

「誰もが活躍できるやまぐちの企業」取組シート

企業名	株式会社 サンスパック								
法人全体の従業員数※	男性	正社員	18 人	女性	正社員	4 人	計	正社員	22 人
		正社員以外	0 人		正社員以外	0 人		正社員以外	0 人
		計	18 人		計	4 人		計	22 人
前年度の有給休暇の平均取得日数	(1人あたり) 11.5 日/年			前年度の月平均所定外労働時間	(1人あたり) 10.2 時間/月				

該当項目数	20項目 (認定基準: 10項目以上)
-------	---------------------

該当する取組内容に☑を記入し、右の「該当」欄に○を記入

評価項目 (働きやすい職場環境づくり)	該当
1 年次有給休暇等の取得促進 ※法人全体で301人以上の企業は必須 <input checked="" type="checkbox"/> 時間単位の有休取得 <input checked="" type="checkbox"/> 半日単位の有休取得 <input type="checkbox"/> リフレッシュ休暇 <input type="checkbox"/> 記念日休暇 <input checked="" type="checkbox"/> 事業所全体での一斉休暇 <input type="checkbox"/> 安心して休めるための業務相互支援体制の整備 <input type="checkbox"/> 取得計画の作成 <input type="checkbox"/> その他 ()	○
2 所定外労働の縮減の取組 ※法人全体で301人以上の企業は必須 <input type="checkbox"/> ノー残業デー導入 <input checked="" type="checkbox"/> 時間外勤務事前届出の徹底 <input checked="" type="checkbox"/> 仕事の見直しによる業務量の平準化 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (業務の合理化・品質高めるべく、社長を交えて部門長で会議を実施)	○
3 多様な働き方の導入 <input type="checkbox"/> テレワーク (在宅勤務、モバイルワーク等) <input type="checkbox"/> フレックスタイム <input type="checkbox"/> 限定正社員制度 <input type="checkbox"/> 短時間正社員制度 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (現場への直行直帰の推奨、現場管理ソフト等の導入、ノートPCの導入、外部から利用可能な会社サーバーの設定、サイボウズ office 導入)	○
4 イクボス宣言、働き方改革宣言等 <input type="checkbox"/> イクボス宣言実施・社内掲示 <input checked="" type="checkbox"/> 働き方改革宣言の実施・社内掲示 <input checked="" type="checkbox"/> トップの社内訓示の表明 <input type="checkbox"/> トップの意思の社内報への掲載 <input type="checkbox"/> その他 ()	○
5 従業員の意見や要望を汲み取る機会の提供 <input checked="" type="checkbox"/> 職場環境や社員意識に関する社員アンケートの実施 <input type="checkbox"/> 社長と社員の個人面談 <input type="checkbox"/> 業務・勤務地等の希望の聴取の実施 <input type="checkbox"/> その他 ()	○
6 ハラスメント (セクハラ、マタハラ、パワハラ等) 防止対策 ※全社必須 <input checked="" type="checkbox"/> ハラスメントの内容、事業主の方針明確化 <input checked="" type="checkbox"/> 周知・啓発の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 相談窓口の設置 <input checked="" type="checkbox"/> 研修の実施 <input checked="" type="checkbox"/> ハラスメント防止マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他 () ※下線は必須項目	○
7 育児・介護休業を利用しやすい職場環境づくり ※全社必須 <input checked="" type="checkbox"/> 妊娠・出産 (本人または配偶者) の申し出をした従業員への個別の周知・意向確認 <input type="checkbox"/> 研修の実施 <input type="checkbox"/> 相談窓口の設置 <input type="checkbox"/> 取得事例の収集・提供 <input type="checkbox"/> 休業取得促進に関する方針の周知 <input type="checkbox"/> その他 () ※下線はR4.4.1以降の申し出者がいる場合は必須項目、破線はいずれか1つ以上	○
8 男性の家事・育児参加のための職場環境づくり <input type="checkbox"/> 育児休業取得の奨励 <input type="checkbox"/> 職場研修 <input type="checkbox"/> 手引書の配布・掲示 <input type="checkbox"/> その他 ()	
9 病気の治療等と仕事の両立に向けた相談支援等 <input type="checkbox"/> 就業継続のための相談窓口、相談体制の整備 <input type="checkbox"/> 職場の意識づくりのための研修 <input type="checkbox"/> 両立マニュアルの作成 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (病気や怪我などの通院・復帰相談などの実施)	○
10 法令違反がないこと ※全社必須 過去3年間の労働関係法令その他の法令に関する重大な違反の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	○

