

## 「誰もが活躍できるやまぐちの企業」取組シート

企業名	大和リース株式会社 山口支店											
法人全体の従業員数※	男性	正社員	14人	女性	正社員	2人	計	正社員	16人			
			正社員以外		1人			正社員以外	1人		正社員以外	2人
			計		15人			計	3人		計	18人
前年度の有給休暇の平均取得日数	14 日年			前年度の月平均所定外労働時間	(月平均) 11.9 時間							

**該当項目数 22項目 (認定基準: 10項目以上)**

該当する取組内容に☑を記入し、右の「該当」欄に○を記入

評価項目 (働きやすい職場環境づくり)	該当
<b>1 年次有給休暇等の取得促進</b> ※法人全体で301人以上の企業は必須 <input checked="" type="checkbox"/> 時間単位の有休取得 <input checked="" type="checkbox"/> 半日単位の有休取得 <input checked="" type="checkbox"/> リフレッシュ休暇 <input type="checkbox"/> 記念日休暇 <input checked="" type="checkbox"/> 事業所全体での一斉休暇 <input type="checkbox"/> 安心して休めるための業務相互支援体制の整備 <input type="checkbox"/> 取得計画の作成 <input type="checkbox"/> その他 ( )	○
<b>2 所定外労働の縮減の取組</b> ※法人全体で301人以上の企業は必須 <input checked="" type="checkbox"/> ノー残業デー導入 <input checked="" type="checkbox"/> 時間外勤務事前届出の徹底 <input type="checkbox"/> 仕事の見直しによる業務量の平準化 <input type="checkbox"/> その他 ( )	○
<b>3 多様な働き方の導入</b> <input checked="" type="checkbox"/> テレワーク (在宅勤務、モバイルワーク等) <input checked="" type="checkbox"/> フレックスタイム <input type="checkbox"/> 限定正社員制度 <input checked="" type="checkbox"/> 短時間正社員制度 <input type="checkbox"/> その他 ( )	○
<b>4 イクボス宣言、働き方改革宣言等</b> <input checked="" type="checkbox"/> イクボス宣言実施・社内掲示 <input type="checkbox"/> 働き方改革宣言の実施・社内掲示 <input type="checkbox"/> トップの社内訓示の表明 <input type="checkbox"/> トップの意思の社内報への掲載 <input type="checkbox"/> その他 ( )	○
<b>5 従業員の意見や要望を汲み取る機会の提供</b> <input checked="" type="checkbox"/> 職場環境や社員意識に関する社員アンケートの実施 <input type="checkbox"/> 社長と社員の個人面談 <input checked="" type="checkbox"/> 業務・勤務地等の希望の聴取の実施 <input type="checkbox"/> その他 ( )	○
<b>6 ハラスメント (セクハラ、マタハラ、パワハラ等) 防止対策</b> ※全社必須 <input checked="" type="checkbox"/> ハラスメントの内容、事業主の方針明確化 <input checked="" type="checkbox"/> 周知・啓発の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 相談窓口の設置 <input checked="" type="checkbox"/> 研修の実施 <input type="checkbox"/> ハラスメント防止マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <div style="text-align: right;">※下線は必須項目</div>	○
<b>7 育児・介護休業を利用しやすい職場環境づくり</b> ※全社必須 <input checked="" type="checkbox"/> 妊娠・出産 (本人または配偶者) の申し出をした従業員への個別の周知・意向確認 <input type="checkbox"/> 研修の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 相談窓口の設置 <input type="checkbox"/> 取得事例の収集・提供 <input type="checkbox"/> 休業取得促進に関する方針の周知 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <div style="text-align: center;">※下線はR4.4.1以降の申し出者がいる場合は必須項目、破線はいずれか1つ以上</div>	○
<b>8 男性の家事・育児参加のための職場環境づくり</b> <input checked="" type="checkbox"/> 育児休業取得の奨励 <input type="checkbox"/> 職場研修 <input type="checkbox"/> 手引書の配布・掲示 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (イクボス養成)	○
<b>9 病気の治療等と仕事の両立に向けた相談支援等</b> <input checked="" type="checkbox"/> 就業継続のための相談窓口、相談体制の整備 <input type="checkbox"/> 職場の意識づくりのための研修 <input type="checkbox"/> 両立マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他 ( )	○
<b>10 法令違反がないこと</b> ※全社必須 過去3年間の労働関係法令その他の法令に関する重大な違反の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	○

