

業務管理ファイル(INDEX_D.XML)の重点チェック項目(当面の運用)

重要度に「**▲**」が付いている項目は、必ずエラーチェック時のエラーを無くしてください。

重要度に「**△**」が付いている項目は、当面の運用として特に記入しなくて良いものとします。

分類	重要度	項目名	記入内容	データ表現	文字数	必要度	
基礎情報	▲	メディア番号	提出した電子媒体の通し番号を記入する。単一の電子媒体であれば1となる。	半角数字	8		
	▲	メディア総枚数	提出した電子媒体の総枚数を記入する。	半角数字	8		
	▲	適用要領基準	電子成果品の作成で適用した要領・基準の版(「土木200406-01」で固定)を記入する。(分野:土木、西暦年:2004、月:06、版:01)	全角文字 半角英数字	30		
	▲	報告書フォルダ名	報告書を格納するために「REPORT」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(REPORTで固定)を記入する。	半角英数大文字	127		
	▲	報告書オリジナルファイルフォルダ名	報告書オリジナルファイルを格納するフォルダ名称(REPORT/ORGで固定)を記入する。	半角英数大文字	127		
	▲	図面フォルダ名	図面を格納するために「DRAWING」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(DRAWINGで固定)を記入する。	半角英数大文字	127		
	▲	写真フォルダ名	写真を格納するために「PHOTO」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(PHOTOで固定)を記入する。	半角英数大文字	127		
	▲	測量データフォルダ名	測量データを格納するために「SURVEY」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(SURVEYで固定)を記入する。	半角英数大文字	127		
	▲	地質データフォルダ名	地質データを格納するために「BORING」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(BORINGで固定)を記入する。	半角英数大文字	127		
業務件名等	▲	業務実績システムバージョン番号	TECRISのマニュアル(コード表)のバージョン(システムのバージョン)を記入する。当面は「0」を記入	半角数字	12		
	▲	業務実績システム登録番号	TECRISセンターが発行する受領書に記載される番号を記入する。TECRIS登録番号がない業務は、「0」を記入する。	半角英数字	11		
	▲	設計書コード	各発注者機関で業務1件につき固有の番号(箇所コード(13桁))を、発注機関の指示に従い記入する。	半角英数字	30		
	▲	業務名称	設計図書に記載されている契約上の正式な業務名称を記入する。	全角文字 半角英数字	127		
	▲	住所情報	住所コード	山口県のHPから、「業務管理コード表」をダウンロードし、該当する9桁の住所コードを記入する。	半角数字	9	
			住所	当該地域の住所を記入する。(複数記入可)	全角文字 半角英数字	127	
	▲	履行期間 - 着手	契約上の履行期間の着手年月日をCCYY-MM-DD方式で記入する。月または日が1桁の数の場合「0」を付加して、必ず10桁で記入する。(CCYY:西暦の年数、MM:月、DD:日) 例)平成16年1月1日 2004-01-01	半角数字 -(HYPHEN-MINUS)	10		
▲	履行期間 - 完了	契約上の履行期間の完了年月日をCCYY-MM-DD方式で記入する。月または日が1桁の数の場合「0」を付加して、必ず10桁で記入する。(CCYY:西暦の年数、MM:月、DD:日) 例)平成16年12月3日 2004-12-03	半角数字 -(HYPHEN-MINUS)	10			
場所情報	▲	測地系	日本測地系、世界測地系(日本測地系2000)の区分コードを記入する。日本測地系は「00」、世界測地系(日本測地系2000)は「01」を記入する。	半角数字	2		
	▲	水系 — 路線情報	対象水系路線コード	該当なし。「0」とする。	半角数字	5	
	▲		対象水系路線名	業務名に掲げられている路河川等名称を記入する。	全角文字 半角英数字	127	
	▲		現道 - 旧道区分	「現道:1」、「旧道:2」、「新道:3」、「未調査:0」のいずれかを記入する。	半角数字	1	
	▲		対象河川コード (対象路河川コード)	山口県のHPから、「業務管理コード表」をダウンロードし、該当する「路河川コード」を検索し、6桁のコードを記入する。	半角数字	10	
	▲		左右岸上下線コード	河川の左岸・右岸の別または道路の上下線の別を示す左右岸上下線コードを記入する。(複数記入可)	半角数字	2	
	▲		測点情報	起点側測点-n	(自) n + m n(起点側の測点)を4桁で記入する。	半角数字	4
				起点側測点-m	(自) n + m mを3桁で記入する。	半角数字	3
終点側測点-n		(至) n + m n(終点側の測点)を4桁で記入する。		半角数字	4		
終点側測点-m		(至) n + m mを3桁で記入する。		半角数字	3		

分類	重要度	項目名		記入内容	データ表現	文字数	必要度
場所情報		水系・路線情報	距離標情報	起点側距離標 - n	(自) n+m nを3桁で記入する。(距離標がある場合に記入)	半角数字	3
				起点側距離標 - m	(自) n+m nを3桁で記入する。(距離標がある場合に記入)	半角数字	3
				終点側距離標 - n	(至) n+m nを3桁で記入する。(距離標がある場合に記入)	半角数字	3
				終点側距離標 - m	(至) n+m nを3桁で記入する。(距離標がある場合に記入)	半角数字	3
			境界座標情報	西側境界座標経度	対象領域の最西端の外側境界の経度を記入する。 度(4桁) 分(2桁) 秒(2桁)	半角数字	8
	東側境界座標経度			対象領域の最東端の外側境界の経度を記入する。 度(4桁) 分(2桁) 秒(2桁)	半角数字	8	
	北側境界座標緯度			対象領域の最北端の外側境界の緯度を記入する。 度(4桁) 分(2桁) 秒(2桁)	半角数字	8	
	南側境界座標緯度			対象領域の最南端の外側境界の緯度を記入する。 度(4桁) 分(2桁) 秒(2桁)	半角数字	8	
施設情報		施設名称	施設名称を記入する。	全角文字 半角英数字	127		
発注者情報		発注者機関コード	山口県のHPから「業務管理コード表」ダウンロードし、「発注機関コード」メニューから検索し、3桁コードを記入する。 例)013:長門土木建築事務所	半角数字	8		
		発注者機関事務所名	発注機関・事務所の名称を記入する。 例)長門土木建築事務所	全角文字 半角英数字	127		
受注者情報		受注者名	企業名(正式名称)を記入する。	全角文字 半角英数字	127		
		受注者コード	発注者が定める請負者コードを記入する。	半角英数字	10		
業務情報		主な業務の内容	「1.調査設計」「2.地質調査」「3.測量」「4.その他」から選択し番号を記入する。	半角数字	1		
		業務分野コード	業務分野コードをTECRISコード表より選択し記入する。(複数記入可)	半角英数字	7		
		業務キーワード	TECRIS業務キーワード集より選択し記入する。(複数記入可)	全角文字 半角英数字	10		
		業務概要	業務の概要を記入する。業務の要件が理解しやすいように簡潔かつ正確に記入する。	全角文字 半角英数字	300		
予備			特記事項がある場合に記入する。(複数記入可) また、既存図面データが、CAD製図基準に合致していない場合等には、CAD製図基準に準拠していない旨を記述する。	全角文字 半角英数字	127		
ソフトウェア用TAG			ソフトウェアメーカーが管理のために使用する。(複数記入可)	全角文字 半角英数字	127		