評価項目（多様な人材の活用）		該当
18 山口しごとセンターへの登録 <input checked="" type="checkbox"/> 登録している <input type="checkbox"/> 登録していない	※法人全体で101人以上の企業は必須	○
19 若者が働きやすい職場環境づくり、就労定着支援 <input type="checkbox"/> フォローアップ研修 <input type="checkbox"/> 先輩社員との交流会等の実施 <input checked="" type="checkbox"/> インターンシップの受入れ <input checked="" type="checkbox"/> その他（毎年社員の個人目標・反省の実施、資格支援、新入社員・未経験者へのマンツーマン指導）		○
20 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出 <input type="checkbox"/> 策定・届出をしている <input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしていない	※法人全体で101人以上の企業は必須	
21 女性が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 積極的な女性の採用 <input type="checkbox"/> 女性のライフステージに応じた就業継続支援 <input checked="" type="checkbox"/> 女性の職域拡大 <input checked="" type="checkbox"/> その他（時間単位有休制度の導入）		○
22 女性管理職の登用に向けた取組 <input type="checkbox"/> 社外研修への参加支援・奨励 <input type="checkbox"/> 管理職に必要な能力を身につけるための研修の実施 <input type="checkbox"/> 管理職への積極的な登用 <input type="checkbox"/> その他（ 【女性管理職*割合】： %（記入してください） ※課長級以上（役員は含みません）		
23 高齢者の雇用継続措置 <input checked="" type="checkbox"/> 65歳までの雇用継続制度（ <u>定年延長</u> 、定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）	※全社必須	○
<input checked="" type="checkbox"/> 70歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、 <u>再雇用</u> ）を導入している（いずれか○で囲んでください）		○
24 高齢者が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 高齢者の職業能力の開発・向上 <input type="checkbox"/> 高齢者の職域拡大 <input checked="" type="checkbox"/> ワークシェアリング <input checked="" type="checkbox"/> 作業施設の改善 <input checked="" type="checkbox"/> その他（男性・女性の洋式トイレ導入、OAフロアの導入）		○
25 障害者が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> シフト等への配慮 <input type="checkbox"/> 社内ジョブコーチの配置 <input type="checkbox"/> 本人、上司へのカウンセリングの実施 <input checked="" type="checkbox"/> その他（通院等への配慮）		○
26 障害者の雇用（法定雇用数の達成） （特例子会社の親会社は、特例子会社を合算して算定） <input type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用している <input checked="" type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用していない 【雇用障害者数】： 人（法定雇用数： 人）（記入してください） <input type="checkbox"/> 障害者の実雇用率が4%以上に該当する	※法人全体で43.5人以上の企業は必須	
27 非正規社員が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> 正社員への登用制度 <input type="checkbox"/> 昇給・退職金等制度 <input type="checkbox"/> その他（		
28 非正規社員の正社員転換実績 <input type="checkbox"/> 過去3年間に正社員に転換した非正規社員が1人以上おり、現に就業を継続している <input checked="" type="checkbox"/> 実績無		

≪認定の目安等≫

- 1 常時雇用する労働者数が300人以下の中小企業相当は、評価項目数33のうち概ね3割（10項目以上該当）、常時雇用する労働者数が301人以上の大企業相当は、全チェック項目数31のうち概ね5割（16項目以上該当）が認定の目安となります。審査会において、審査の上、認定が決定されます。
- 2 従業員数は、原則として、法人全体の常時雇用する従業員数とします。ただし、県外本社で、かつ、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある法人は、全ての県内事業所の従業員数とします。

「わが社自慢」

特色ある取組や実績、アピールポイント等

■当社の社風

弊社は、2020年3月で『創業100周年』を迎えました。

下関市を本拠点とし、土木に関する施工・管理、資材販売を主力事業とした会社です。

「安全は全てに優先する」をスローガンに、毎年「安全衛生大会」を協力業者と共に開催し、安全の大切さの再確認・労災防止・安全運転・健康面などの勉強会を実施しています。

また、弊社の強みは、『建設業×誠実さ』です。

「全従業員の物心両面の幸福を追求すると同時に、安全・景観・環境の向上を実現し、地域社会に貢献すること」を経営理念に掲げ、社員一人ひとりが、経済的な安定や豊かさ・仕事の場での自己実現・生きがいや働きがいを求められる、そんな会社づくりを原点としています。

働き方改革を進めながら、次の節目に向けて、これからの時代が弊社にとって大きなタームとなるよう信頼する社員の皆と共に、より良い時代を築いていきたいと考えています。

■ユニークな取組又はチャレンジ精神のある取組

- ・『時間単位有給』を導入しており、子育てと両立の女性社員や怪我等により通院が必要な社員なども働きやすい環境を心掛けている。
- ・『部門目標実施シート』を導入しており、毎年、部門毎で、目標設定・達成状況報告・評価を実施。
- ・『個人目標チャレンジシート報告書』を導入しており、毎年、個人目標・達成状況報告・自己評価を実施。
- ・『資格取得』に際して、業務に資するものとして会社が認めた資格・講習については、取得費用を全額補填。
- ・『屋内受動喫煙対策』を実施。
- ・男性・女性トイレに『洋式』を設置。
- ・階段に手すりを設置。
- ・高年齢者は、本人の希望と会社が能力を認めれば、70歳以上でも継続再雇用可能。

■労働生産性向上の取組と実績

- ・『サイボウズ office』を導入し、社員のスケジュールの「見える化」を実施し、他部門の社員間の連携が向上。
また、資格・講習の日程などを始めとした、社内の継続的な事柄の「見える化」を実施し、社員間で共有・認知する意識が向上。
- ・『デキスパート（現場）』を導入し、写真等の「電子納品」が可能となった。
- ・『情報共有システム（現場）』を導入し、打合簿・立会書等の「電子納品」が可能となった。
- ・『トータルステーション（現場）』を導入し、測量等において、人工削減・時間短縮が可能となった。

■地域貢献、地域と協働した取組

- ・市内高校生の職場体験の受入れ
- ・やまぐち道路愛護ボランティア（3回/年）の実施
- ・下関海響マラソンボランティアへの参加

■各制度の認定・表彰歴

- ・ISO 認証取得
品質マネジメントシステム（ISO 9001）
環境マネジメントシステム（ISO 14001）
労働安全衛生マネジメントシステム（ISO45001）
- ・BCP 認定制度（中国地方における地域建設業の事業継続計画認定制度）
- ・やまぐち健康経営企業認定制度
- ・やまぐち男女共同参画推進事業者認定制度