様式第１号（第５条関係）

学習用通信機器借受申請書

令和　　年　　月　　日

学校長　様

山口県学習用通信機器貸付要綱第４条第１項で定める学校に在籍し、家庭に有線及び無線によるインターネット環境のない又は家庭学習のために十分ではない児童生徒に該当し、自宅での家庭学習のため学習用通信機器を借り受けたいので、下記のとおり保護者と連署して申請します。

なお、利用にあたっては、本書裏面の貸付物品の利用条件を承諾した上で、山口県学習用通信機器貸付要綱の規定を遵守します。

記

１　申請者（利用する児童生徒）

住　所

(ﾌﾘｶﾞﾅ)

氏　名

連絡先（電話番号）

注）署名は必ず本人が行ってください。

２　保護者

住　所

(ﾌﾘｶﾞﾅ)

氏　名

連絡先（電話番号）

注）署名は必ず本人が行ってください。

注）申請者と保護者の住所・連絡先が同じ場合は、省略可能です。

３　借受希望の物品及び数量

|  |  |
| --- | --- |
| 品名 | 必要数量 |
| モバイルルーター | １ |

４　借受を希望する期間

　　令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで

注）貸付期間終了日は、原則、当該年度末までで、年度を越える設定はできない。

（補足）本書面の個人情報は、その目的を達成するためにのみ使用し、本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。

貸付物品の利用条件

１　本申請により貸付物品を借り受けた者（以下「借受者」という。）はその貸付を受けた時から貸付物品について保管管理などの義務を負うものとする。

２　貸付物品の利用にあたっては、借受者は次に掲げる行為を遵守すること。

（１）貸付物品を、学校が認めた家庭学習以外の目的で使用しないこと。

（２）貸付物品を、児童生徒の自宅で使用し、自宅以外で使用しないこと。

（３）貸付物品は、学校の許可があった場合には、学校等での使用ができる。

（４）家庭学習に関係のないＷｅｂサイトの閲覧は行わないこと。

（５）貸付物品のセキュリティの維持に努めること。

（６）貸付物品の使用に係るＩＤ、パスワード等の情報を他者に漏らさないこと。

（７）貸付物品を、他者に使用させ、又は転貸しないこと。

（８）貸付物品を、売却し、廃棄し、又は故意に破損しないこと。

（９）貸付物品を利用して、他者に対し被害や悪影響を与えないこと。

（10）各学校が別に定める規程等に反する行為を行わないこと。

３　借受者は、学校から貸付物品の運営管理にあたり別途指示があった場合はその指示に従うものとする。

４　貸付物品の充電に係る経費は、借受者の負担とする。

５　借受者は貸付物品を破損したとき又は貸付物品を紛失したときは、直ちに学習用通信機器破損・紛失届（様式第５号）を学校に提出しなければならない。

６　借受者は、貸付期間終了日までに、貸付物品を返却しなければならない。なお、貸付期間中で

あっても、学校が必要と認める場合は、借受者に貸付物品の返却を命じることができる。

７　借受者には、占有権等の一切の権利の帰属はないものとする。

８　利用者の保護者は、山口県学習用通信機器貸付要綱に基づき、利用者が負担する一切の債務に

ついて連帯して保証することとする。

９　借受者が、貸付物品を故意又は重大な過失により破損または紛失した場合は、貸付物品に係る実費を学校に弁償する。

10　借受者は、貸付対象者の要件である、学校に在籍し、家庭に有線及び無線によるインターネット環境のない又は家庭学習のために十分ではない児童生徒を満たさなくなった場合は、貸付物品を学校に返却しなければならない。

11　借受者は、借受者の負担で別途通信に必要な契約を事業者と締結することとする。

12　その他、貸付物品の利用に際しては、学校の指示に従うものとする。