

AFPY 出前講座 実施要項

1 ねらい

AFPY 出前講座を希望する団体に対して、県内の AFPY アドバイザーを派遣し、人間関係づくり等のニーズに応じた体験活動を提供することで、個人の成長を促し、学校や職場、地域の豊かな人間関係構築の一助とする。また、活動後の研修を通して、関係者の AFPY に対する理解を深め、日々の指導に活かせるようにする。

※AFPY とは…Adventure Friendship Program in Yamaguchi の略。他者とかかわり合う活動を通して、個人の成長を図り、豊かな人間関係を築くための考え方と行動の在り方を学び合う、山口県独自の体験学習法。

2 対象

学校教育、社会教育、家庭教育等に関係する学校及び団体

3 活用例

- ・特別活動等の時間における学級での人間関係づくり
- ・学年の PTA 活動等での親子のふれあい
- ・学校運営協議会や地域協育ネットの人間関係づくり
- ・新入生の人間関係づくりのきっかけ
- ・放課後子ども教室での参加者の人間関係づくり
- ・公民館の講座や青少年教育団体での指導の一環
- ・教職員向けの校内研修（やまぐち総合教育支援センターのサテライト講座も利用可）

4 申込方法

- (1) 社会教育・文化財課を通して申し込む場合
 - ・電話または FAX にて社会教育・文化財課にお申し込みください。
 - ・対象者の現状を踏まえた活動のねらいを明確にお伝えください。
- (2) AFPY アドバイザーに直接申し込む場合
 - ・団体でご存じの AFPY アドバイザーに直接ご連絡ください。
 - ・AFPY アドバイザー登録者の情報が必要な方は社会教育・文化財課にお問い合わせください。

5 留意事項

- ・活動時間は基本 1 ～ 2 時間程度が目安になります。
- ・講師の旅費は申込団体で御負担ください。
- ・講師は基本 2 名（対象が 40 名を超えたら講師 2 名以上）となります。
- ・他の AFPY アドバイザーが当日の指導を見学する場合があります。

- ・活動後に講師と団体関係者で、参加者の様子についての情報共有や AFPY の理論等について説明する時間の設定をお願いします。(任意)
- ・出前講座実施後に担当者アンケート(必須)と参加者アンケート(任意)への御協力をお願いします。
- ・新型コロナウイルス感染防止のため、直接的な身体接触を伴う活動は行わないこととし、密集を回避できる活動でプログラムを構成します。

6 申込から実施の流れ

日程の目安	団体担当者	社会教育・文化財課
4週間前	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 団体担当者から社文課へ依頼 電話(083-933-4650)または FAX(083-933-4669) ※別様式 </div>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> 確認事項 ・団体名 ・日時 ・活動場所 ・人数 ・ねらい ・連絡先 ・活動後研修の有無 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 講師の手配 </div>
3週間前		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 講師の決定、連絡 </div>
2週間前	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 講師との詳細打合せ 講師への派遣申請送付 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 関係資料の送付 (①担当者アンケート ②参加者アンケート ③AFPY概論 ④感染防止対策同意書) </div>
1週間前	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 感染防止対策同意書の提出 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 他のAFPYアドバイザー 見学人数の連絡 </div>
実施当日	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 講師との直前打合せ 講師への旅費支給 </div>	
AFPY指導	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 全体進行(講師紹介等) 参加者アンケート(任意) </div>	
活動後研修 (任意)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 講師と団体関係者で振り返り及び研修 (資料③を活用) </div>	
2週間後	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 担当者アンケート送付(必須) 参加者アンケート送付(任意) </div>	

7 各依頼団体にお問い合わせする新型コロナウイルス感染防止対策

- ・十分に換気のできる場の設定（常に二方向の窓またはドアを開け、空気の流れを確保）をお願いします。
- ・人と人との間に十分な距離（1メートル以上）を保持できる人数に制限し、十分な広さのある場所を御用意ください。（1グループ最大40名まで）
- ・事前に検温及び健康観察等を行い、発熱等の風邪症状及び体調不良が見られる場合には、参加を見合わせてください。
- ・過去2週間以内に感染が拡大してる国・地域への移動歴がある場合には、参加を見合わせてください。
- ・活動中、会話をする場面が生じるため、全員マスク等の着用をお願いします。
- ・活動中、道具を共用する場面が生じるため、活動前後の手洗い及び途中の手指消毒の徹底をお願いします（必要な消毒液等は各団体で御準備ください）。
- ・活動中は参加者同士が両手間隔（1メートル以上）の距離を保つように呼び掛けるなど、身体的距離の確保に御協力をお願いします。

8 申込み用紙（FAX用）

団体名			
実施日	月 日 ()	時間帯	: ~ :
対象学年（または年齢）／人数	/ 人	グループ数	
活動場所			
目的・ねらい			
対象者の様子・配慮を要する点			
活動後研修の有無	有・無	「有」の場合→ (複数選択可)	() 参加者の様子についての情報共有 () AFPY 理論についての説明 () 具体的な活動の紹介及び体験
担当者／連絡先	氏名	TEL	FAX
備考			

9 お問い合わせ先

山口県教育庁社会教育・文化財課
青少年教育班 担当 上野

TEL: 083-933-4650

FAX: 083-933-4669

Email: ueno.takeshi@pref.yamaguchi.lg.jp