

第二次試験提出物チェック表（第一次試験免除者のみ）

（提出前に各自で確認し、確認後は□の中に \checkmark を記入してください。）

(1) 第二次試験初日に提出する書類等の確認について

- 整理票**を作成し、所定の欄に署名した（受験票と同じ写真を貼付し、郵送による出願者は送付された受験票に記載されている受験番号を所定の場所に記入）。
- 教育職員免許状の写し又は教育職員免許状取得見込み証明書**（同一校種・教科の場合は上位のもののみ）を用意した（必要な者のみ）。
- 成績証明書**を用意した。
- 資格証明書等**（必要な者のみ）を用意した。

(2) 書類等を提出する封筒について

- 大きさは角形2号（縦33cm・横24cm）である。
- 表の上方に試験地、選考区分、志願区分、教科(科目等)、受験番号、氏名を明記した。
- 封はしていない。

（記載例）

試験地	選考区分	志願区分	教科(科目等)	受験番号	氏名
山口	一般	特支・高	理科 (化学)	0000	山口 教子

（例）

試験地	選考区分	志願区分	教科(科目等)	受験番号	氏名
山口	一般	特支・高	理科 (化学)	0000	山口 教子

(3) 提出場所について

当日の受付で封筒を回収します。なお、整理票は各受験教室で回収しますので、提出する封筒には入れないでください。