

【お知らせ】請求関係書類のメール提出について

電子契約の導入に伴って、建設工事等に係る請求関係書類をメールでご提出いただけるようになりますので以下のとおりお知らせします。

1 令和4年12月1日からメールでの提出が可能となるもの

	工事	業務委託
(1) 前払金請求関係書類		
①前払金支払請求書 ※電子化されていない保証証書を除く。	○	○
(2) 中間前払金請求関係書類	工事	業務委託
①工事履行報告書	○	—
②認定請求書	○	—
③中間前払金支払請求書 ※電子化されていない保証証書を除く。	○	—
(3) 部分払金請求関係書類	工事	業務委託
①出来形【業務出来形】検査申請書	○	○
②部分払【委託料部分支払】金請求書	○	○
(4) 完成【完了】時請求関係書類 ※部分引渡し時を含む	工事	業務委託
①工事完成【委託業務完了】通知書	○	○
②工事【成果品】引渡書	○	○
③請負代金【委託料支払】請求書	○	○
④共済用紙使用内訳書	○	—
④契約保証金還付請求書	○	—
⑤保管有価証券払出証交付請求書	○	—
⑥保証証書（証券）返戻申出書兼受領書	○	—

2 メール提出に際してのお願い

(1) ファイルの形式は次のいずれかとしてください。

① Microsoft Word ② Microsoft Excel ③ PDF

(2) ファイルの名称等は以下のとおりとしてください。

①送付ファイル数が1案件につき1ファイルの場合（例：前払金請求書のみ）
ファイルの名称は（前金請求）＋案件名としてください。

[例] （前金請求）一般県道〇〇線道路改良工事第1工区

②1案件で複数ファイルを送付する場合（例：完成書類提出時）

ア 各ファイルの名称は上図のとおりとしてください。

イ 1案件ごとにZipファイルに取りまとめていただきますようお願いいたします。

[作成例]

Zipファイル名 : 一般県道〇〇線道路改良工事第1工区

ファイル内① : 工事完成通知書

ファイル内② : 工事引渡書

ファイル内③ : 請負代金請求書

※上記に沿って複数案件のファイルを送付していただくことも可能です。

※提出する機関における事務担当者名をメール送信時のタイトル内に記載していただきますようお願いいたします。

→ 事務担当者名は契約予定工事（業務）通知等に記載しています。