

表計算ソフト操作技術の向上で事務作業がスムーズに

- 屋号・法人名等 (農)あけぼのの里、(株)三隅農場
- 氏名 村岡清美(事務担当職員)
- 所在地 長門市
- 生産品目 水稲、大豆、作業受託
- 就業年 平成21年



エクセル操作の指導を受ける様子

○経営(事務)改善のきっかけ

- ・(農)あけぼのの里、(株)三隅農場の事務担当として、作業受託の実績及びその請求書の発行作業がスムーズに行えずに時間と労力がかかっていた。
- ・経理の事務作業に表計算ソフト(エクセル)を使っており、ピボットテーブルの機能が有効だと判断したが、十分に使いこなすことが出来なかった。

○経営(事務)改善の取組内容

- ・山口県長門農林水産事務所農業部職員からピボットテーブルの使い方や事務作業への活用法について実際の操作を行いながら指導を受けた。(2回)
- ・家族(夫)からも、エクセルのマクロ機能を活用することの提案があり、プログラム設定支援等の協力を得ている。

○経営(事務)改善の取組効果

- ・指導をきっかけに自身の学習を深めることができ、ピボットテーブルの使い方を含め、エクセル操作等が上達し事務作業が効率化された。

○今後の経営(事務)改善への取組意向

- ・集計作業の効率化は進んだと感じているが、ワープロソフト(ワード)への転記が出来ないことがあるので、今後も自身の学習を継続するとともに家族や山口県長門農林水産事務所等の支援を得て事務の効率化を進める。
- ・一緒に働く仲間が増えて欲しいので、法人に加工事業等の新たな事業を起こすことや女性でも働きやすいような環境整備に取り組んでいきたい。そのためには、提案・実行する能力を高めるとともに、法人運営の意思決定に関わる必要があるため、法人役員になることを目指したい。