

費目別支出内容一覧表

議員名 江本 郁夫

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費			整理番号
事業内容	事務所賃借料			
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容
	令和4年4月 1/2	100,000	50,000	100,000円/月×1/2×12ヶ月
	令和5年5月 4/20	100,110	50,055	〃振込手数料
	6月 5/20	100,110	50,055	〃
	7月 6/21	100,110	50,055	〃
	8月 7/21	100,110	50,055	〃
	9月 8/22	100,110	50,055	〃
	10月 9/21	100,110	50,055	〃
	11月 10/21	100,110	50,055	〃
	12月 11/22	100,110	50,055	〃
	1月 12/22	100,110	50,055	〃
	2月 1/20	100,110	50,055	〃
	3月 2/20	100,110	48,440	100,110×3/27×1/2
	《合計》	1,201,210	598,990	
	按分割合 積算根拠	<p style="text-align: center;">政務活動 (50%)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">政務活動 (50%) + その他の活動 (50%)</p>		

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること
報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料、(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

領収書等添付票

費目	㊦ 事務所費	整理番号	1-2
----	--------	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

ご利用明細 **山口銀行**

毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。
 ただし、お取引いただきました時は下記のとおりでございます。

お取扱日	お取引内容		IC
04-03-22	お支払		IC
026	*****		口座番号
52226	03	お取引金額	¥100,000
0917	お取引後残高		
0032	¥0	手数料	おつり

お振込内容
 [Redacted]
 オカヤマ ヨウコ 様へ

ご依頼人
 イモト イクオ 様

ご利用明細 **山口銀行**

毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。
 ただし、お取引いただきました時は下記のとおりでございます。

お取扱日	お取引内容		IC
04-04-20	お支払		IC
026	*****		口座番号
51774	03	お取引金額	¥100,000
1046	お取引後残高		
0142	¥110	手数料	おつり

お振込内容
 [Redacted]
 オカヤマ ヨウコ 様へ

ご依頼人
 イモト イクオ 様

4月分

5月分

ご利用明細 **山口銀行**

毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。
 ただし、お取引いただきました時は下記のとおりでございます。

お取扱日	お取引内容		IC
04-05-20	お支払		IC
026	*****		口座番号
51559	03	お取引金額	¥100,000
1011	お取引後残高		
0092	¥110	手数料	おつり

お振込内容
 [Redacted]
 オカヤマ ヨウコ 様へ

ご依頼人
 イモト イクオ 様

ご利用明細 **山口銀行**

毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。
 ただし、お取引いただきました時は下記のとおりでございます。

お取扱日	お取引内容		IC
04-06-21	お支払		IC
026	*****		口座番号
52969	03	お取引金額	¥100,000
0856	お取引後残高		
0003	¥110	手数料	おつり

お振込内容
 [Redacted]
 オカヤマ ヨウコ 様へ

ご依頼人
 イモト イクオ 様

6月分

7月分

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑥ 事務所費	整理番号	1 - 3
----	--------	------	-------

【領収書その他の書面の添付欄】

ご利用明細



毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。
 たいまお取引いただきました明細は下記のとおりでございます。

お取扱日	お取引内容	IC
04-07-21	お支払	IC
取扱店番号 026	口座番号 *****	
(機番)(係番号) 52956 03	お取引金額 ¥100,000	
コード 時刻 0905	お取引後残高	
(ご案内) 取引通番 0013	手数料 ¥110	おつり

お振込内容

オカヤマ ヨウコ 様へ

ご依頼人
 イモト イクオ 様

8月分

ご利用明細



毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。
 たいまお取引いただきました明細は下記のとおりでございます。

お取扱日	お取引内容	IC
04-08-22	お支払	IC
取扱店番号 026	口座番号 *****	
(機番)(係番号) 51821 03	お取引金額 ¥100,000	
コード 時刻 1019	お取引後残高	
(ご案内) 取引通番 0105	手数料 ¥110	おつり

お振込内容

オカヤマ ヨウコ 様へ

ご依頼人
 イモト イクオ 様

9月分

ご利用明細

毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。
 たいまお取引いただきました明細は下記のとおりでございます。

お取扱日	お取引内容	IC
04-09-21	お支払	IC
取扱店番号 026	口座番号 *****	
(機番)(係番号) 53173 03	お取引金額 ¥100,000	
コード 時刻 0907	お取引後残高	
(ご案内) 取引通番 0017	手数料 ¥110	おつり

お振込内容

オカヤマ ヨウコ 様へ

ご依頼人
 イモト イクオ 様

10月分

お取扱日	お取引内容	IC
04-10-21	お支払	IC
取扱店番号 026	口座番号 *****	
(機番)(係番号) 52514 03	お取引金額 ¥100,000	
コード 時刻 0901	お取引後残高	
(ご案内) 取引通番 0015	手数料 ¥110	おつり

お振込内容

オカヤマ ヨウコ 様へ

ご依頼人
 イモト イクオ 様

11月分

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑥ 事務所費	整理番号	1-4
----	--------	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

ご利用明細 山口銀行

毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。
 たいまお取引いただきました明細は下記のとおりでございます。

お取扱日		お取引内容	
04-11-22		お支払 IC	
取扱店番号	口座番号		
026	*****		
(残高)(通番)	お取引金額		
53174 03	¥100,000		
コード	時刻	お取引後残高	
	0854		
(ご案内)取引通番	手数料	おつり	
0010	¥110		
お振込内容			
オカヤマ ヨウコ 様へ			
ご依頼人 イモト イクオ 様			

12月分

ご利用明細 山口銀行

毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。
 たいまお取引いただきました明細は下記のとおりでございます。

お取扱日		お取引内容	
04-12-22		お支払 IC	
取扱店番号	口座番号		
026	*****		
(残高)(通番)	お取引金額		
51173 03	¥100,000		
コード	時刻	お取引後残高	
	0859		
(ご案内)取引通番	手数料	おつり	
0017	¥110		
お振込内容			
オカヤマ ヨウコ 様へ			
ご依頼人 イモト イクオ 様			

1月分

ご利用明細 山口銀行

毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。
 たいまお取引いただきました明細は下記のとおりでございます。

お取扱日		お取引内容	
05-01-20		お支払 IC	
取扱店番号	口座番号		
026	*****		
(残高)(通番)	お取引金額		
53271 03	¥100,000		
コード	時刻	お取引後残高	
	1334		
(ご案内)取引通番	手数料	おつり	
0298	¥110		
お振込内容			
オカヤマ ヨウコ 様へ			
ご依頼人 イモト イクオ 様			

2月分

ご利用明細 山口銀行

毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。
 たいまお取引いただきました明細は下記のとおりでございます。

お取扱日		お取引内容	
05-02-20		お支払 IC	
取扱店番号	口座番号		
026	*****		
(残高)(通番)	お取引金額		
52934 03	¥100,000		
コード	時刻	お取引後残高	
	0836		
(ご案内)取引通番	手数料	おつり	
0013	¥110		
お振込内容			
オカヤマ ヨウコ 様へ			
ご依頼人 イモト イクオ 様			

3月分

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

費目別支出内容一覧表

議員名 江本 郁夫

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費			整理番号	2-1	
事業内容	事務所電気料					
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容		
	4月分	5/27 8,253	4,126	口座引落し、小数点切捨て		
	5月分	6/27 5,252	2,626	"		
	6月分	7/27 5,586	2,793	"		
	7月分	8/27 9,485	4,742	" 小数点切捨て		
	8月分	9/27 10,531	5,265	" "		
	9月分	10/27 8,753	4,376	"		
	10月分	11/27 5,432	2,716	"		
	11月分	12/27 5,765	2,882	" 小数点切捨て		
	12月分	1/27 8,629	4,314	" "		
	1月分	2/27 16,876	8,438	"		
	2月分	3/27 14,354	7,177	" 小数点切捨て		
	3月分	4/27 11,633	5,816	" "		
		《合計》				
	按分割合 積算根拠	<p style="text-align: center;">政務活動 (50%)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">政務活動 (50%) + その他の活動 (50%)</p>				

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること
報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

領収書等添付票

費目	⑥ 事務所費	整理番号	2 - 2
【領収書その他の書面の添付欄】この頁以外に他の領収書等はすべて江本郁夫に相違ありません 04-05-27 026 RT *8,253 AP(SBS)37			
地点番号 0701788590061010000000			
電気ご使用量のお知らせ		江本 郁夫 様	
ご使用場所 山口県山陽小野田市くし山 1-1-12 ヒルマンB棟			
2022年04月分	ご使用期間 03月17日~04月18日 検針月日 04月19日(33日分)		
ご使用量	237kWh		
基本料金 (電灯基本料金)	8,253円		
電力量 1段料金	337円37銭		
電力量 2段料金	2,182円95銭		
電力量 3段料金	2,130円99銭		
電源調達調整費	1,067円55銭		
材料費調整費 (調達調整費)	756円02銭		
1月度調達調整費	311円53銭		
2月度調達調整費	322円00銭		
再エネ発電促進賦課金	796円00銭		
電気費のお知らせ(無料)	0円00銭		
2022年2月度ご利用分の調達調整費12分	109円00銭		
2022年3月度ご利用分の調達調整費12分	0円00銭		
2021年12月度ご利用分の調達調整費12分	79円00銭		
HALUENE 小売電気事業者名称 登録番号 株式会社ハルエネ A0311		HL-A010-160526 [20200908]A031	

プラン名	法人スマートプランHA
ご契約	
料率	
当月指示数	17320.1
前月指示数	17082.6
差引	237.4
計器乗率	1
振替予定日	2022年05月27日
次回検針予定日	2022年05月19日
2021年1月度調整分(15/36) 2022年2月度調整分(2/12)	
お問い合わせ先	
ハルエネでんきカスタマーセンター	
0570-001-296	
受付時間:10:00~18:00(定休日:日曜・祝日) 携帯電話、PHSからもご利用いただけます。	

充当額 4,126円

注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑥ 事務所費	整理番号	2 - 3
----	--------	------	-------

【領収書その他の書面の添付欄】

04-06-27 026 RT

*5,252 AP(SBGU37)

地点番号 0701788590061010000000

電気ご使用量のお知らせ


江本 郁夫


ご使用場所 山口県山陽小野田市くし山 1-1-12 ヒルマンB棟

上記金額は税込金額を記載しております。また、金額記載の欄に「消費税」の記載はございません。

2022年05月分	ご使用期間 04月19日~05月18日 検針月日 05月19日(30日分)
ご使用量	154kWh
請求決定金額 (元金消費税等相当額)	5,252円
基本料金	337円37銭
電力量 1段料金	2,182円95銭
電力量 2段料金	933円98銭
電圧調整調整費	611円52銭
(電料費調整額) 利	140円25銭
(調達調整費)	120円27銭
1月度調整調整費分	322円00銭
再エネ発電促進賦課金	531円00銭
電料費のお知らせ(無料)	10円00銭
2021年12月度ご利用分の調達調整費12分割分	79円00銭
2022年2月度ご利用分の調達調整費12分割分	109円00銭
2022年3月度ご利用分の調達調整費12分割分	146円00銭

プラン名	法人スマートプランHA
ご契約	
カネ	
当月指示数	17474.2
前月指示数	17320
差引	154.2
計器乗率	1
振替予定日	2022年06月27日
次回検針予定日	2022年06月17日
2021年1月度調整分(16/36) 2022年2月度調整分(3/12) 2021年12月度調整分(3/12) 2022年3月度調整分(2/36)	


 HALUENE 小売電気事業者名称 株式会社ハルエネ 登録番号 A0311

お問い合わせ先
 ハルエネでんきカスタマーセンター
 0570-001-296

充当額 2,426円

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑥ 事務所費	整理番号	2 - 4
----	--------	------	-------

【領収書その他の書面の添付欄】

04-07-27 026 RT

*5,586 AP(SBSリョウ)