評価項目（出産・育児・介護に関する支援）	該当
<b>11 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出</b> <input type="checkbox"/> 策定・届出をしている <input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしていない ※プラチナくるみん取得のため、策定・届出免除。年1回の公表にて対応 <b>※全社必須</b>	○
<b>12 法を上回る産前・産後休業、育児休業制度</b> <input checked="" type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input type="checkbox"/> 制度無 育児休業制度は、子が3歳になるまで取得可能	○
<b>13 育児休業取得実績</b> ・ 過去3年間に女性従業員の育児休業取得実績がある（人数、取得率を記入してください） $\frac{\text{H31.1.1} \sim \text{R3.12.31} \text{ に育児休業を開始した女性常用労働者数}}{\text{H31.1.1} \sim \text{R3.12.31} \text{ に出産した女性常用労働者数}} \times 100 = \text{ } \% \text{ (取得率)}$ <input type="checkbox"/> 過去3年間の取得率が100%以上である <input type="checkbox"/> 常時雇用者数300人以下に該当する（取得率100%未満の場合は記入不要です）	
・ 過去3年間に男性従業員の育児休業取得実績がある（人数、取得率を記入してください） $\frac{\text{H31.1.1} \sim \text{R3.12.31} \text{ に育児休業を開始した男性常用労働者数}}{\text{H31.1.1} \sim \text{R3.12.31} \text{ に配偶者が出産した男性常用労働者数}} \times 100 = \text{ } \% \text{ (取得率)}$ <input type="checkbox"/> 過去3年間の取得率が15%以上である <input type="checkbox"/> 常時雇用者数300人以下に該当する（取得率15%未満の場合は記入不要です）	
<b>14 法を上回る介護休業制度</b> <input checked="" type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input type="checkbox"/> 制度無 要介護状態にある家族を介護する社員期間制限なし	○
<b>15 介護休業取得実績</b> <input type="checkbox"/> 過去3年間に取得者有（人数を記入してください） <input type="checkbox"/> 過去3年間に取得者無 男性： 人、女性： 人	
<b>16 法を上回るその他の育児、介護に関する制度</b> <input checked="" type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input type="checkbox"/> 制度無 <input checked="" type="checkbox"/> 小学校就学前までの短時間勤務制度 <input checked="" type="checkbox"/> 始業・終業時刻の繰下・繰上 <input type="checkbox"/> フレックスタイム制の導入 <input checked="" type="checkbox"/> 配偶者出産特別休暇制度 <input type="checkbox"/> その他（ （運用で実施している場合も含む）	○
<b>17 法を上回る育児・介護に関する制度の利用実績</b> <input type="checkbox"/> 過去3年間に項目12, 14, 16でチェックした制度の利用者がいる	

《法制度の概要》

- 12 産前産後休業：産前6週間（多胎妊娠の場合は14週間）、産後8週間  
 育児休業：子が1歳に達するまで、特例で1歳2か月、一定の場合は2歳まで
- 14 介護休業：対象家族1人につき3回まで、通算して93日
- 16 看護休暇・介護休暇：年5日（2人以上の場合は10日）、時間単位の取得可（中抜けなし）  
 3歳未満の子又は介護：短時間勤務等制度、所定外労働の制限  
 小学校就学前の子又は介護：時間外労働の制限（1か月24時間、1年150時間）、深夜業の制限

