

提出書類について

以下の書類を、学校に提出してください。

●通常分で申請される方

- 申請書提出に当たっての確認書(この書類)
- 高校生等奨学給付金受給申請書(様式1)
- 口座振替申出書
- 保護者全員**の令和4年度課税証明書等 または 生活保護受給証明書
(課税証明書等:課税証明書、特別徴収税額決定通知書、市町村民税納税通知書)
- 15歳(中学生を除く)以上23歳未満の扶養されている兄弟姉妹がいる場合は、その方の「健康保険証のコピー」及び「扶養誓約書(国民健康保険加入者のみ)」
 - ※生活保護(生業扶助)を受給世帯を除く
 - (注)健康保険証に記載されている「保険者番号」、「被保険者等記号・番号」及びQRコードが見えないように、その部分を隠してコピーする、コピーしたものを黒塗りするなどしてください。

●家計急変分で申請される方

- 申請書提出に当たっての確認書(この書類)
- 高校生等奨学給付金受給申請書(様式1)
- 口座振替申出書
- 保護者全員**の令和4年度所得・課税証明書(人数、金額等省略されていないもの)
- 15歳(中学生を除く)以上23歳未満の扶養されている兄弟姉妹がいる場合は、その方の「健康保険証のコピー」及び「扶養誓約書(国民健康保険加入者のみ)」
 - (注)健康保険証に記載されている「保険者番号」、「被保険者等記号・番号」及びQRコードが見えないように、その部分を隠してコピーする、コピーしたものを黒塗りするなどしてください。
- 奨学のための給付金申請に係る収入状況確認書(家計急変による申請分)
- 家計急変の発生時期、発生事由、家計急変後の収入状況のわかるもの
 - 給与収入の方
 - ・離職の場合
離職票、雇用保険受給資格者証、解雇通知書 など
 - ・収入減の場合
会社作成の給与支払見込証明書(収入が減少した月から向こう1年間)、
※賞与も含みます
給与減少前と給与減少後(3ヶ月分)の給与、賞与支給明細書、雇用条件通知書 など
 - 事業収入の方
 - ・廃業等の場合
廃業等届出、破産宣告通知書 など
 - ・収入減の場合
毎月の収支(売上、必要経費等)を示す書類(帳簿等)
- 令和3年分確定申告で提出された「所得税青色申告決算書」または「収支内訳書」
(事業収入の方のみ)

※課税証明書等により審査を行います。

※収入がない等の理由により、税の申告をしておられない場合、市町村によっては、課税証明書が発行されない、課税証明書に金額が表示されないことがあります。市町村の税務担当窓口へご相談いただき、税の申告を行われた後で課税証明書の発行を受けてください。