地点番号 0701788590061010000000

電気ご使用量のお知らせ 江本 郁夫 様

ご使用場所 山口県山陽小野田市くし山 1-1-12 ヒルマン日棟

このお知らせで請求を徴収することはありません。

2022年06月分	ご使用期間 05月19日~06月16日 検針月日 06月17日(29日分)
使用電力量	157kWh
基本料金	5,586円
電力量 1段料金	337円39銭
電力量 2段料金	2,182円95銭
電圧調整調整費	1,016円39銭
器具取替費	853円12銭
(調速調整費)	500円82銭
中圧調速調整費	352円30銭
再エネ発電促進賦課金	322円00銭
電量のお知らせ(無料)	541円00銭
2021年12月度ご利用分の調速調整費12分割分	0円00銭
2022年1月度ご利用分の調速調整費12分割分	79円00銭
2022年2月度ご利用分の調速調整費12分割分	109円00銭
2022年3月度ご利用分の調速調整費12分割分	146円00銭

プラン名	法人スマートプランHA
商品名	
区分	
当月指示数	17631.5
前月指示数	17474.2
差引	157.3
計器乗率	1
振替予定日	2022年07月27日
次回検針予定日	2022年07月19日
2021年1月度調整分(17/36) 2022年2月度調整分(4/12) 2021年12月度調整分(4/12) 2022年3月度調整分(3/12)	
お問い合わせ先	

HALUENE 小売電気事業者名称登録番号 株式会社ハルエネ A0311 HL-A010-160526 [20220712]h69271

ハルエネでんきカスタマーセンター 0570-001-296 受付時間:10:00~18:00(定休日:日曜・祝日) 携帯電話・PHSからもご利用いただけます。

充当額 2,793円

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	④ 事務所費	整理番号	2 - 5
----	--------	------	-------

【領収書その他の書面の添付欄】

*0 4751 5P15E3U37

06-19-026

地点番号 0701788590061010000000

電気ご使用量のお知らせ

江本 郁夫 様

ご使用場所 山口県山陽小野田市くし山 1-1-12 ヒルマンB棟

2022年07月分	ご使用期間 06月17日~07月18日		
	検針月日 07月19日(32日分)		
ご使用量	247kWh		
基本料金	337円37銭		
電力量 1段料金	2,182円95銭		
電力量 2段料金	3,488円69銭		
電源調達調整費	1,968円45銭		
(従量費調整額)	787円92銭		
(調達調整費)	1,180円53銭		
(月単位)調達調整費	322円00銭		
再エネ発電促進賦課金	852円00銭		
(電灯)の特別料金	0円00銭		
2022年2月度ご利用分の調達調整費12分割分	109円00銭		
2022年3月度ご利用分の調達調整費12分割分	146円00銭		
2021年12月度ご利用分の調達調整費12分割分	79円00銭		

プラン名	法人スマートプランHA
契約	
当分指示数	17878.8
前月指示数	17631.5
差引	247.3
計器乗率	1
振替予定日	2022年08月29日
次回検針予定日	2022年08月18日

お問い合わせ先

ハルエネでんきカスタマーセンター

☎0570-001-296

受付時間: 10:00~18:00(定休日: 日曜・祝日)
携帯電話、PHSからもご利用いただけます。

HALUENE	小売電気事業者名称 登録番号	株式会社ハルエネ A0311
---------	-------------------	-------------------

HL-A010-180526 [20220712h-927]

充当額 4,742円

注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑥ 事務所費	整理番号	2-7
----	--------	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

04-10-27 026 RT

*8,753 AP (NILIネリヨク...)

地点番号 0701788590061010000000

このお知らせで料金を徴収することはありません。
また、金融機関やコンビニエンスストアでのお支払いはできません。

江本 郁夫

様
小売電気事業者 株式会社ハルエネ
名称登録番号 A0311

ご使用場所 山口県山陽小野田市くし山 1-1-12 ヒルマン日棟

2022年09月分	ご使用期間 08月18日~09月19日 検針月日 09月20日(33日分)
ご使用量	238kWh
請求料金	8,753円
プラン名	法人スマートプランHA
当月指示数	18387.9
前月指示数	18150.2
お支払予定日	2022年10月27日
次回検針予定日	2022年10月19日
お問い合わせ先	

左記料金内訳	
基本料金	337円37銭
電力量 1段料金	2,182円95銭
電力量 2段料金	3,241円46銭
電源調達調整費	1,514円50銭
(燃料費調整額)	759円21銭
(調達調整費)	755円29銭
11月度調達調整費12分割分	322円00銭
再エネ発電促進賦課金	821円00銭
電気量のお知らせ(無料)	0円00銭
2022年2月度ご利用分の調達調整費12分割分	109円00銭
2022年3月度ご利用分の調達調整費12分割分	46円00銭
2021年12月度ご利用分の調達調整費12分割分	79円00銭

ハルエネでんきカスタマーセンター
0570-001-296

受付時間: 10:00~18:00(定休日: 日曜・祝日)
携帯電話、PHSからもご利用いただけます。

HL-A010-160526(20220104-955)

充当額 8,753円

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	① 事務所費	整理番号	2 - 9
----	--------	------	-------

【領収書その他の書面の添付欄】

104-12-27 024 RT #5,765 AP(NII*)237 10327

地点番号 0701788590061010000000

江本 郁夫

このお知らせで料金を徴収することはありません
また、金融機関やコンビニエンスストアでのお支払いはできません

ご使用場所	山口県山陽小野田市くし山 1-1-12 ヒルマンB棟
ご使用期間	10月19日～11月16日
検針月日	11月17日(29日分)
ご使用量	161kWh
基本料金	5,765円
プラン名	法人スマートプランHA
契約容量	9.9kVA
当月指示数	18699.9
前月指示数	18538.8
差引	161.1
計器乗数	1
お支払予定日	2022年12月27日
次回検針予定日	2022年12月19日

基本料金	337円37
電力量 1段料金	2,182円95
電力量 2段料金	1125円27
電源調達調整費	907円62
(燃料費調整額)	518円58
(調達調整費)	394円04
1月度調達調整費	322円00
再エネ発電促進賦課金	555円00
電気量の超過不足(無料)	0円00
2021年12月度ご利用分の調達調整費12分割分	79円00
2022年2月度ご利用分の調達調整費12分割分	109円00
2022年3月度ご利用分の調達調整費12分割分	146円00

お問い合わせ先
 ハルエネでんきカスタマーセンター
 ☎0570-001-296 受付時間:10:00～18:00(定休日:日曜・祝日)
 携帯電話、PHSからもご利用いただけます。

4010-16657672022061046651

充当額 1/2 2,882円

注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑥ 事務所費	整理番号	2-10
----	--------	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】
05-01-27 026 RT

*8,629 AP(ニ)Eネリヨウ

地点番号 0701788590061010000000

このお知らせで料金を徴収することはありません
また、金融機関やコンビニエンスストアでのお支払いもできます

江本 郁夫

小売電気事業者 株式会社ハルエネ
名称登録番号 A0311

ご使用場所 山口県山陽小野田市くし山 1-1-12 ヒルマンB棟

2022年12月分	ご使用期間 11月17日~12月18日 検針月日 12月19日(32日分)		
ご使用量	224kWh		
請求料金 (5区別電圧別)	8,629円		
プラン名	法人スマートプランHA		
契約電圧 契約電力			
当分指示数	18923.7	差引	223.8
前分指示数	18699.9	計器乗率	1
お支払予定日	2023年01月27日		
次回検針予定日	2023年01月19日		

基本料金	337円37
電力量 1段料金	2,182円95
電力量 2段料金	2,856円88
電源調達調整費	1,824円58
(燃費費調整額)	774円55
(調達調整費)	1,110円03
1月度調達調整費分	322円00
再エネ発電促進賦課金	772円00
電気費のお知らせ(無料)	0円00
2021年12月度ご利用分の調達調整費12分割分	79円00
2022年2月度ご利用分の調達調整費12分割分	109円00
2022年3月度ご利用分の調達調整費12分割分	146円00

2021年1月度調整分(23/36) 2022年2月度調整分(10/12) 2021年12月
度調整分(10/12) 2022年3月度調整分(9/12)

お問い合わせ先
ハルエネセンター
0570-001-296

受付時間: 10:00~18:00(定休日: 日曜・祝日)
携帯電話、PHSからもご利用いただけます。

充当額 1/2 4,314 円

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	① 事務所費	整理番号	2 - 11
----	--------	------	--------

【領収書その他の書面の添付欄】

05-02-27.026 RT

*16,876 AP(1111111111)

地点番号 0701788590061010000000

このお知らせで料金を徴収することはありません。また、金融機関やコンビニエンス・ストアでのお支払いはできません。

江本 郁夫

株式会社ハルエネ
名称登録番号 A0311

ご使用場所 山口県山陽小野田市くし山 1-1-12 ヒルマンB棟

2023年01月分	ご使用期間 検針月日	12月19日～01月18日 01月19日(31日分)
ご使用量	369kWh	
基本料金 基本料金 (2023年1月分相当)	16,876円	
プラン名	法人スマートプランHA	
契約電圧/契約電力		
料金		
当月指示数	19293.1	差引 369.4
前月指示数	18923.7	計器乗率 1
お支払予定日	2023年2月27日	
次回検針予定日	2023年02月17日	

左記料金内訳	
基本料金	337円3
電力量 1段料金	2,182円9
電力量 2段料金	494円6
電力量 3段料金	1,980円3
燃料費調整額	5542円6
1月度調達調整費分	322円0
再送電費促進課金	1200円0
中国特別割引2%	-40円7
電気量のお知らせ(無料)	0円0
2022年2月度ご利用分の調達調整費12分割分	109円0
2022年3月度ご利用分の調達調整費12分割分	148円0
2021年12月度ご利用分の調達調整費12分割分	79円0

2021年1月度調整分(24/36)	2022年2月度調整分(11/12)	2021年12月度調整分(11/12)	2022年3月度調整分(10/12)
--------------------	--------------------	---------------------	--------------------

お問い合わせ先
ハルエネでんきカスタマーセンター
0570-001-296
受付時間:10:00~18:00(定休日:日曜・祝日)
携帯電話、PHSからもご利用いただけます。

充当額 ± 8,438円

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑥ 事務所費	整理番号	2 - 12
----	--------	------	--------

【領収書その他の書面の添付欄】

276 05-03-27 024 RT *14,354 AP (NW1ネリヨ)

地点番号 0701788590061010000000

江本 郁夫

このお知らせ料金を徴収することはありません。また、金融機関やコンビニエンス・ストアでのお支払いはできません。
小売電気事業者 株式会社ハルエネ 名称登録番号 A0311

ご使用場所 山口県山陽小野田市くし山 1-1-12 ヒルマンB棟

2023年02月分	ご使用期間 検針月日	01月19日~02月16日 02月17日(29日分)	
ご使用量	検針値	314kWh	
請求予定金額 （税込）	請求額	14,354円	
プラン名	プラン名	法人スマートプランHA	
契約内容 契約電力 容量			
当月指し数	前月指し数	19607.3	314.2
前月指し数	前々月指し数	19293.1	1
お支払予定日	2023年3月27日		
次回検針予定日	2023年03月17日		
2021年1月度調整分(25/36) 2022年2月度調整分(12/12) 2021年12月 度調整分(12/12) 2022年3月度調整分(11/12)			
お問い合わせ先			
ハルエネまんきカスタマーセンター 0570-001-296 受付時間: 10:00~18:00(定休日: 日曜・祝日) 携帯電話、PHSからご利用いただけます。			

左記料金内訳	
電力量 1段料金	2,182円
電力量 2段料金	401円
電力量 3段料金	401円
(燃料費調整額)	4,908円
1月度調達調整費分	322円
政府値引支援(-7円/kWh税込)	-2,198円
電気量のお知らせ(無料)	0円
2022年3月度ご利用分の調達調整費12分割分	146円
2022年3月度ご利用分の調達調整費12分割分	146円

充当額 2,199円

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

費目別支出内容一覧表

議員名 江本 郁夫

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費			整理番号	3-1
事業内容	事務所水道料				
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容	
	3月～4月分使用料	6,798	3,399	5/26 口座引落し	
	5月～6月分 "	6,798	3,399	7/26 "	
	7月～8月分 "	6,798	3,399	9/26 "	
	9月～10月分 "	6,798	3,399	11/26 "	
	11月～12月分 "	6,798	3,399	1/26 "	
	1月～2月分 "	6,798	3,399	3/27 "	
		《合計》	40,788	20,394	
按分割合 積算根拠	<p style="text-align: center;">政務活動(50%)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">政務活動(50%) + その他の活動(50%)</p>				

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること
報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

