様式３

ぶちエコやまぐち太陽光発電設備等共同購入事業に係る企画提案書

令和　　年　　月　　日

山口県知事　　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （申請者） | 郵便番号 |  |
|  | 所在地 |  |
|  | 名称 |  |
|  | （法人名又は共同事業体名） |
|  | 代表者 職・氏名 |  |
|  | （共同事業体の代表者の場合は、法人名も併記すること） |

ぶちエコやまぐち太陽光発電設備等共同購入事業に係る支援事業者募集要項における企画提案書を次のとおり提出します。

記

１　企画提案書　　　　　　別添のとおり

２　提出部数　　　　　　７部（正本1部、複写６部）

３　担　当　者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【担当者】 | 氏名 |  |
| 所属（部署） |  |
| 役職名 |  |
| 【連絡先】 | 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ-mail |  |

注：共同事業体で参加の場合は、共同事業体の代表企業名

様式３－１

１　事業概要について

|  |
| --- |
| （太陽光発電設備等共同購入事業の実施地域や実施方法、太陽光発電設備等の導入見込み件数など、事業の概要（全体像）について記載すること。） |

注１：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

注２：本様式以外に補足説明のための資料添付は可とする。

２　事業の実施体制の構築及び統括責任者等の選任について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役　割 | 氏名(所属部署・役職) | 予定従事者数 | 経験・資格・能力等 | 業務内容 |
| 統括責任者 |  |  |  |  |
| 施行事業者業務責任者 |  |  |  |  |
| 施工事業者工事監理者 |  |  |  |  |
| コールセンター業務責任者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注１：所属部署・役職については、共同事業体の場合は、法人名も記載すること。

注２：所属部署、役職については、再委託を行う場合は、再委託先の法人名、所属部署等を記載すること。

注３：予定従事者数については、再委託を行う場合は、再委託先の法人名を記載すること。

注４：主体的に事業を行う実施体制以外に、事業をサポートできる体制が整っている場合には、その内容を記載すること。

注５：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

注６：本様式以外に実施体制図を作成の上、添付のこと。

注７：本様式以外に補足説明のための資料添付は可とする。

様式３－２

３　実績について

（１）本事業又は本事業に類似した事業の実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 法人名 | 実施時期 | 実施場所 | 内容 | 成果 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |

注１：太陽光発電設備等の共同購入事業又は類似の事業※について実績を記載すること。

※スケールメリットとスキーム効率化を活かした太陽光発電設備等の発注から納品までの一連の事業

注２：事業の成果を証するものがある場合は可能な範囲で資料添付すること。

注３：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

（２）実績を踏まえた優位性

|  |
| --- |
| （本事業を実施する上で重要となるポイントや実績を踏まえた自社の優位性等があれば、具体的に記載すること。） |

注１：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

注２：本様式以外に補足説明のための資料添付は可とする。

様式３－３

４　実施スケジュールについて

|  |  |
| --- | --- |
| 令和５年 | 令和６年 |
| ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 | 4～7月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ホームページの構築スケジュールの記載例 | コールセンター設置期間 | 施行事業者の選定募集・宣伝広告 | 購入希望者の購入意思確認期間 |  |  | ホームページの運用 |  | 施工検査期間施工期間 |  |  |  |  |

注１：線表等を用いて、事業の開始から完了までの事業実施スケジュールを具体的に記入すること。

注２：仕様書に記載された業務は漏れなく記載すること。

注３：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

注４：本様式以外に補足説明のための資料添付は可とする。

様式３－４

５　広告宣伝について

|  |
| --- |
| （県が行う広告宣伝とは別に、応募者が行う効果的な広告宣伝について、使用する媒体、実施方法、実施頻度等、具体的な提案を行うこと。） |

注１：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

注２：本様式以外に補足説明のための資料添付は可とする。

様式３－５

６　太陽光発電設備等の施工事業者の選定について

|  |
| --- |
| （太陽光発電設備等を安全かつ確実に設置できる施工事業者の選定について、必要となる基準（選定基準）の内容や募集から選定までの一連の流れ等、具体的な選定方法を提案すること。） |

注１：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

注２：本様式以外に補足説明のための資料添付は可とする。

様式３－６

７　太陽光発電設備等の施工検査について

|  |
| --- |
| （太陽光発電設備等の設置、稼働に関する安全性等を担保することができる施工検査について、実施方法、実施頻度等、具体的な提案をすること。） |

注１：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

注２：本様式以外に補足説明のための資料添付は可とする。

様式３－７

８　問合せ対応について

|  |
| --- |
| （本事業に関する問合せや、苦情へ対応するためのコールセンターの設置について、問合せ方法（電話、インターネット、メール等）、稼働時間、設置期間等、具体的な提案を行うこと。） |

注１：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

注２：本様式以外に補足説明のための資料添付は可とする。

様式３－８

９　リスク管理について

|  |
| --- |
| （本事業を実施するに当たって想定されるリスクやその予防策、対応策について、具体的な提案をすること。）（想定されるリスクの例）・購入希望者が、購入を辞退することにより、施工事業者に余剰在庫が生じる。・支援事業者は、購入希望者数を想定して、施工事業者から得る手数料を算定するが、辞退する購入希望者が多い場合には、見込んでいた利益を得ることができない。 |

注１：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

注２：本様式以外に補足説明のための資料添付は可とする。