すること。

※補助対象経費は「業務の効率化（感染防止対策も含む）」や「新事業展開」に要する経費のみとし、「支出の内容」欄には当該経費の内容を具体的に記入すること。

※「請求書や領収書等の支出根拠を示す書類の写し」「振込先口座の金融機関、口座番号、口座名義がわかる通帳やキャッシュカードの写し」を添付すること。