領収書等添付票

費目	④ 事務所費	整理番号	3 - 2																								
<p>【領収書その他の書面の添付欄】の白以後宛名のないものはすべて本票に相違ありません。 04-05-26 026 RT *6,798 ユニオンダストウ</p>																											
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">使用水量通知書</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">いつもご利用いただきありがとうございます。</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">山陽小野田市くし山一丁目1番12号</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">ヒルマン日棟</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">江本 郁夫</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">様</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px 0;"> <tr> <td style="width: 30%;">台帳番号</td> <td style="width: 70%;">00000000203999-002</td> </tr> <tr> <td>メーター番号 口径 用途</td> <td>検針員</td> </tr> <tr> <td>0215129 020 一般用</td> <td>マイタウン②</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">前回検針日</td> <td style="text-align: center;">今回検針日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">令和 4年 2月10日</td> <td style="text-align: center;">~ 令和 4年 4月12日</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px 0;"> <tr> <td style="width: 60%;">今回指示数 (A)</td> <td style="width: 40%;">95 m³</td> </tr> <tr> <td>前回指示数 (B)</td> <td>93 m³</td> </tr> <tr> <td>メーター取替時のご使用水量 (C)</td> <td>0 m³</td> </tr> <tr> <td>ご使用水量(A)-(B)+(C)</td> <td>2 m³</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">ご使用年月分 令和 4年 3月~令和 4年 4月分</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">請求予定金額</p> <table style="width: 100%; margin: 0;"> <tr> <td style="width: 60%;">水道料金</td> <td style="width: 40%;">3,652 円</td> </tr> <tr> <td>下水道使用料</td> <td>3,146 円</td> </tr> <tr> <td>合計金額</td> <td>6,798 円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: small; margin: 0;">(上記金額には消費税が含まれています。)</p> </div> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">次回振替予定日 令和 4年 5月26日</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="margin: 0;">通信欄</p> <p style="margin: 0; font-size: small;">冬場の水道管凍結にご注意ください</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">水道料金・下水道使用料口座振替済通知書</p> <p style="margin: 0;">ご使用年月分 令和 4年 1月~令和 4年 2月分</p> <p style="margin: 0;">ご使用水量 1 m³</p> <p style="margin: 0;">振替日 令和 4年 3月28日</p> <p style="margin: 0;">振替済金額(消費税含む) 6,798 円</p> <p style="margin: 0; font-size: small;">上記のとおり振替させていただきました。</p> </div> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">※お知らせ・お問い合わせ先につきましては裏面をご覧ください。</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">山陽小野田市水道局</p> </div>				台帳番号	00000000203999-002	メーター番号 口径 用途	検針員	0215129 020 一般用	マイタウン②	前回検針日	今回検針日	令和 4年 2月10日	~ 令和 4年 4月12日	今回指示数 (A)	95 m ³	前回指示数 (B)	93 m ³	メーター取替時のご使用水量 (C)	0 m ³	ご使用水量(A)-(B)+(C)	2 m ³	水道料金	3,652 円	下水道使用料	3,146 円	合計金額	6,798 円
台帳番号	00000000203999-002																										
メーター番号 口径 用途	検針員																										
0215129 020 一般用	マイタウン②																										
前回検針日	今回検針日																										
令和 4年 2月10日	~ 令和 4年 4月12日																										
今回指示数 (A)	95 m ³																										
前回指示数 (B)	93 m ³																										
メーター取替時のご使用水量 (C)	0 m ³																										
ご使用水量(A)-(B)+(C)	2 m ³																										
水道料金	3,652 円																										
下水道使用料	3,146 円																										
合計金額	6,798 円																										

注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	④ 事務所費	整理番号	3 - 3
----	--------	------	-------

【領収書その他の書面の添付欄】
 04-07-26 026 RT *6,798 ヲヨオノタズイノウ

使用水量通知書

いつもご利用いただきありがとうございます。
 山陽小野田市くし山一丁目1番12号
 ヒルマンB棟
 江本 郁夫 様

台帳番号	00000000203999-002		
メーター番号	口径	用途	検針員
0215129	020	一般用	[REDACTED]

前回検針日 今回検針日
 令和 4年 4月12日 ~ 令和 4年 6月10日

今回指示数 (A)	96 m ³
前回指示数 (B)	95 m ³
メーター取替時のご使用水量 (C)	0 m ³
ご使用水量(A)-(B)+(C)	1 m ³

ご使用年月分 令和 4年 5月~令和 4年 6月分
 請求予定金額

水道料金	3,652 円
下水道使用料	3,146 円
合計金額	6,798 円

(上記金額には消費税が含まれています。)

次回振替予定日 令和 4年 7月26日

通信欄
 お引越しやご契約変更等の手続きはお早めに

水道料金・下水道使用料口座振替済通知書

ご使用年月分 令和 4年 3月~令和 4年 4月分
 ご使用水量 2 m³
 振替日 令和 4年 5月26日
 振替済金額(消費税含む) 6,798 円
 上記のとおり振替させていただきました。

※お知らせ・お問い合わせ先につきましては裏面をご覧ください。

山陽小野田市水道局

注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑥ 事務所費	整理番号	3 - 4
----	--------	------	-------

【領収書その他の書面の添付欄】

34-09-26 026 RT *6,798 水料/5"ｽｲｯﾁ

使用水量通知書

いつもご利用いただきありがとうございます。

山陽小野田市くし山一丁目1番12号

ヒルマンB棟

江本 郁夫 様

台帳番号	00000000203999-002
メーター番号 口径 用途	0215129 020 一般用
検針員	XXXXXXXXXX

前回検針日 今回検針日
令和 4年 6月10日 ~ 令和 4年 8月12日

今回指示数 (A)	98 m ³
前回指示数 (B)	96 m ³
メーター取替時のご使用水量 (C)	0 m ³
ご使用水量(A) - (B) + (C)	2 m ³

ご使用年月分 令和 4年 7月~令和 4年 8月分
請求予定金額

水道料金	3,652 円
下水道使用料	3,146 円
合計金額	6,798 円

(上記金額には消費税が含まれています。)

次回振替予定日 令和 4年 9月26日

通信欄

お引越しやご契約変更等の手続きはお早めに

水道料金・下水道使用料口座振替済通知書

ご使用年月分 令和 4年 5月~令和 4年 6月分

ご使用水量 1 m³

振替日 令和 4年 7月26日

振替済金額(消費税含む) 6,798 円

上記のとおり振替させていただきました。

※お知らせ・お問い合わせ先につきましては裏面をご覧ください。

山陽小野田市水道局

注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑥ 事務所費	整理番号	3-5
----	--------	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

04-11-28 381 RT *6,798 カンオノダスイドウ

使用水量通知書

いつもご利用いただきありがとうございます。

山陽小野田市くし山一丁目1番12号

ヒルマンB棟

江本 郁夫 様

台帳番号	00000000203999-002
メーター番号 口径 用途	検針員
0215129 020 一般用	[REDACTED]

前回検針日 今回検針日

令和 4年 8月12日 ~ 令和 4年10月13日

今回指示数 (A)	100 m ³
前回指示数 (B)	98 m ³
メーター取替時のご使用水量 (C)	0 m ³
ご使用水量(A)-(B)+(C)	2 m ³

ご使用年月分 令和 4年 9月~令和 4年10月分

請求予定金額

水道料金	3,652 円
下水道使用料	3,146 円
合計金額	6,798 円

(上記金額には消費税が含まれています。)

次回振替予定日 令和 4年11月28日

通信欄

冬場の水道管凍結にご注意ください

水道料金・下水道使用料口座振替済通知書

ご使用年月分 令和 4年 7月~令和 4年 8月分

ご使用水量 2 m³

振替日 令和 4年 9月26日

振替済金額(消費税含む) 6,798 円

上記のとおり振替させていただきました。

※お知らせ・お問い合わせ先につきましては裏面をご覧ください。

山陽小野田市水道局

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
- 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
- 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	㊦ 事務所費	整理番号	3 - 6
----	--------	------	-------

【領収書その他の書面の添付欄】

05-0-26 025 RT *6,798

使用水量通知書

いつもご利用いただきありがとうございます。

山陽小野田市くし山一丁目1番12号

ヒルマンB棟

江本 郁夫

様

台帳番号	00000000203999-002
メーター番号 口径 用途	検針員
0215129 020 一般用	[REDACTED]

前回検針日 今回検針日

令和 4年10月13日 ~ 令和 4年12月12日

今回指示数 (A)	102	m ³
前回指示数 (B)	100	m ³
メーター取替時のご使用水量 (C)	0	m ³
ご使用水量(A)-(B)+(C)	2	m ³

ご使用年月分 令和 4年11月~令和 4年12月分

請求予定金額

水道料金	3,652	円
下水道使用料	3,146	円
合計金額	6,798	円

(上記金額には消費税が含まれています。)

次回振替予定日 令和 5年 1月26日

通信欄

冬場の水道管凍結にご注意ください

水道料金・下水道使用料口座振替済通知書

ご使用年月分 令和 4年 9月~令和 4年10月分

ご使用水量 2 m³

振替日 令和 4年11月28日

振替済金額(消費税含む) 6,798 円

上記のとおり振替させていただきました。

※お知らせ・お問い合わせ先につきましては裏面をご覧ください。

山陽小野田市水道局

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑥ 事務所費	整理番号	3 - 7
----	--------	------	-------

【領収書その他の書面の添付欄】

05-03-27 024 RT *6,798 サンヨオナダ*ストウ

使用水量通知書

いつもご利用いただきありがとうございます。

山陽小野田市くし山一丁目1番12号

ヒルマンB棟

江本 郁夫

様

台帳番号	00000000203999-002
メーター番号	0215129
口径	020
用途	一般用
検針員	

前回検針日 今回検針日

令和 4年12月12日 ~ 令和 5年 2月 9日

今回指示数 (A)	104	m ³
前回指示数 (B)	102	m ³
メーター取替時のご使用水量 (C)	0	m ³
ご使用水量(A)-(B)+(C)	2	m ³

ご使用年月分 令和 5年 1月~令和 5年 2月分

請求予定金額

水道料金	3,652	円
下水道使用料	3,146	円
合計金額	6,798	円

(上記金額には消費税が含まれています。)

次回振替予定日 令和 5年 3月27日

通信欄

お引越しやご契約変更等の手続きはお早めに

水道料金・下水道使用料口座振替済通知書

ご使用年月分 令和 4年11月~令和 4年12月分

ご使用水量 2 m³

振替日 令和 5年 1月26日

振替済金額(消費税含む) 6,798 円

上記のとおり振替させていただきました。

※お知らせ・お問い合わせ先につきましては裏面をご覧ください。

山陽小野田市水道局

注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。

2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。

3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑦ 事務費	整理番号	1-2
----	-------	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】宛名のないものは江本郁夫に相違ありません
 03-12-06 026 RT *20,724 リコーリース (カ)

2021年 8月16日発行

契約番号 A051861137-000

再リース 1年ごとの自動更新です (ご回答不要)

ご契約者 江本郁夫事務所

期 間 2021年11月 1日~ 2022年10月31日
(再リース 3回目)

金 額 年額 20,724円
(内消費税 1,884円)

お支払日 2021年12月 4日
自動振替 (一括払い)

ご指定 引落口座

口座番号の下3桁は、お客情報保護のため「***」と表示しています。
お支払い予定日が休祭日の場合、引き落としは翌銀行営業日になります。

◆中途解約：再リース期間中に解約された場合、お支払いいただいた再リース料金は返還できませんのでご了承ください。
◆動産総合保険：再リース期間中は動産総合保険は付保されません。
◆保守：保守契約については、メーカー・販売店にご確認ください。
再リース料金に保守料金は含まれません。

現在の契約内容

期 間	2020年11月 1日~ 2021年10月31日 (再リース 2回目)
金 額	年額 20,724円 (内消費税 1,884円)
リース契約日	2014年10月27日
機器の取扱店	株式会社 タバタ

