

申請提出書類チェックシート

申請者名： _____

申請店舗数： _____

※チェック後、このシートは、申請書類と併せてご提出ください。

ご提出前に、このシートにより、ご自身で提出書類が全て揃っているか☑をしてください。

提出書類		チェック
1	申請提出書類チェックシート（この様式）	<input type="checkbox"/>
2	申請書（様式第1号） ※複数店舗について郵送申請される方はまとめて申請してください ※WEB（電子）申請の場合は、様式第1号は省略できます	<input type="checkbox"/>
3	誓約書（様式第2号） ※ゴム印等は使用せず、必ず自署してください。申請書と同じ日付としてください。	<input type="checkbox"/>
4	店舗ごとの協力金計算書（様式第3号） ※店舗ごとに作成してください ※「売上高方式」、「売上高減少額方式」によって様式が異なります	<input type="checkbox"/>
5	代表者の本人確認書類の写し（※個人事業主のみ必要） ・運転免許証、パスポート、保険証の写し 等	<input type="checkbox"/>
6	協力金振込先口座の通帳の写し ・申請書に記載した協力金振込先口座情報（金融機関名・支店名・預金種別・口座番号・口座名義）が確認できる写し（表紙と見開き1ページ目） ※インターネットバンキングの場合、上記情報が分かるサイトページの写し ※振込先口座名義は申請者本人の名義に限ります（法人の場合は、当該法人名義）	<input type="checkbox"/>
7	飲食店営業許可書一覧 及び 食品衛生法の規定による飲食店又は喫茶店の営業許可書の写し ※複数店舗について申請される方は、全ての店舗に係る許可書の写しを提出してください	<input type="checkbox"/>
8	通常の営業時間が分かる書類 ・店舗ホームページ、メニュー・パンフレットの写し、店内表示の写真 等	<input type="checkbox"/>
9	屋号・店名や飲食スペース、感染防止対策（アクリル板の設置、座席間隔の確保、手指消毒の徹底、食事中以外のマスク着用の推奨、換気の徹底等）の実施などが確認できる店舗の外観及び内覧写真 ※カラオケ設備の利用を自粛した店舗については、実施状況が分かる写真	<input type="checkbox"/>
10	営業時間短縮又は休業に関するチラシの店舗内外での掲示状況が分かる写真	<input type="checkbox"/>
以下は該当者のみ		
「中小企業・個人事業主」で1日あたりの協力金が25,000円を超える店舗及び「大企業」		
11	令和元年又は令和2年の8月、9月が属する年分の確定申告書の写し（協力金算出に用いた年のもの） 【法人】「法人税確定申告書別表一」及び「法人事業概況説明書（月別売上高）」の写し 【個人】「所得税確定申告書B第一表」及び「青色申告決算書（月別売上高）」の写し ※税務署の收受印又は税理士の証明印があるもの ※開業から間もなく確定申告を行っていない場合、税務署への法人設立届出書や開業届の写し	<input type="checkbox"/>
12	店舗ごとの令和元年又は令和2年の8月、9月の飲食業の売上高が分かる書類 ・店舗ごとの売上台帳 等	<input type="checkbox"/>
「売上高減少額方式」により申請する場合は、以下の書類を提出		
13	店舗ごとの令和3年8月、9月の飲食業の売上高が分かる売上台帳等の写し ※令和3年8月、9月の全ての日の売上高がわかるものが必要となります	<input type="checkbox"/>
申請内容と提出書類が一致していないなど、必要な場合のみ、その理由書を提出		
14	理由書 ※食品営業許可書の名義と申請者が異なる場合などに提出してください	<input type="checkbox"/>

※各写真には、裏面に店舗名を記載するなど、どの店舗の写真かわかるようにしてください。