

完 成 検 査 実 施 要 領

1 書類関係の準備

- 建退共証紙使用内訳書（検査時に監督職員に提出）
- 工事日誌（表紙に記入・押印）
- 工事写真（表紙に記入・押印 項目ごとに見出し貼付）
- 各種提出書類（控）及び写し
 - 契約上の提出書類の控
 - 施工計画書 火災保険 建設廃棄物処理計画書
 - 上・下水道及び消防署等への申請書類
 - 下請関係書類
 - その他監督職員へ提出済み書類の写し
- 試験成績書
 - 製造者試験成績書
 - 現場での試験成績書（水圧試験等）
 - 社内検査報告書（手直し状況共）
 - 初期運転状態記録
- 検査済証
 - 上・下水道 消防用設備 ガス引取証 他
- マニフェスト（産廃関係）
 - 産廃関係の処理のフロー図、産廃業者の許可証の写し、契約書の写し
 - その他
 - 材料検収簿、安全対策会議・安全パトロール・新規入場者教育の議事録

2 検査用具関係の準備

- 脚立（床を傷つけないよう脚を保護したもの）
- 懐中電灯（通常のもの）
- 懐中電灯（屋外排水管検査用・柄のついたもの）
- 投光器（ピット内配管検査用）
- 鏡（屋外排水管検査用・柄のついたもの、手鏡）
- タオル、軍手、上履き（スリッパ）
- ホース（やかん：先にホース装着のもの）
 - 床排水、掃除口等の検査用（ホースは十分な長さのものを用意）
- 掃除口開閉器具（ドライバー等での開閉は厳禁）
- 温度計、風速計（空調機器検査の場合）
- マンホール開閉用フック
- マンメータ

3 検査実施について

- 検査補助員の確保
- 洗面器、流し等にはあらかじめ水を張っておくこと
- 点検口、掃除口はあらかじめ開けておくこと