物件明細 ご契約中の物件と、本物件明細の内容を必ずご確認ください。

物件連番	1	数 量	1
物 件 名	RICOH MP C1803 SPF		
機 械 番 号	616824		
設 置 先	山口県山陽小野田市 江本郁夫事務所		

以上

物件連番		数 量	
物 件 名			
機 械 番 号			
設 置 先			

物件連番		数 量	
物 件 名			
機 械 番 号			
設 置 先			

終 了 返信用はがきにて
2021年 9月20日 までにお申し込みください

ご注意事項
契約書に記載する「物件の返還・相済」条項にしたがって、契約終了後ただちにお客様の費用負担にて、物件を弊社指定倉庫にご返却ください。
パソコン等に記録された情報データは、消去の上ご返却ください。

8A1A014514

2021. 11. 1 ~ 2022. 10. 31

この内 2022. 4. 1 ~ 2022. 10. 31 の 7ヶ月分を充当

$$20,724円 \times \frac{7}{12} \times \frac{1}{2} = 6084円$$

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑦ 事務費	整理番号	1-3
----	-------	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】*死名のひかりは江本有限に相違ありません*
 04-12-05 381 RT *20,724 リコーリース (カ)
 2022年 8月15日発行

再リース 1年ごとの自動更新です。(ご回答不要)

ご契約者 江本郁夫事務所

期 間 2022年11月1日～2023年10月31日
(再リース 4回目)

金 額 年額 20,724円
(内消費税 1,884円)

お支払日 2022年12月4日
自動振替 (一括払い)

ご指定
引落口座

口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。
お支払い予定日が休業日の場合、引き落としは翌銀行営業日になります。

- ◆中途解約：再リース期間中に解約された場合、お支払いいただいた再リース料金は返還できませんのでご了承ください。
- ◆動産総合保険：再リース期間中は動産総合保険は付保されません。
- ◆保守：保守契約については、メーカー・販売店にご確認ください。再リース料金に保守料金は含まれません。

終了 返信用はがきにて
2022年 9月20日 までにお申し込みください

ご注意事項
「物件の返還・精算」条項の通り、お客様の費用負担にて、弊社指定倉庫にご返却ください。
パソコン等に記録された情報データは消去してください。ソフトは適法かつ適切に抹消してください。

8A1A015446

現在の契約内容

期 間	2021年11月1日～2022年10月31日 (再リース 3回目)
金 額	年額 20,724円 (内消費税 1,884円)
リース契約日	2014年10月27日
機器の取扱店	株式会社 タバタ

物件明細 ご契約中の物件と、本物件明細の内容を必ずご確認ください。

物件連番	1	数 量	1
物 件 名	RICOH MP C1803 SPF		
機 械 番 号	616824		
設 置 先	山口県山陰小野田市 江本郁夫事務所		

以上

物件連番	数 量
物 件 名	
機 械 番 号	
設 置 先	

物件連番	数 量
物 件 名	
機 械 番 号	
設 置 先	

2022年11月1日～2023年10月31日

29内の22年11月1日～23年3月31日9 5分充当

$$20,724 \times \frac{5}{12} \times \frac{1}{2} = 4,317$$

$$4,317 \times \frac{4}{5} + 4,317 \times \frac{1}{5} \times \frac{30}{31} = 4,288$$

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

費目別支出内容一覧表

議員名 江本 郁夫

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費		整理番号	2-1 /
事業内容	固定電話使用料およびインターネット使用料			
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容
	4月分 4月20日	7,901	3,950	小数点切り捨て
	5月分 5月20日	7,839	3,919	〃
	〃	2,585	1,292	〃
	6月分 6月21日	8,185	4,092	〃
	7月分 7月21日	8,022	4,011	〃
	〃	2,585	1,292	〃
	8月分 8月22日	8,783	4,391	〃
	9月分 9月21	7,965	3,982	〃
	9月分 9月26日	2,585	1,292	〃
	10月分 10月21日	8,009	4,004	〃
	11月分 11月19日	9,808	4,904	〃
	11月分 11月22日	2,585	1,292	小数点切り捨て
	12月分 1月5日	5,399	2,699	〃
	1月分 1月26日	2,585	1,292	〃
	1月分 1月30日	5,089	2,544	〃
	2月分 2月1日	5,115	2,557	〃
小《合計》	95,240	47,513	-	
按分割合 積算根拠	<p style="text-align: center;">政務活動(50%)</p> <p style="text-align: center;">政務活動(50%) + その他の活動(50%)</p>			




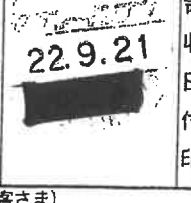
- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること
報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

領収書等添付票

費目	⑦ 事務費	整理番号	2 - 2
【領収書その他の書面の添付欄】			
<p>電話料金等領収証 (Receipt)</p> <p>ご請求番号 4038938832220</p> <p>お客さま氏名 江本 郁夫 様</p> <hr/> <p>金額 2022年 4月分 ¥7,901</p> <p>うち、消費税相当額 0円</p> <p>西日本電信電話株式会社</p> <p>山口支店 お客さまからの 料金お問合せ先 (無料) 0120-747488</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small;">収入印紙貼付欄</div> <div style="text-align: center; font-size: large; font-weight: bold;">22.4.20</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small;">領収日付印</div> </div> <p style="font-size: small;">(お客さま)</p> <p style="font-size: large; font-weight: bold;">充当額 3,950円</p>	<p>電話料金等領収証 (Receipt)</p> <p>ご請求番号 5068539034435</p> <p>お客さま氏名 江本 郁夫 様</p> <hr/> <p>金額 2022年 5月分 ¥7,839</p> <p>うち、消費税相当額 0円</p> <p>西日本電信電話株式会社</p> <p>山口支店 お客さまからの 料金お問合せ先 (無料) 0120-747488</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small;">収入印紙貼付欄</div> <div style="text-align: center; font-size: large; font-weight: bold;">22.5.20</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small;">領収日付印</div> </div> <p style="font-size: small;">(お客さま)</p> <p style="font-size: large; font-weight: bold;">充当額 3,919円</p>	<p>領収証 (Receipt)</p> <p>ご請求番号 0117-639-061</p> <p>お客さま氏名 江本 郁夫 様</p> <hr/> <p>金額 2022年 5月 2585円</p> <p>うち、消費税相当額 220円</p> <p>NTTコミュニケーション株式会社 ビルingkカスタマセンタ 料金お問合せ先(無料) 0120-506100</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small;">収入印紙貼付欄</div> <div style="text-align: center; font-size: large; font-weight: bold;">22.5.20</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small;">領収日付印</div> </div> <p style="font-size: small;">(お客さま)</p> <p style="font-size: large; font-weight: bold;">充当額 1,492円</p>	<p>電話料金等領収証 (Receipt)</p> <p>ご請求番号 6098139236652</p> <p>お客さま氏名 江本 郁夫 様</p> <hr/> <p>金額 2022年 6月分 ¥8,185</p> <p>うち、消費税相当額 0円</p> <p>西日本電信電話株式会社</p> <p>山口支店 お客さまからの 料金お問合せ先 (無料) 0120-747488</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small;">収入印紙貼付欄</div> <div style="text-align: center; font-size: large; font-weight: bold;">22.6.21</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small;">領収日付印</div> </div> <p style="font-size: small;">(お客さま)</p> <p style="font-size: large; font-weight: bold;">充当額 4,092円</p>

注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	① 事務費	整理番号	2 - 3
【領収書その他の書面の添付欄】			
<p>電話料金等領収証 (Receipt)</p> <p>ご請求番号 8018839438871</p> <p>お客さま氏名 江本 郁夫 様</p> <hr/> <p>金額 2022年 7月分 ¥8,022</p> <p>うち、消費税相当額 0円</p> <p>西日本電信電話株式会社 山口支店 お客さまからの料金お問合せ先 (無料) 0120-747488</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;"> 収入印紙貼付欄 <div style="text-align: center;">  </div> 領収日付印 </div> <p>(お客さま) 充当額 4,011円</p>	<p>領収証 (Receipt)</p> <p>ご請求番号 0117-639-061</p> <p>お客さま氏名 江本 郁夫 様</p> <hr/> <p>金額 2022年 7月 2585円</p> <p>うち、消費税相当額 220円</p> <p>NTTコミュニケーション株式会社 ビルディングカスタマセンタ 料金お問合せ先(無料) 0120-506100</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;"> 収入印紙貼付欄 <div style="text-align: center;">  </div> 領収日付印 </div> <p>(お客さま) 充当額 4,221円</p>	<p>電話料金等領収証 (Receipt)</p> <p>ご請求番号 9048739641092</p> <p>お客さま氏名 江本 郁夫 様</p> <hr/> <p>金額 2022年 8月分 ¥8,783</p> <p>うち、消費税相当額 0円</p> <p>西日本電信電話株式会社 山口支店 お客さまからの料金お問合せ先 (無料) 0120-747488</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;"> 収入印紙貼付欄 <div style="text-align: center;">  </div> 領収日付印 </div> <p>(お客さま) 充当額 4,991円</p>	<p>電話料金等領収証 (Receipt)</p> <p>ご請求番号 5068939843315</p> <p>お客さま氏名 江本 郁夫 様</p> <hr/> <p>金額 2022年 9月分 ¥7,965</p> <p>うち、消費税相当額 0円</p> <p>西日本電信電話株式会社 山口支店 お客さまからの料金お問合せ先 (無料) 0120-747488</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;"> 収入印紙貼付欄 <div style="text-align: center;">  </div> 領収日付印 </div> <p>(お客さま) 充当額 3,982円</p>

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑦	事務費	整理番号	2 - 4
----	---	-----	------	-------

【領収書その他の書面の添付欄】

領収証(Receipt)

ご請求番号
0117-639-061

お客さま氏名
江本 郁夫 様

金額
2022年 9月
2585円

うち、消費税等
220円

NTTコミュニケーションズ株式会社
ビルディングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)
0120-506100

収入印紙貼付欄

22.9.26

390461

領収日付印

(お客さま)

充当額 ± 1,292円

電話料金等領収証(Receipt)

ご請求番号
6098538225650

お客さま氏名
江本 郁夫 様

金額
2022年 10月分
¥8,009

うち、消費税等
0円

西日本電信電話株式会社
山口支店
お客さまからの
料金お問合せ先(無料)
0120-747488

収入印紙貼付欄

22.10.2

390461

領収日付印

(お客さま)

充当額 ± 4,004円

電話料金等領収証(Receipt)

ご請求番号
8028238427868

お客さま氏名
江本 郁夫 様

金額
2022年 11月分
¥24,808

うち、消費税等
0円

西日本電信電話株式会社
山口支店
お客さまからの
料金お問合せ先(無料)
0120-747488

収入印紙貼付欄

22.11.17

390461

領収日付印

(お客さま)

2935通話料
9808円
充当額 ±
4904円

領収証(Receipt)

ご請求番号
0117-639-061

お客さま氏名
江本 郁夫 様

金額
2022年 11月
2585円

うち、消費税等
220円

NTTコミュニケーションズ株式会社
ビルディングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)
0120-506100

収入印紙貼付欄

366570

22.11.22

東高治店

領収日付印

(お客さま)

充当額 ± 1,292円

注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	① 事務費	整理番号	2-5
【領収書その他の書面の添付欄】			

<p style="text-align: center;">払込受領証 <small>(コンビニエンスストア用)</small></p> <p>ご依頼人 江本 郁夫 様</p> <p>お客様コード 2NCAF5188363718</p> <p>ご請求番号 167143072775897</p> <p>金額 ¥5,399</p> <p>受取人 日本メディアシステム株式会社</p> <p>受取印</p> <p style="text-align: center;">収入印紙貼付欄</p> <p style="text-align: center;">受領日附印 23.1.05</p> <p style="font-size: small;">コンビニーお客様渡し 代行会社 三菱UFJファクター株式会社</p>	<p style="text-align: center;">領収証(Receipt)</p> <p>ご請求番号 0117-639-061</p> <p>お客さま氏名 江本 郁夫 様</p> <p>金額 2023年 1月 2585円</p> <p>うち、消費税相当額 220円</p> <p>NTTコミュニケーションズ株式会社 ビルディングカスタマセンタ 料金お問合せ先(無料) 0120-506100</p> <p>収入印紙貼付欄</p> <p style="text-align: center;">受領日付印 23.1.26</p> <p style="font-size: small;">領収日付印</p> <p style="text-align: center;">(お客さま)</p>	<p style="text-align: center;">払込受領証 <small>(コンビニエンスストア用)</small></p> <p>ご依頼人 江本 郁夫 様</p> <p>お客様コード 2NCAF5188363718</p> <p>ご請求番号 167410854885912</p> <p>金額 ¥5,089</p> <p>受取人 日本メディアシステム株式会社</p> <p>受取印</p> <p style="text-align: center;">収入印紙貼付欄</p> <p style="text-align: center;">受領日附印 30</p> <p style="font-size: small;">コンビニーお客様渡し 代行会社 三菱UFJファクター株式会社</p>	<p style="text-align: center;">払込受領証 <small>(コンビニエンスストア用)</small></p> <p>ご依頼人 江本 郁夫 様</p> <p>お客様コード 2NCAF5188363718</p> <p>ご請求番号 167661404695997</p> <p>金額 ¥5,115</p> <p>受取人 日本メディアシステム株式会社</p> <p>受取印</p> <p style="text-align: center;">収入印紙貼付欄</p> <p style="text-align: center;">受領日附印 23.1.01</p> <p style="font-size: small;">コンビニーお客様渡し 代行会社 三菱UFJファクター株式会社</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

