

やまぐちイクボス表彰応募用紙

令和 年 月 日

山口県知事 様

郵便番号

所在地

企業名

代表者氏名

印

やまぐちイクボス表彰実施要綱第3条の規定に基づき、下記のとおり応募します。

記

やまぐち子育て応援企業第	号 (やまぐちイクメン応援企業第	号)
--------------	------------------	----

1 企業の概要について記入

設立年月日	年 月 日		
業 種		法令違反(注)	有・無
従業員数	名 (女性 名:男性 名)		
担 当 者	部署所属	氏名	
	連絡先	電話	Mail

注 「法令違反」欄は、過去3年間について、労働基準法、職業安定法等の労働関係法令その他の法令に係る違反の有無を記入してください。

2 推薦するイクボスについて記入

氏名(年齢)	(才)		
所 属		役 職	
性 別	男性 女性	部下の人数	
連 絡 先	連絡先	電話	Mail

3 イクボスの取組について記入

推薦されるイクボスの取組等について、次の①～③を記入してください。

なお、別に詳細資料を提出していただいても結構です。

また、文字数は目安とし、これを超えても支障ありません。

(裏面へ)

①部下の子育てをはじめとする生活と仕事との両立への配慮・工夫について(200字程度)

- ・部下に対し、子育て仕事との両立支援制度の周知を図っているか。
 - ・育児休業等や有給休暇の取得等、職員が積極的に子育てに参加できる職場の雰囲気・環境をつくっているか。
- などの観点から記入してください。

②業務効率を上げるための工夫について(200字程度)

- ・メールやネットワークを活用した情報共有を図り、業務の効率化を進めているか。
 - ・会議は必ず勤務時間内に設定するなど、勤務時間内に業務が終了するように工夫しているか。
 - ・突発的な業務命令を行わなくて済むよう、長期的視野で計画的に業務を組み立てているか。
- などの観点から記入してください。

③自らの仕事と生活の充実について(200字程度)

- ・業務にメリハリをつけ、自ら率先し有給休暇の取得や定時退社するなど、ワーク・ライフ・バランスの推進の手本となっているか。
 - ・自分自身が従前、育児休業制度等を活用したことがあり、復職後も仕事と子育ての両立を図っているか。
- などの観点から記入してください。