

チェックシート(事業者用)

産 廃		特 管		項目	内容
実施状 報告書	処理 計画書	実施状 報告書	処理 計画書		
	全般		全般	電子データ	PDFファイルに変換されているか。また、PDF変換後に欠落している部分はないか。
全般	全般	全般	全般	「別紙のとおり」との記載がある場合	対応する電子データが揃っているか。添付漏れはないか。
第1面	第1面	第1面	第1面	『年月日』	記入漏れはないか。また、前年の日付けになっていないか。
第1面	第1面	第1面	第1面	『提出者』	法人情報である「代表者印」などが押印されていないか。
第1面		第1面		『電話番号』の1行下の「〇〇年度」	「令和3年度」になっているか。「令和2年度」など、前年の記載のままになっていないか。
第1面		第1面		『計画期間』	「令和3年4月1日～令和4年3月31日」など、提出者の設定する前年度の期間になっているか。「令和2年4月1日～令和3年3月31日」など、前年の記載のままになっていないか。
	第1面		第1面	『計画期間』	「令和4年4月1日～令和5年3月31日」など、提出者の設定する今年度の期間になっているか。「令和3年4月1日～令和4年3月31日」など、前年の記載のままになっていないか。
第1面		第1面		『処理計画における目標値』	前年度に提出した処理計画書の数値が記載されているか。
	第2面		第2面	『管理体制に関する事項』	代表者以外の「氏名」「携帯電話番号」など、個人情報が記載されていないか。
	第2～5面(【別紙2-1】)		第2～5面(【別紙2-1】)	各『①現状』	前年度に実施状況報告書を提出している事業者にあつては、対応する数値が記載されているか。
		第1面	第5面	『電子情報組織の使用に関する事項』	左の項目があり、必要事項が記載されているか。左の項目の無い旧様式を使用していないか。
Excelシート【入力表】		Excelシート【入力表】		様式	A1セルの実績年が『令和3年度実績』となっているか。「令和2年度実績」など、前年の記載になっていないか。(昨年度以前の様式を使用していないか。)
Excelシート【入力表】		Excelシート【入力表】		『多量排出事業者』欄	「名称」「所在地(市町名)」「事業の種類」欄が記載されているか。記入漏れはないか。
Excelシート【入力表】		Excelシート【入力表】		『①排出量』	「②+③+⑦+⑧+⑨+⑩」の計と一致しているか。(数値の記入漏れや重複計上等はないか。)
Excelシート【入力表】		Excelシート【入力表】		『④自ら中間処理した量』	「⑥+⑦」の計と一致しているか。数値の記入漏れや重複計上等はないか。
Excelシート【入力表】		Excelシート【入力表】		『⑩直接及び自ら中間処理した後の処理委託量』	「⑫⑩のうち再生利用業者への処理委託量」+「⑩のうち中間処理業者への処理委託量」+「⑩のうち最終処分処理業者への処理委託量」の計と一致しているか。数値の記入漏れや重複計上等はないか。
Excelシート【入力表】		Excelシート【入力表】		『⑫⑩のうち再生利用業者への処理委託量』 『⑩のうち中間処理業者への処理委託量』 『⑩のうち最終処分処理業者への処理委託量』	「処分委託先が山口県内」+「処分委託先が山口県外」の計とそれぞれ一致しているか。数値の記載漏れはないか。
Excelシート「第2面【〇〇〇】」		Excelシート「第2面【〇〇〇】」		Excelシート【入力表】のうち、該当のない(データのない)産業廃棄物については、Excelシート「第2面【〇〇〇】」をシートごと削除しているか。	