充当額 ± 2699円	充当額 ± 1292円	充当額 ± 2544円	充当額 ± 2557円
-------------	-------------	-------------	-------------

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑦ 事務費	整理番号	3 - 2
----	-------	------	-------

【領収書その他の書面の添付欄】

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の枚をお出しくたさい。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名
江本郁夫後援会 様

お客様番号
4710-1667-58020

2022年 4月ご請求分

金額(円)
¥4,160-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日 附印
22.4.20

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

充当額 2,080円

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の枚をお出しくたさい。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名
江本郁夫後援会 様

お客様番号
4710-1667-58020

2022年 5月ご請求分

金額(円)
¥4,160-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日 附印
22.5.20

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

充当額 2,080円

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の枚をお出しくたさい。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名
江本郁夫後援会 様

お客様番号
4710-1667-58020

2022年 6月ご請求分

金額(円)
¥4,161-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日 附印
22.6.21

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

充当額 2,080円

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の枚をお出しくたさい。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名
江本郁夫後援会 様

お客様番号
4710-1667-58020

2022年 7月ご請求分

金額(円)
¥4,161-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日 附印
22.7.21

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

充当額 2,080円

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑦ 事務費	整理番号	3 - 3
----	-------	------	-------

【領収書その他の書面の添付欄】

<p style="font-size: small;">ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、左側の枚をお出しください。上記以外でお支払の場合は切り取らないでください。</p> <p>電話料金等払込受領証 西日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名 江本郁夫後援会 様</p> <p>お客様番号 4710-1667-58020</p> <p>2022年 8月ご請求分</p> <p>金額(円) ¥4,161-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3335550</p> <p>領 収 日 附 印 </p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p> <p>充当額 2,080 円</p>	<p style="font-size: small;">ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、左側の枚をお出しください。上記以外でお支払の場合は切り取らないでください。</p> <p>電話料金等払込受領証 西日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名 江本郁夫後援会 様</p> <p>お客様番号 4710-1667-58020</p> <p>2022年 9月ご請求分</p> <p>金額(円) ¥4,161-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3335550</p> <p>領 収 日 附 印 </p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p> <p>充当額 2,080 円</p>	<p style="font-size: small;">ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、左側の枚をお出しください。上記以外でお支払の場合は切り取らないでください。</p> <p>電話料金等払込受領証 西日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名 江本郁夫後援会 様</p> <p>お客様番号 4710-1667-58020</p> <p>2022年 10月ご請求分</p> <p>金額(円) ¥4,161-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3335550</p> <p>領 収 日 附 印 </p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p> <p>充当額 2,080 円</p>	<p style="font-size: small;">ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、左側の枚をお出しください。上記以外でお支払の場合は切り取らないでください。</p> <p>電話料金等払込受領証 西日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名 江本郁夫後援会 様</p> <p>お客様番号 4710-1667-58020</p> <p>2022年 11月ご請求分</p> <p>金額(円) ¥4,159-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3335550</p> <p>領 収 日 附 印 </p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p> <p>充当額 2,079 円</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。


費目別支出内容一覧表

議員名 江本 都夫

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・事務所費・ 電務費 ・人件費			整理番号	4-1	
事業内容	放送受信料					
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容		
	4月~5月分 4/27	4,340	2,170	口座引き落とし		
	6月~7月分 6/26	4,340	2,170	"		
	8月~9月分 8/26	4,340	2,170	"		
	10月~11月分 10/26	4,340	2,170	"		
	12月~1月分 12/27	4,340	2,170	"		
	2月	2,170	1,085	"		
	3月	2,170	1,050	2,170 × $\frac{30}{31}$ × $\frac{1}{2}$		
	《合計》	26,040	12,985			
	按分割合 積算根拠	政務活動(50%) <u>政務活動(50%) + その他の活動(50%)</u>				


- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること
報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料。(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

領収書等添付票

費目	⑦ 事務費	整理番号	4-2
【領収書その他の書面の添付欄】			
NHK 放送受信料領収証			
江本郁夫事務所 様			
お客様番号 124-2962-772 振替日 令和 4年 4月26日			
領収金額 (消費税を含みます)		お支払期間	
4,340 円		令和 4年 4月 ~ 令和 4年 5月	
		件数	
		衛星契約 1	
取扱金融機関		次回振替予定日	
口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください		令和 4年 6月27日	
上記放送受信料を口座振替により領収いたしました。			
 日本放送協会			
お問い合わせ先 (電話番号のかけ間違いのないようご注意ください。)			
受信料関係のお問い合わせ		0570-077-077	
転居等のお届け(フリーダイヤル)		0120-151515	
放送番組についてのご照会		083-921-3733	
転居や衛星契約への変更のお届けはインターネットをぜひご利用ください。 https://www.nhk-cs.jp/jushinryo/ (24時間いつでも簡単に手続きできます。)			
IP電話等をご使用の方で、フリーダイヤル等ご利用いただけない場合は、 050-3786-5003をご利用ください。			
受信料のお支払いありがとうございました。			

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	① 事務費	整理番号	4 - 3
【領収書その他の書面の添付欄】			
NHK 放送受信料領収証			
江本郁夫事務所 様 お客様番号 124-2962-772 振替日 令和 4年 6月27日			
領収金額 (消費税を含みます) 4,340 円		お支払期間 令和 4年 6月 ~ 令和 4年 7月	
		件数 衛星契約 1	
取扱金融機関	口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください	次回振替予定日 令和 4年 8月26日	
上記放送受信料を口座振替により領収いたしました。			
日本放送協会 			
お問い合わせ先 (電話番号のかけ間違いのないようご注意ください。)			
受信料関係のお問い合わせ		0570-077-077	
転居等のお届け(フリーダイヤル)		0120-151515	
放送番組についてのご照会		083-921-3733	
転居や衛星契約への変更のお届けはインターネットをぜひご利用ください。 https://www.nhk-cs.jp/jushinryo/ (24時間いつでも簡単に手続きできます。)			
IP電話等をご使用の方で、フリーダイヤル等ご利用いただけない場合は、 050-3786-5003をご利用ください。			
受信料のお支払いありがとうございました。			


- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑦ 事務費	整理番号	4-4						
【領収書その他の書面の添付欄】									
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">NHK 放送受信料領収証</p> <p style="text-align: center;">江本郁夫事務所 様</p> <p style="text-align: center;">お客様番号 124-2962-772 振替日 令和 4年 8月26日</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> 領収金額 (消費税を含みます) 4,340 円 </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> お支払期間 令和 4年 8月 ~ 令和 4年 9月 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> 件数 衛星契約 1 </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> 取扱金融機関 口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> 次回振替予定日 令和 4年10月26日 </td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">上記放送受信料を口座振替により領収いたしました。</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 日本放送協会 </p> </div>				領収金額 (消費税を含みます) 4,340 円	お支払期間 令和 4年 8月 ~ 令和 4年 9月	件数 衛星契約 1		取扱金融機関 口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください	次回振替予定日 令和 4年10月26日
領収金額 (消費税を含みます) 4,340 円	お支払期間 令和 4年 8月 ~ 令和 4年 9月								
件数 衛星契約 1									
取扱金融機関 口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください	次回振替予定日 令和 4年10月26日								
<p style="font-size: 0.8em;">お問い合わせ先 (電話番号のかけ間違いのないようご注意ください。)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">受信料関係のお問い合わせ</td> <td style="text-align: right;">0570-077-077</td> </tr> <tr> <td>転居等のお届け(フリーダイヤル)</td> <td style="text-align: right;">0120-151515</td> </tr> <tr> <td>放送番組についてのご照会</td> <td style="text-align: right;">083-921-3733</td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;"> 転居や衛星契約への変更のお届けはインターネットをぜひご利用ください。 https://www.nhk-cs.jp/jushinryo/ (24時間いつでも簡単に手続きできます。) </p> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;"> IP電話等をご使用の方で、フリーダイヤル等ご利用いただけない場合は、 050-3786-5003をご利用ください。 </p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 5px;">受信料のお支払いありがとうございました。</p>				受信料関係のお問い合わせ	0570-077-077	転居等のお届け(フリーダイヤル)	0120-151515	放送番組についてのご照会	083-921-3733
受信料関係のお問い合わせ	0570-077-077								
転居等のお届け(フリーダイヤル)	0120-151515								
放送番組についてのご照会	083-921-3733								

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑦ 事務費	整理番号	4-5
【領収書その他の書面の添付欄】			
NHK 放送受信料領収証			
江本郁夫事務所 様 お客様番号 124-2962-772 振替日 令和 4年10月26日			
領収金額 (消費税を含みます) 4,340 円		お支払期間 令和 4年10月 ~ 令和 4年11月	
		件数 衛星契約 1	
取扱金融機関 口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください	次回振替予定日 令和 4年12月26日		
上記放送受信料を口座振替により領収いたしました。			
 日本放送協会			
お問い合わせ先 (電話番号のかけ間違いのないようご注意ください。)			
受信料関係のお問い合わせ	0570-077-077		
転居等のお届け(フリーダイヤル)	0120-151515		
放送番組についてのご照会	083-921-3733		
転居や衛星契約への変更のお届けはインターネットをぜひご利用ください。 https://www.nhk-cs.jp/jushinryo/ (24時間いつでも簡単に手続きできます。)			
IP電話等をご使用の方で、フリーダイヤル等ご利用いただけない場合は、 050-3786-5003をご利用ください。			
受信料のお支払いありがとうございました。			

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑦ 事務費	整理番号	4-6						
【領収書その他の書面の添付欄】									
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 90%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">NHK 放送受信料領収証</p> <p style="text-align: center;">江本郁夫事務所 様</p> <p style="text-align: center;">お客様番号 124-2962-772 振替日 令和 4年12月26日</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> 領収金額 (消費税を含みます) 4,340 円 </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> お支払期間 令和 4年12月 ~ 令和 5年 1月 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> 件数 <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">衛星契約 1</p> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px;"> 取扱金融機関 口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください </td> <td style="width: 40%; padding: 5px;"> 次回振替予定日 令和 5年 2月27日 </td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">上記放送受信料を口座振替により領収いたしました。</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 日本放送協会 </p> </div>				領収金額 (消費税を含みます) 4,340 円	お支払期間 令和 4年12月 ~ 令和 5年 1月	件数 <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">衛星契約 1</p>		取扱金融機関 口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください	次回振替予定日 令和 5年 2月27日
領収金額 (消費税を含みます) 4,340 円	お支払期間 令和 4年12月 ~ 令和 5年 1月								
件数 <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">衛星契約 1</p>									
取扱金融機関 口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください	次回振替予定日 令和 5年 2月27日								
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 90%;"> <p style="font-size: 0.8em;">お問い合わせ先 (電話番号のかけ間違いのないようご注意ください。)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">受信料関係のお問い合わせ</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">0570-077-077</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">転居等のお届け(フリーダイヤル)</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">0120-151515</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">放送番組についてのご照会</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">083-921-3733</td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;"> 転居や衛星契約への変更のお届けはインターネットをぜひご利用ください。 https://www.nhk-cs.jp/jushinryo/ (24時間いつでも簡単に手続きできます。) </p> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;"> IP電話等をご使用の方で、フリーダイヤル等ご利用いただけない場合は、 050-3786-5003をご利用ください。 </p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 5px;">受信料のお支払いありがとうございました。</p> </div>				受信料関係のお問い合わせ	0570-077-077	転居等のお届け(フリーダイヤル)	0120-151515	放送番組についてのご照会	083-921-3733
受信料関係のお問い合わせ	0570-077-077								
転居等のお届け(フリーダイヤル)	0120-151515								
放送番組についてのご照会	083-921-3733								