評価項目（多様な人材の活用）		該当
18 山口しごとセンターへの登録 <input type="checkbox"/> 登録している <input checked="" type="checkbox"/> 登録していない	※法人全体で101人以上の企業は必須	
19 若者が働きやすい職場環境づくり、就労定着支援 <input checked="" type="checkbox"/> フォローアップ研修 <input checked="" type="checkbox"/> 先輩社員との交流会等の実施 <input checked="" type="checkbox"/> インターンシップの受入れ <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
20 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出 <input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしている <input type="checkbox"/> 策定・届出をしていない	※法人全体で101人以上の企業は必須	○
21 女性が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 積極的な女性の採用 <input checked="" type="checkbox"/> 女性のライフステージに応じた就業継続支援 <input type="checkbox"/> 女性の職域拡大 <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
22 女性管理職の登用に向けた取組 <input type="checkbox"/> 社外研修への参加支援・奨励 <input type="checkbox"/> 管理職に必要な能力を身につけるための研修の実施 <input type="checkbox"/> 管理職への積極的な登用 <input type="checkbox"/> その他（ ） 【女性管理職割合】： %（記入してください）		
23 高齢者の雇用継続措置	※全社必須	○
<input checked="" type="checkbox"/> 65歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）		○
<input checked="" type="checkbox"/> 70歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）		○
24 高齢者が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> 高齢者の職業能力の開発・向上 <input type="checkbox"/> 高齢者の職域拡大 <input type="checkbox"/> ワークシェアリング <input type="checkbox"/> 作業施設の改善 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
25 障害者が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> シフト等への配慮 <input type="checkbox"/> 社内ジョブコーチの配置 <input type="checkbox"/> 本人、上司へのカウンセリングの実施 <input checked="" type="checkbox"/> その他（産業医による合理的配慮のための面談 「思いやりハンドブック」（視覚、聴覚障害を知るためのツール配付）		○
26 障害者の雇用（法定雇用数の達成）	※法人全体で43.5人以上の企業は必須 （特例子会社の親会社は、特例子会社を合算して算定） <input type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用している <input type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用していない 【雇用障害者数】： 58 人（法定雇用数： 57 人）（法人全体の数値） <input type="checkbox"/> 障害者の実雇用率が4%以上に該当する	○
27 非正規社員が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> 正社員への登用制度 <input checked="" type="checkbox"/> 昇給・退職金等制度 <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
28 非正規社員の正社員転換実績 <input type="checkbox"/> 過去3年間に正社員に転換した非正規社員が1人以上おり、現に就業を継続している <input checked="" type="checkbox"/> 実績無		

《認定の目安等》

- 1 常時雇用する労働者数が300人以下の中小企業相当は、評価項目数33のうち概ね3割（10項目以上該当）、常時雇用する労働者数が301人以上の大企業相当は、全チェック項目数31のうち概ね5割（16項目以上該当）が認定の目安となります。審査会において、審査の上、認定が決定されます。
- 2 従業員数は、原則として、法人全体の常時雇用する従業員数とします。ただし、県外本社で、かつ、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある法人は、全ての県内事業所の従業員数とします。

## 「わが社自慢」(特色ある取組や実績、アピールポイント等について記入)

### ■ユニークな取組

#### 【イクボス養成】

- ・イントラネットの人事部インクルージョン推進室ホームページ、各事業所の社内通信員「Dサポ」の投稿による社内掲示板や社内報で、全従業員に取組内容を発信
- ・経営者・事業所長全員がイントラネット上にイクボス宣言を掲載(顔写真付)
- ・全従業員に「イクボス10か条」を記載したイクボスカードを配付  
毎月19日の朝礼で10か条を唱和
- ・イクボス養成セミナーの実施
- ・事業所長以下管理職全員に、面談技法を学ぶための研修(ナラティブ・アプローチ研修)を実施
- ・部下の推薦による「イクボス認定」、「イクボスアワード」の実施(認定者 128名)

#### 【制度の積極的な利用実績と取組の成果】

- ・男性の育児休業取得率 2016年度44.3%から2021年度には66.7%と20%以上上昇

### ■チャレンジ精神のある取組

- ・視覚障害、聴覚障害について知り、気づき、行動するためのツールとして『大和リースの思いやりハンドブック』を、全従業員に配付  
(女性活躍推進を目的とした研修でのグループ活動成果物を冊子にしている。グループメンバーと障害当事者として意見交換しながら作成したもの。)

### ■全事業所で各自治体における認定・表彰等にチャレンジ

- ・全事業所にて男女共同参画や女性活躍推進等の認定・表彰にチャレンジ  
全社：100種類 113件 宣言・登録・認定・認証・表彰 (2022年6月現在)
- ・「やまぐち男女共同参画推進事業者認定」(2008)
- ・厚生労働省「イクボスアワード2017特別奨励賞」受賞(2017)
- ・平成28年度名古屋市女性の活躍推進企業認定・表彰制度 最優秀賞(2017)
- ・「次世代育成支援対策推進法」認定マーク「プラチナくるみん」を取得(2020)
- ・「健康経営優良法人2022」に認定(2022)