

申請者名（法人名または個人氏名）：

代表者の本人確認書類の写し（個人事業主のみ）を貼り付けてください。

法人の場合は提出不要です

のりづけし、透明なセロハンテープで貼り付けてください

運転免許証の写しの場合の
オモテ面を貼付

※はがれないようのりづけし、透明なセロハンテープで上部分全体を固定してください。

※住所変更がある場合は、変更後の住所が分かる部分も貼り付けてください。

※マイナンバーカード等の場合は、マイナンバーが写りこまないようにしてください。

のりづけし、透明なセロハンテープで貼り付けてください

運転免許証の写しの場合の
ウラ面を貼付

申請者名（法人名または個人氏名）：

協力金振込先口座の通帳の表紙の写しを貼り付けてください。

のりづけし、透明なセロハンテープで貼り付けてください

預金通帳

〇〇様

〇〇銀行

通帳の見開き 1 ページ目の写しを貼り付けてください。

のりづけし、透明なセロハンテープで貼り付けてください

※はがれないようのりづけし、透明なセロハンテープで上部分全体を固定してください。

※インターネットバンキングの場合、上記情報が分かるサイトページの写し

※振込先口座名義は申請者本人の名義に限ります（法人の場合は、当該法人名義）

※印字されている文字が確実に判別できるようにコピーしてください。

施設名：

通常の営業時間が確認できる資料を貼り付けてください。

のりづけし、透明なセロハンテープで貼り付けてください

通常の営業時間が確認できる写真を貼り付けてください。

必須書類です。添付もれが多いのでご注意ください。

※判別できない場合は審査ができません。

(例)

通常の営業時間が確認できる写真

店舗ホームページ

メニュー・パンフレットの写し

店内表示の写真など

※はがれないようのりづけし、透明なセロハンテープで上部分全体を固定してください。

※要請日以前に営業していたことが確認できる資料を提出してください。台紙が足りない場合は、この台紙を複写して使用してください。

※申請施設が複数ある場合は、この台紙を複写して使用し、施設ごとに作成してください。

施設名：

屋号・店名の分かる店舗の外観写真を貼り付けてください。

のりづけし、透明なセロハンテープで貼り付けてください

屋号・店名が分かる写真にしてください。

必須書類です。添付もれが多いのでご注意ください。

※判別できない場合は審査ができません。

店舗の外観、屋号・店名の分かる写真

※はがれないようのりづけし、透明なセロハンテープで上部分全体を固定してください。

※屋号・店名が分かる店舗の外観写真にしてください。台紙が足りない場合は、この台紙を複写して使用してください。

※申請施設が複数ある場合は、この台紙を複写して使用し、施設ごとに作成してください。

※各写真には、裏面に店舗名を記載するなど、どの店舗の写真かわかるようにしてください。

施設名：

飲食スペース、感染防止対策の実施などが確認できる施設の内覧写真を貼り付けてください。

※カラオケ設備の利用を自粛した店舗については、実施状況が分かる写真

感染防止対策が確認できない場合などは、写真の追加提出をお願いすることがあります。

のりづけし、透明なセロハンテープで貼り付けてください

飲食スペースの写真

(例)

アクリル板設置・座席の距離を確保している状況の分かる写真

のりづけし、透明なセロハンテープで貼り付けてください

(例)

手指消毒液を設置している状況の分かる写真

その他

対策の状況が分かる写真

飲食スペース、感染防止対策の状況が確認できれば、1枚の写真でも差し支えありません。

※はがれないようのりづけし、透明なセロハンテープで上部分全体を固定してください。

※飲食スペース、感染防止対策（アクリル板の設置、座席間隔の確保、手指消毒の徹底、食事中以外のマスク着用の推奨、換気の徹底等）の実施などが確認できる内覧写真としてください。

※台紙が足りない場合は、この台紙を複写して使用してください。

※申請施設が複数ある場合はこの台紙を複写して使用し、施設ごとに作成してください。

※各写真には、裏面に店舗名を記載するなど、どの店舗の写真かわかるようにしてください。

施設名：

「営業時間短縮又は休業に関するチラシ」店舗内外での掲示状況が分かる写真を貼り付けてください。

のりづけし、透明なセロハンテープで貼り付けてください

店舗外での掲示写真

店舗内での掲示写真

必須書類です。添付もれが多いのでご注意ください。

※はがれないようのりづけし、透明なセロハンテープで上部分全体を固定してください。

※店舗内外で掲示された営業時間短縮又は休業に関するチラシの内容が分かる写真を提出してください。台紙が足りない場合は、この台紙を複写して使用してください。

※申請施設が複数ある場合は、この台紙を複写して使用し、施設ごとに作成してください。

※各写真には、裏面に店舗名を記載するなど、どの店舗の写真かわかるようにしてください。