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
- 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
- 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑦ 事務費	整理番号	4-7
【領収書その他の書面の添付欄】			
<p>NHK 放送受信料領収証</p> <p>江本郁夫事務所 様</p> <p>お客様番号 124-2962-772 振替日 令和 5年 2月27日</p>			
領収金額 (消費税を含みます) 4,340 円		お支払期間 令和 5年 2月 ~ 令和 5年 3月	
		件数 衛星契約 1	
取扱金融機関 口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください	次回振替予定日 令和 5年 4月26日		
上記放送受信料を口座振替により領収いたしました。			
日本放送協会 			
お問い合わせ先 (電話番号のかけ間違いのないようご注意ください。)			
受信料関係のお問い合わせ		0570-077-077	
転居等のお届け(フリーダイヤル)		0120-151515	
放送番組についてのご照会		083-921-3733	
転居や衛星契約への変更のお届けはインターネットをぜひご利用ください。 https://www.nhk-cs.jp/jushinryo/ (24時間いつでも簡単に手続きできます。)			
IP電話等をご使用の方で、フリーダイヤル等ご利用いただけない場合は、 050-3786-5003をご利用ください。			
受信料のお支払いありがとうございました。			

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
- 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
- 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

費目別支出内容一覧表

議員名 江本 都夫

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費			整理番号	5-1
事業内容	来客用お茶代				
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容	
	4/30 コーヒーお茶代	1,524	762		
	8/2 お茶代	1,536	768		
	9/6 コーヒー代	948	474		
	11月22日 コーヒー代(10)	479	239	小数点切り捨て	
		《合計》	4,487	2,243	
按分割合 積算根拠	<p style="text-align: center;">政務活動(50%)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">政務活動(50%) + その他の活動(50%)</p>				

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること
報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

領収書等添付票

費目	⑦ 事務費	整理番号	5 - 2
----	-------	------	-------

【領収書その他の書面の添付欄】

**ディスカウント ドラッグ
コスモス**

東高泊店 TEL0836-81-5477

営業時間10:00~21:00迄

●はセゾンマイクレーション税制対象商品です
※領収証の再発行は致しません
ので大切に保管してください。
財布等で保管戴く場合、印刷面を
内側に折って保管願います。

領 収 証

2022年05月20日(金) No. 0004

江本 いくお 様

¥1,524-

上記正に領収しました(消費税等
112円を含みます)
担当者 No863

内*伊右衛門(ケース)	¥768
内*ジョーロ・デザート エコフレンド	¥756
2コ x 単378	

(08%対象 ¥1,524 内税 ¥112)
*は軽減税率8%適用商品
合計 **¥1,524**
(内税 ¥112)
お預り ¥10,000
お釣り ¥8,476
食品等の返品はお受け致しかねます
ご理解をお願いいたします。
ご来店ありがとうございます。



No. 0021 3点買 10:45TM

充当額 768円

**ディスカウント ドラッグ
コスモス**

東高泊店 TEL0836-81-5477

営業時間10:00~21:00迄

●はセゾンマイクレーション税制対象商品です
※領収証の再発行は致しません
ので大切に保管してください。
財布等で保管戴く場合、印刷面を
内側に折って保管願います。

領 収 証

2022年08月22日(月) No. 0004

江本 いくお 様

¥1,536-

上記正に領収しました(消費税等
113円を含みます)
担当者 No871

内*伊右衛門(ケース)	¥1,536
2コ x 単768	

(08%対象 ¥1,536 内税 ¥113)
*は軽減税率8%適用商品
合計 **¥1,536**
(内税 ¥113)
お預り ¥2,000
お釣り ¥464
食品等の返品はお受け致しかねます
ご理解をお願いいたします。
ご来店ありがとうございます。



No. 9039 2点買 11:24TM

注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	① 事務費	整理番号	5-3
----	-------	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

**ダイオニアン ドラッグ
コスモス**

東高泊店 TEL0836-81-5477

営業時間10:00~21:00迄

●はセルフサービス品で消費税制対象商品です
※領収証の再発行は致しません
ので大切に保管してください。
財布等で保管戴く場合、印刷面を
内側に折って保管願います。

領 収 証

2022年09月21日(水) No.0002
No.0031

江本 いくお 様


¥948

上記正に領収しました(消費税等
70円を含みます)
担当者 No871

内*ヨーヨーアボトトコーヒ- 無糖 ¥632
8コ x 単79
内*ヨーヨーアボトトコーヒ- 甘さひ ¥316
4コ x 単79

(08%対象 ¥948 内税 ¥70)
*は軽減税率8%適用商品
合計 ¥948
(内税 ¥70)
お預り ¥1,000
お釣り ¥52

食品等の返品はお受け致しかねます
ご理解をお願いいたします。
ご来店ありがとうございます。



No.9747 12点買 10:16TM

充当額 1/2 474円

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑦ 事務費	整理番号	5-4
----	-------	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

領 収 証

江本 いくお 様

¥ 4 7 9 -

但し コーヒー代として 8%対象額 ¥479 (内消費税 ¥35) お買上日: 2022年11月22日(火)
作成場所

ダイレックス 株式会社

本社 佐賀県佐賀市高木瀬町大字長瀬930
お買上店舗 ダイレックス小野田店
TEL.0836-83-7237

担当者: [REDACTED] 7145-04-5649-51549200 (01)
上記正に領収致しました。 (この領収証は、感熱紙を使用しております。保管には十分注意してください。)

ダイレックス株式会社
山口県山陽小野田市
日の出2丁目4-1
TEL.0836-83-7237
担当: [REDACTED] が承りました。
2022年 11月 22日 (火) 09:33TM

◆ゴールドブレンド ¥479(税込)

税込小計 1品	¥479
合計	¥ 4 7 9
内消費税	¥35
(8%対象 ¥479 税)	¥35)
お預り	¥1,000
お釣り	¥ 5 2 1

◆印は軽減税率対象商品です
7145-04-5649-51549200 (01)

小野田店リニューアルオープン
生鮮品を導入し、さらに充実!!
目指せ!地域一番特価!

ポイント対象額	¥444
今回発生ポイント	0P
今回発生ポイント内訳	
単品ポイント合計	0P
全品ポイント合計	0P
(計算対象額)	¥444)

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

費目別支出内容一覧表

議員名 江本 郁夫

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費			整理番号	6-1
事業内容	事務用品購入費				
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容	
	1/27:011-9-修理	10000	5000		
	4/20 EPパソコン	1942	721		
	6/28 3K0-機材	67430	33715	振込料倉庫	
		《合計》	78872	39436	
按分割合 積算根拠	政務活動(50%) <hr/> 政務活動(50%) + その他の活動(50%)				

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること
報告に関しては、支出の種類(例:ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

領収書等添付票

費目	⑦ 事務費	整理番号	6 - 2
----	-------	------	-------

【領収書その他の書面の添付欄】

領 収 証

江本 いくお 事務所様 No. _____

★

¥ 10000

但

2011年7月修理費代

4年4月27日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)	
%	消費税額等	
税率	金額(税抜・税込)	
%	消費税額等	

山口県山陽小野田市日の出三丁目15番22号
 有限会社 電化の
 代表取締役 間宮 誠治

取 入
印 紙

ゴクヨウ ウケ-1097

請 求 書

4年4月29日

No. _____

山口県山陽小野田市日の出三丁目15番23号
 有限会社 電化の

江本 いくお 事務所様 代表取締役 間宮 誠治

下記のとおり御請求申し上げます

登録番号

税込合計金額

¥ 10000



消費税額等

月日	品名	数量	単価	金額(税抜・税込)	税率(%)	摘要
	1 2011年7月修理	1		10000		
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					

充当額 5000円

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑨ 事務費	整理番号	6-3																				
<p>【領収書その他の書面の添付欄】</p> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;">  株式会社ヤマダデンキ 本部 群馬県高崎市栄町1-1 https://www.yamada-denkiweb.com テックランド宇部店 0836-81-1510 御来店誠に有り難う御座います ポイントカード会員募集中! 江本いくお 領収書 </div> <p style="margin-top: 10px;">No. 0319-403-175341 [現金売]</p> <p>2022/04/28 11:30 レジ担当:434605 販売担当:434605</p> <p>2863860012 CIEMUGBK MUG EP10の缶 1:持帰 外10</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>小計</td><td style="text-align: right;">¥1,311</td></tr> <tr><td>消費税</td><td style="text-align: right;">¥1,311</td></tr> <tr><td>税込計</td><td style="text-align: right;">¥1,442</td></tr> <tr><td>合計</td><td style="text-align: right;">¥1,442</td></tr> <tr><td>(内消費税)</td><td style="text-align: right;">¥131</td></tr> </table> <hr/> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>10%対象</td><td style="text-align: right;">¥1,442</td></tr> <tr><td>(内消費税)</td><td style="text-align: right;">¥131</td></tr> </table> <hr/> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>現金</td><td style="text-align: right;">¥1,442</td></tr> <tr><td>お預り</td><td style="text-align: right;">¥1,442</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td style="text-align: right;">¥0</td></tr> </table> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  B0319403175341B </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin: 10px 0;"> <div style="font-size: small;"> 商品の返品につきましては必ずこのレシートとお客様をお持ち下さい。お持ちでないとは返品が出来ません。 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: x-small;"> 印紙税申告納 付につき高崎 税務署承認済 </div> </div> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">★出張修理受付ダイヤル★ 0570-666-533 (9:00~21:00)</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">0319-403-175341</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px; font-size: large;">お当額 721円</p>				小計	¥1,311	消費税	¥1,311	税込計	¥1,442	合計	¥1,442	(内消費税)	¥131	10%対象	¥1,442	(内消費税)	¥131	現金	¥1,442	お預り	¥1,442	お釣り	¥0
小計	¥1,311																						
消費税	¥1,311																						
税込計	¥1,442																						
合計	¥1,442																						
(内消費税)	¥131																						
10%対象	¥1,442																						
(内消費税)	¥131																						
現金	¥1,442																						
お預り	¥1,442																						
お釣り	¥0																						

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑦ 事務費	整理番号	6-4
----	-------	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

ご利用明細



毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。
 ただいまお取引いただきました明細は下記のとおりでございます。

お取扱日	04-06-28	お取引内容	IC
振込通帳番号	026	口座番号	*****
(支店)	53056 03	お取引金額	¥67,320
コード	1646	お取引後残高	
(ご案内)	取引通番 0579	手数料	¥110
お振込内容(06月29日扱)			

カタハタ様へ

ご依頼人
 イモイコ様

当額± 33,715A

請求書

2020年6月31日 発行

55 江本川お

株式会社 7119

本社 〒754-0292 宇都市大字豊岡町93番地の5 電話 0835-41-2831
 小野田支店 〒756-0038 山陽小野田市セメント町5番5号 電話 0835-33-2075

振込先

42

ます。下記の通り御請求申し上げます。

入金額	繰越金額	税込御買上額	今回御請求額
0	0	67,320	¥67,320

品番	品名	数量	単位	単価	金額
MPトナーキット	ブラック C1803	1	本	25,500	25,500
MPトナーキット	シアン C1803	1	本	11,900	11,900
MPトナーキット	マゼンダ C1803	1	本	11,900	11,900
MPトナーキット	イエロー C1803	1	本	11,900	11,900
消費税等10%					6,120
					(67,320)
【合計】					67,320
税率	課税対象額	消費税等			
10.0	¥61,200	¥6,120			

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

費目別支出内容一覧表

議員名 江本 郁夫

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>			整理番号
事業内容	事務所職員給与			
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容
	令和4年4月20日	85000	85000	政務活動車用監事職員各
	" 5月20日	85000	85000	"
	" 6月21日	85000	85000	"
	" 7月21日	85000	85000	"
	" 8月22日	85000	85000	"
	8月24日	80000	80000	"
	9月21日	85000	85000	"
	10月21日	85000	85000	"
	11月22日	85000	85000	"
	12月24日	85000	85000	"
	令和5年1月20日	85000	85000	"
	" 2月20日	85000	85000	"
	" 3月22日	85000	61,417	"
	" 3月24日	80000	80000	"
	《合計》	1,180,000	1,156,417	
	按分割合 積算根拠	政務活動(100%) 政務活動(100%)		

