

計画書・報告書の作成に当たっての留意点

1 【様式第2号の8】産業廃棄物処理計画書

- (1) 山口県Web ページ上で公表しますので、第1面には、社印や代表者印は押さないでください。また、第2面の「管理体制に関する事項」欄には、役職までの記載とし、氏名は記載しないでください。
- (2) 第2～4面の各「①現状」欄には、2020年度の実績を記載し、第2～5面の各「②計画」欄には2021年度の計画を記載してください。
- (3) 産業廃棄物の種類が3以上ある場合には、第2～4面の各「産業廃棄物の種類」欄に「別紙2-1のとおり」と記載し、『**【別紙2-1】産業廃棄物処理計画書（補足）**』に数量を記載してください。
その他の欄については、原則として計画書に記載し、記載しきれない場合にのみ「別紙のとおり」と記載のうえ別紙（様式は任意）に記載してください。
- (4) 記載しきれない場合に別紙を作成する場合、ファイル名は「処理工程」「管理体制図」など分かり易いものとしてください。
- (5) 処理計画書に関する書類は、全てPDFファイルに変換して提出してください。

2 【様式第2号の9】産業廃棄物処理計画実施状況報告書

- (1) 山口県Web ページ上で公表しますので、第1面には、社印や代表者印は押さないでください。
- (2) 第1面の「目標値」欄には、2020年度の処理計画の数値を入力してください。
- (3) 第2面の作成に当たっては、Excelシート「**【入力表】**」にデータを入力してください。これにより、産業廃棄物の種類別の数値がExcelシート「第2面**【燃え殻】**」以降のシートに自動的に反映されます。
なお、本県独自の調査項目（水色部分）がありますので、併せて入力してください。また、産業廃棄物の種類別のExcelシート「第2面**【〇〇〇】**」のうち、不要なExcelシートがあれば削除してください。

(4) 実施状況報告書に関する書類は、P D F ファイルに変換せずにそのまま提出してください。県において集計後 P D F ファイルに変換します。

3 【様式第 2 号の 13】特別管理産業廃棄物処理計画書

(1) 上記 1 に準じて記載、提出してください。

ただし、『【別紙 2-1】産業廃棄物処理計画書（補足）』は、『【別紙 2-2】特別管理産業廃棄物処理計画書（補足）』と読み替えてください。

(2) 2019 年度から、第 5 面に「電子情報処理組織の使用に関する事項」欄が新設されているので注意してください。(2018 年度以前の様式を使用しないでください。)

4 【様式第 2 号の 14】特別管理産業廃棄物処理計画実施状況報告書

(1) 上記 2 に準じて入力、提出してください。

(2) 2020 年度から、第 1 面に「電子情報処理組織の使用に関する事項」欄が新設されているので注意してください。(2019 年度以前の様式を使用しないでください。)