

大規模イベント開催に係る事前相談票

提出日 令和 年 月 日

全国的な人の移動を伴うイベントや参加者が1,000人を超えるイベントの開催にあたっては、次の事項を記入及び確認し、県に事前に相談をしてください。

【相談者等の情報】

相談者	所属・氏名		
	住所		
	電話番号	☎ ()	-
	Mail	@	
	緊急連絡先	☎ ()	-
イベント 責任者	所属・氏名		
	住所		
	緊急連絡先	☎ ()	-

【イベントの内容等】

イベント名称			
開催日時	令和 年 月 日	～	月 日
	時 分	～	時 分
参加人数	最大約 人/日	※ 5,000人を超える場合は、制限緩和に必要な感染防止対策の確認票【別紙1】の提出が必要となります。	
全国的な人の移動	有 無		
イベント内容	※ チラシや要綱など、イベントの内容が確認できる既存の資料の添付があれば、こちらの欄の記入は省略できます。		
会場	会場名	(屋内・屋外)	
	住所		
	施設の収容定員	最大 名 (収容率 %)	※ 収容率とは、収容定員に占める参加者の割合です。 ※ 収容率が50%を超える場合は、制限緩和に必要な感染防止対策の確認票【別紙1】の提出が必要となります。

【感染症対策】

イベントで実施される感染症対策が確認できる資料を提出してください。

※ 業界団体が作成するガイドラインに基づき感染症対策を実施される場合は、そのガイドラインを添付してください。

※ 新型コロナウイルス感染症対策以外の目的で、上記の情報等を利用することはありませんが、必要に応じて、県の関係部署、市町などに情報を提供する場合があります。