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること
報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

領収書等添付票

費目	⑧ 人件費	整理番号	1-2
----	-------	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

領収証 No. _____

江本 郁夫 様

金額	785,000-
----	----------

但 4月分給料比2
 令和4年 4月20日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額(%)	
税抜金額	
消費税額(%)	

登録番号

GR1520

領収証 No. _____

江本 郁夫 様

金額	785,000-
----	----------

但 5月分給料比2
 令和4年 5月20日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額(%)	
税抜金額	
消費税額(%)	

登録番号

GR1520

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑧ 人件費	整理番号	1-3
----	-------	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

No. _____

領収証

江本郁夫 様

金額	¥ 85000
----	---------

但 6月分給与として
令和4年 6月21日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額(%)	
税抜金額	
消費税額(%)	

登録番号 _____

GA1520

No. _____

領収証

江本郁夫 様

金額	¥ 85000
----	---------

但 7月分給料として
令和4年 7月21日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額(%)	
税抜金額	
消費税額(%)	

登録番号 _____

GA1520

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑧ 人件費	整理番号	1-4
----	-------	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

No. _____

領 収 証

江本 いくお 様

金額	485,000
----	---------

但 8月分給料として
 令和4年8月22日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	[REDACTED]
消費税額(%)	[REDACTED]
税抜金額	[REDACTED]
消費税額(%)	[REDACTED]

登録番号 _____

6A1520

領 収 証

江本 いくお 様

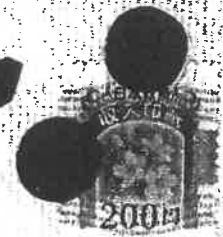
No. _____

但 R4県政広報・横号 作業代として
 R4年8月24日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

取 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097



- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑧ 人 件 費	整理番号	1-5
----	---------	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

No. _____

江本 いくお 様

金額	¥ 85,000 -
----	------------

但 9月分給料として
令和4年 9月21日 上記正に領収いたしました

内 訳	[REDACTED]
税抜金額	[REDACTED]
消費税額(%)	[REDACTED]
税抜金額	[REDACTED]
消費税額(%)	[REDACTED]

登録番号 _____

GR1520

No. _____

江本 いくお 様

金額	¥ 85,000 -
----	------------

但 10月分給料として
令和4年 10月21日 上記正に領収いたしました

内 訳	[REDACTED]
税抜金額	[REDACTED]
消費税額(%)	[REDACTED]
税抜金額	[REDACTED]
消費税額(%)	[REDACTED]

登録番号 _____


GR1520

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
- 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
- 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑧ 人 件 費	整理番号	1-6
----	---------	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】



領 収 証

No. _____

江 本 い く お 様

金額										
										485000

但 11月分給料として
 令和4年 11月22日 上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額(%)	
税抜金額	
消費税額(%)	

登録番号

GA1520



領 収 証

No. _____

江 本 い く お 様

金額										
										485000

但 12月分給料として
 令和4年 12月22日 上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額(%)	
税抜金額	
消費税額(%)	

登録番号

GA1520

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑧ 人 件 費	整理番号	1-7
----	---------	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

領 収 証

No. _____

江 本 一 一 様

金額									
				4	8	5	0	0	0

但 1月分給料として
 令和5年 1月 20日 上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額(%)	
税抜金額	
消費税額(%)	

登録番号 XXXXXXXXXX

GR1520

領 収 証

No. _____

江 本 一 一 様

金額									
				4	8	5	0	0	0

但 2月分給料として
 令和5年 2月 20日 上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額(%)	
税抜金額	
消費税額(%)	

登録番号 XXXXXXXXXX

GR1520

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	⑧ 人件費	整理番号	1-8
----	-------	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

No. _____

領 収 証

江本 いくお 様

金額	¥	85,000
----	---	--------

但 月分の送料として
 令和5年 3月22日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	_____
消費税額(%)	_____
税抜金額	_____
消費税額(%)	_____

登録番号 _____

GR1220

領 収 証

江本 いくお 様

No. _____

* 180,000 -

但 R5県政レポート 寄付 伝票他として
 R5年 3月24日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税込)
	%	消費税額等

取 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

■ 人にやさしいデジタル社会実現特別委員会委員長 農林水産委員会委員



山口県議会議員

江本いくお



県政レポート

2022 夏号
EMOTO IKUO



令和4年6月議会一般質問登壇

暑中お見舞い申し上げます。コロナ禍で相変わらず大変な毎日が続いています。漸く収束時期ではと皆が思い始めていた矢先、再び猛烈な勢いで拡散しています。皆様におかれましては決して油断されることなく、日々の予防にお努め頂きたいと思えます。

さて、本年度の6月議会で一般質問のため登壇しましたので、この夏号ではその主なものを紹介いたします。現在、私は県議会においては、農林水産委員会の委員であります。その他2つの大きな仕事を頂いています。

一つは、県議会超党派で構成する「北朝鮮による拉致問題の早期解決を求める山口県議会議員連盟」の会長職です。北朝鮮による日本人拉致から約40年が経過していきまして、これまで救出活動を続けてこられた拉致被害者のご家族が相次いでお亡くなりになるなど、ご家族の高齢化が進んでおり、この問題は一刻も早く解決しなければならないと考えています。全国43議会においても同様の組織があり、毎年春、秋開催される「全拉致被害者の即時一括帰国を求める国民大集会」は、家族会はもちろんのこと、岸田総理をはじめ、松野官房長官など政府要人、国会議員で構成される拉致議連役員、全国知事の会、各政党の幹部、そしてこの地方議連代表をはじめ、多くの拉致被害者を救う会の会員等が参加する中、大変大きな運動体となっています。しかしながら、この問題を早期に解決する糸口を見つけることが実際には中々困難な状況もあり、関係者一同、隔靴搔痒（かっかそうよう）の感がありますが、引き続き関係者一同一丸となって早期解決に努力してまいります。

他の一つが、「人にやさしいデジタル社会実現特別委員会」の委員長職です。この委員会は昨年6月議会において、「脱炭素社会における産業発展方策調査特別委員会」とともに設置された大変重要な委員会であります。

県では、昨年4月にデジタル推進局を新設し、県内外の推進体制を整備の上、県民一人一人がデジタル社会の中で、より豊かさや幸せを実感できる県づくりを進めています。デジタル化に関しては、日常生活や、仕事、学習等の場面で利便性が高まる一方、用語や、操作上のむづかしさ、個人情報拡散や企業等における機器整備等に係るコスト負担やデジタル人材不足の問題などデジタル化の取り組みが社会に広く定着していくうえでの様々な課題が存在します。そのため、議会として、県のデジタル化の取り組みが、より地域の実情に即した形で、着実効果的に社会全体の動きとして進展するためにはどうあるべきかとの観点から調査研究を進めている所です。

そのため、先に紹介した「脱炭素社会における産業発展方策調査特別委員会」は、本年度の予算要求に間に合わせるため、昨年12月には知事に答申を提出いたしました。本委員会はじっくりと腰を据えて取り組む姿勢で臨んでおり、本年度末を目途に答申をまとめる予定としております。

1 高度産業人材の育成・確保について

問

私の地元の山口東京理科大学では、来年度からのデータサイエンス系学科の新設が表明され、全国でも珍しい薬工連携教育によりデータサイエンティストを育成するとのことである。県内にはこうした優れた研究機能や人材育成機能を有する大学が多くあり、高度産業人材の育成にはこうした県内大学と連携した取組が、今後一層必要になると考える。

一方、県内大学生の県内での内定割合は全内定者の3割程度にとどまっており、県では、「大学リーグやまぐち」の取組によって、若者の県内定着の促進に取り組んでいるが、理系学生の県内への定着に向けても、県内企業と大学の連携を一層深めていく必要があると考える。技術力のある企業や理系大学が立地する本県こそ、企業が求める高度産業人材を地元大学と連携して育成・確保する取組を強化することが、本県産業が勝ち抜いていくための産業戦略として重要と考える。本県の高度産業人材の育成・確保における県内大学との連携強化について、どのように取り組まれるのか、伺う。

答

本県産業力の強化に向けては、高度技術や産業集積を活かしたイノベーションの加速的な展開と、これを支える高度産業人材の育成・確保が不可欠であり、そのためには、優れた研究・教育機能を有する県内大学等との連携強化が重要である。

このため、県では、企業の求める人材の多様化や、デジタル化・脱炭素化などの更なる進展を踏まえ、大学等との連携を強化し、高度産業人材の育成・確保を一層促進することとしている。まず、薬学部生や理系大学院生の確保に向けた奨学金返還補助制度については、就職先の対象に情報サービス業を加え、DXの推進を担う人材確保を積極的に推し進めているところである。

こうした取り組みに加え、広報活動の強化にも取り組んでおり、新たにSNSを活用するとともに、山口東京理科大学薬学部の第1期生が5年生となり、本年度初めて本制度の対象となるこの機会をとらえ、当大学と連携し、積極的な周知に努めていく。

また、県内への集積が進む医療関連産業の人材育成・確保に向け、就職活動を迎える5年生を対象に、今年度は座学に加え、新たに製薬工場での実地研修を計画している。

さらに、脱炭素化を背景に電動化が進む自動車産業の人材育成・確保に向け、県内大学等と連携し、工学部等の学生を対象に、自動車産業の魅力や今後の展望等を発信するセミナーを開催するなど、若者の自動車産業への関心を高めていく。

一方で、現在、国においては、半導体分野等における、産学官連携による人材育成の新たな仕組みづくりが検討されており、県としては、こうした国の動きも踏まえ、県内の大学や企業との連携を一層深めながら、本県の産業を支える高度産業人材の育成・確保に取り組んでいく。

2 水素の社会実装に向けた取組の強化について

問

水素は、様々な分野での脱炭素に寄与するカーボンニュートラルに必要な不可欠なエネルギー源である。また、エネルギーの安定供給と脱炭素化を両立できる水素の社会実装の加速化が一層求められている。県では、早くからコンビナートの副生水素に着目し、クリーンエネルギーとしての活用を推進し、水素ステーションの開設や水素関連機器等の技術開

発支援などにも取り組んでこられた。

国の「クリーンエネルギー戦略」の中間整理では、水素などのクリーンエネルギーの導入拡大に向けた支援制度を検討し、供給網などの整備を急ぐこととされている。

県も、こうした動きも視野に入れながら、これまでの成果を生かしつつ、更なる取組を進められることを期待している。脱炭素社会を見据え、水素の社会実装に向けた取組の強化に、今後どのように取り組まれるのか、所見を伺う。

答 本県では、瀬戸内沿岸のコンビナートから大量かつ高純度の水素が生成される地域特性を活かし、新たな技術開発の促進による産業振興、水素利活用モデルの展開による地域づくり、水素利用の拡大に向けた基盤づくりを3つの柱として、全国に先駆けた取組を展開してきた。こうした中、「2030年度温室効果ガス排出量46%削減」、「2050年カーボンニュートラル」という脱炭素化に向けた高い目標の実現が求められており、まさに今が、本県が取り組んできた水素社会を実現させる好機であると認識している。

このため、現在策定中の新たな総合計画「やまぐち未来維新プラン」において、4つの視点のひとつに「グリーン」を設け、国が策定を進めている「クリーンエネルギー戦略」との整合を図りながら、社会実装に向けて、水素利活用の取組を加速したいと考えている。

これまでの支援により、県内企業において、再生可能エネルギー由来の「グリーン水素」を製造する水電解装置など、多様な技術や研究成果が蓄積されてきたところであり、今後は、こうした技術等を活用し、地域での実証や事業化につなげていく。

また、再生可能エネルギー活用型水素ステーションなど、県内企業が開発した優れた技術や製品について、本県が率先して普及を進め、社会実装につなげていく。

水素利用の拡大に向けた基盤づくりに向けては、事業者に対し水素ステーションの県内への設置を働きかけるとともに、水素やアンモニアなど次世代エネルギーの供給拠点として、県内港湾の利活用が図られるよう、カーボンニュートラルポートの形成に向けた検討を進めていく。今後とも、来るべき脱炭素社会を見据え、国の事業を積極的に活用しつつ、県、市町、企業、関係機関等が一体となって、水素の社会実装に向けた取組をより一層、強力に進めていく。

3 障害福祉サービスの充実について

問 障害の有無に関わらず、安心して暮らし続けることのできる社会を実現するため、サービスを提供する現場の職員が働きやすい環境づくりの一層の推進が求められている。

給与面等では、先の経済対策で障害福祉も含む介護職員等の賃金水準の引き上げのため臨時的な処遇改善が実施されたが、県においては、従前の処遇改善加算と併せ、給与・待遇面の確実な改善に繋げるため、十分な制度周知・取組促進を願う。

仕事面では、24時間の体制や連日に及ぶ支援記録の作成など、精神的・体力的にも負担感が大きい方も多くおられる。従来アナログで対応していた業務の多くは、システム化により業務効率化や迅速な情報共有が可能となり、マンパワーで対応していた分野もロボット等により業務負担の軽減を図ることが可能になっている。

コロナ禍で職員の負担感は更に増加しており、現場職員の負担を軽減できるよう、システムやロボットなど、事業所への導入を県が強力に後押しすることが必要である。現場職員の処遇改善や負担軽減をより一層進めるため、県では、今後どのように取り組まれるのか伺う。

答

障害のある方が、住み慣れた地域で自立し、安心して暮らしていくためには、障害福祉サービスの担い手となる人材の確保が重要であることから、県では、施設職員等の処遇改善や介護業務の負担軽減に取り組んでいる。

まず、施設職員等の処遇改善については、国の福祉・介護職員処遇改善加算制度等の活用により、賃金の改善が図られるよう、施設の管理者向けの説明会や実地指導等を通じて、事業者等に対する制度の周知や助言に努めている。

また、国においては、今後臨時の報酬改定を行い、新たな加算制度を創設し、確実な賃金改善につなげることであり、県では、事業者等に対して、こうした制度を積極的に活用するよう、引き続き周知、助言に努め、施設職員等の処遇改善を一層推進していく。

次に、介護業務の負担軽減については、ICTやロボットの導入が、業務改善や精神的・体力的な負担の軽減に大きな効果があることから、県では、機器等を整備する障害福祉サービス等事業所に対して助成を行っている。

助成により導入した機器により、事業者からは、利用者の状態が遠隔で常時確認できるようになったため、夜間の巡回回数を減らし、職員の負担が軽減されたなどの報告を受けている。

引き続き、事業所に対する助成を行うとともに、その導入の効果について、広く周知することで、県内事業所におけるICTやロボットなどの導入を一層促進し、業務の負担軽減を図っていく。今後とも、こうした取組を通じ、関係団体等と連携しながら、施設職員等の処遇改善や負担軽減を促し、働きやすい環境づくりを積極的に推進していく。



農林水産委員会県内視察

小郡幼稚園木造園舎 公共建築物等木材利用促進法に基づく木材利用方針に基づき地域木材利用のモデルになるような公共建築物に対し県が支援した事業



片山理事長と委員会県議

株ファーム大道(大道地域集落営農法人連合体) 近隣営農法人等が設立した会社で主に共同事業として、資材の共同購入や、共同利用機械の導入など、コスト削減や人材確保を目的に設立



資材の共同購入の取り組みの説明を受ける



県産木材をふんだんに使用



本年度よりトヨタ式「カイゼン」の導入へ取り組む



山口県議会議員

江本いくお



県政レポート 2023春号

EMOTO IKUO

2月議会が閉会いたしました。今回の県政レポートは、3期目の県議会議員として最後の一般質問を中心として作成いたしました。

さて、毎年2月議会は、これからの県政運営の指針となる次年度の予算を審議する大変重要な議会です。

今回の予算の特徴は、山口県の人口減少の進行をはじめ、新型コロナウイルスの感染拡大、デジタル化や脱炭素化等の社会変革、ウクライナ情勢を発端とした物価高騰、自然災害の頻発化・激甚化など県民を取り巻く環境の変化が大きく、急速に変化していることを踏まえ、まずは、コロナから県民の命と健康を守り抜き、傷んだ社会経済を再生させ、様々な社会変革先にある新たな未来を見据え策定されたものです。

このため、来年度予算においては、①「新たな県づくりの本格始動」、②「新型コロナ対策・物価高騰対策」の2つの柱に沿って編成されました。

まず、①については以下4つの視点で構成されています。1点目は、「安心安全の確保」、2点目は「デジタル実装の加速化」、3点目は「脱炭素社会の実現」、4点目は「人づくり、新たな人の流れの創出」です。

また②のうち「物価高騰緊急対策」については、医療機関や社会福祉施設等に対する光熱費高騰に係わる支援金の支給や、介護施設等における食材料費の価格上昇分に係る経費、学校・保育所等における給食の材料費等に係る増加経費の支援が盛り込まれています。

さらに、ECサイト等により商品を販売する事業者への送料支援や中小企業者等に対する省エネ機器等の導入補助や、県内店舗の資金支援と消費需要喚起のための購入型クラウドファンディング等が盛り込まれ、また、燃料費の価格上昇により、厳しい経営環境にある交通事業者に対する負担軽減のための補助や、日本酒や花き等の農林水産物の需要喚起を図るキャンペーン費などが盛り込まれています。

これらの歳出のため、一般会計の総額は前年度比1.0%増の7,940億1,300万円となっています。



2月議会一般質問にて

1 地域医療を支える薬剤師の確保について

問

2018年、西日本の公立大学では初となる薬学部が山口東京理科大学に設置された。その薬学生の第一期生がいよいよ来年2024年に卒業・就職を迎える。

本県の薬剤師の状況は、今後さらなる不足が見込まれるほか、県の調査によれば、2035年には、病院やへき地薬局を中心に250から400人の薬剤師が不足すると推計され、薬剤師の確保は重要な課題となっている。その一方、薬学生に対するアンケート調査によれば、卒業後の県内就職希望者は約14.5%にとどまっている。これまで、県では、薬学生に対し、県内就職に向けた取組を行っているが、さらに強力なアプローチが必要であり、大学や関係団体等との連携を強化し、学生のニーズをしっかりと捉えた取組の展開が必要である。卒業を迎える山口東京理科大学の薬学生が、本県の地域医療を支える薬剤師として就職し、活躍するために、県は今後どのように取り組むのか、所見を伺う。

答

お示しのとおり、来年度には、山口東京理科大学薬学部の第1期生が卒業を迎えることから、県では、この機を捉え、県内就職から就職後のスキルアップまで一貫した支援の取組を、一層強化していくこととしている。具体的には、まず来年度、インターネット上に県内の病院・薬局の求人情報や、就職イベントなどを紹介する「マッチング・交流プラットフォーム」を開設するとともに、県薬剤師会に専門相談員を新たに配置する。また、現在実施している薬学生と薬剤師が直接交流する「薬学的サイエンスカフェ」に加え、新たに地域版カフェを開催し、薬学生に対して地域ごとに、病院や薬局の様々な職場の魅力を伝え、イメージの向上につなげていく。さらに、県内就職をより促進するため、急性期等の病院や、へき地の薬局に就職する薬学生を対象に、来年度、奨学金の返還補助制度を創設する。

加えて、就職後も仕事にやりがいを持って成長できるよう、現場での実践力の育成に向けた県共通の研修プログラムを作成し、県内の病院や薬局への導入を図るなど、若手薬剤師のスキルアップを支援していく。

こうした若手薬剤師の確保・育成にあたっては、薬学生等のニーズを十分に踏まえる必要があることから、山口東京理科大学や県薬剤師会等で構成する「薬剤師確保検討チーム」を設置し、関係者の意見を伺いながら進めていく。県としては、今後とも、関係団体等と一層連携しながら、地域医療を支える薬剤師の確保に積極的に取り組んでいく。

2 地方ローカル線の利用促進について

問

鉄道利用者の多い都市部と地方の大きな違いは通勤での利用が少ないことにある。私の住む小野田線を含め、ローカル線の利用増加の鍵は、車を利用して通勤する人をどれだけローカル線の利用へと促すことができるかである。また、脱炭素やSDGsといった社会の大きな変化の中で、個人や企業に生じている意識や行動の変化を捉え、利用を促していくことも考えていく必要がある。地方ローカル線を維持存続させていくため、知事の強い

リーダーシップのもとで、行政、住民、企業など一丸となって取り組んでいただき、地元と一緒に効果的な利用促進策を考えることはもちろん、その取組を財政的な面でもしっかり後押しして頂きたい。

また、観光面での利用促進についても、ローカル線の維持・確保のためには重要な取組であり、しっかりと取り組んでいただくようお願いする。

そこで、地方ローカル線の維持・確保に向けて、県は今後、どのように利用促進に取り組んでいくのか伺う。

答 (知事) 県ではこれまで、各路線の沿線市町等による利用促進協議会と緊密に連携し、利用者の増加に向けた様々な取組を進めるとともに、JRに対し、ダイヤ改善など一層の利便性向上に向けた働きかけを行ってきた。今後は、これまでの取組に加え、各路線の利用促進に向けた取組が一層進むよう、沿線住民の意識や利用実態等に関する詳細な調査に基づく効果的な利用促進策の検討や、それを踏まえた路線の活性化に向けた具体的な取組を支援する。

また、鉄道ネットワークを活用し、広く県内外からの観光利用の促進を図るため、複数路線が連携して行う企画列車の運行や旅行プランの開発、駅の賑わいを創出するイベントの開催など、広域での誘客促進に向けた取組を支援していく。さらに、利用促進の取組に賛同する企業や店舗、団体等をローカル線応援団として登録する仕組みを創設し、通勤や出張など日常生活での積極的な鉄道利用や、ローカル線利用者への割引サービスの提供などの取組に協力いただくことにより、全県的な機運醸成につなげていく。

私は、今後とも、地域住民の日常生活や交流人口の拡大に不可欠な地方ローカル線の維持・確保に向けて、沿線市町や住民、企業等と一丸となって、その利用促進に積極的に取り組んでいく。

3 各港の特性に応じた港湾整備について

問 港湾整備については、県内産業を支えていけるよう、港ごとの状況やニーズに即した港湾整備を着実に進めていくことが重要である。

小野田港においても、土砂が堆積し、船舶の航行に支障が生じる可能性があることから、泊地等の浚せつについて、港の特性を踏まえ早期に取り組む必要がある。

また、今後の港湾整備にあたっては、カーボンニュートラルへの配慮など、時代の変化に対応していく必要もある。

県では、来年度から港湾脱炭素化推進計画の策定の検討を行うこととされているが、地元の期待も大きい宇部港や小野田港においても、早期の検討を始めるよう要望する。

そこで、今後、小野田港をはじめ、各港の特性に応じた港湾の整備にどのように取り組まれるのか、伺う。

答

県では、「やまぐち未来維新プラン」の重点施策の中で、企業の国際競争力強化に資する港湾の機能強化に取り組むこととしており、国際バルク戦略港湾施策の推進など、各港の特性に応じた整備を進めている。具体的には、まず、国際バルク戦略港湾である徳山下松港及び宇部港については、石炭やバイオマスの一括大量輸送による物流コストの削減はもとより、エネルギーの安定供給にも寄与することから、国や関係企業と連携し、港湾施設の整備に取り組んでいる。

小野田港については、土砂が堆積し易いという地形・地質的な特性を有することから、港湾としての機能を確保するため、企業ニーズや船舶利用の実態を踏まえ、来年度から東沖地区の泊地浚せつに事業着手することとし、そのために必要な予算を計上しているところです。また、今後のカーボンニュートラルに向けた取組として、来年度を目途に、徳山下松港について、港湾における脱炭素化に向けた目標や事業等を定める「港湾脱炭素化推進計画」を策定し、引き続き、宇部港や小野田港をはじめとする県内の重要港湾にも順次展開することとしている。

県としては、国や地元自治体、関係企業との連携を図りながら、各港の特性に応じた施設整備や、カーボンニュートラルポート形成に向けた取組みなど、産業の基盤となる港湾の機能強化に取り組んでいく。



JC 新年会



人にやさしいデジタル社会実現特別委員会提言書を知事に提出



地域文化活動を応援



地域文化活動を応援