

「誰もが活躍できるやまぐちの企業」取組シート

|                 |                     |       |       |                |                     |       |   |       |       |
|-----------------|---------------------|-------|-------|----------------|---------------------|-------|---|-------|-------|
| 企業名             | 株式会社西京銀行            |       |       |                |                     |       |   |       |       |
| 法人全体の従業員数※      | 男性                  | 正社員   | 345 人 | 女性             | 正社員                 | 297 人 | 計 | 正社員   | 642 人 |
|                 |                     | 正社員以外 | 11 人  |                | 正社員以外               | 66 人  |   | 正社員以外 | 77 人  |
|                 |                     | 計     | 356 人 |                | 計                   | 363 人 |   | 計     | 719 人 |
| 前年度の有給休暇の平均取得日数 | (1人あたり)<br>15.3 日/年 |       |       | 前年度の月平均所定外労働時間 | (1人あたり)<br>6.4 時間/月 |       |   |       |       |

|       |                     |
|-------|---------------------|
| 該当項目数 | 28項目 (認定基準: 16項目以上) |
|-------|---------------------|

該当する取組内容に☑を記入し、右の「該当」欄に○を記入

| 評価項目 (働きやすい職場環境づくり)   | 該当 |
|---|----|
| <b>1 年次有給休暇等の取得促進</b> ※法人全体で301人以上の企業は必須<br><input checked="" type="checkbox"/> 時間単位の有休取得 <input type="checkbox"/> 半日単位の有休取得 <input checked="" type="checkbox"/> リフレッシュ休暇 <input type="checkbox"/> 記念日休暇<br><input type="checkbox"/> 事業所全体での一斉休暇 <input checked="" type="checkbox"/> 安心して休めるための業務相互支援体制の整備<br><input type="checkbox"/> 取得計画の作成 <input type="checkbox"/> その他 ( ) | ○  |
| <b>2 所定外労働の縮減の取組</b> ※法人全体で301人以上の企業は必須<br><input type="checkbox"/> ノー残業デー導入 <input type="checkbox"/> 時間外勤務事前届出の徹底 <input checked="" type="checkbox"/> 仕事の見直しによる業務量の平準化<br><input type="checkbox"/> その他 ( )   | ○  |
| <b>3 多様な働き方の導入</b><br><input checked="" type="checkbox"/> テレワーク (在宅勤務、モバイルワーク等) <input checked="" type="checkbox"/> フレックスタイム <input type="checkbox"/> 限定正社員制度<br><input checked="" type="checkbox"/> 短時間正社員制度 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 時差出勤の導入 )   | ○  |
| <b>4 イクボス宣言、働き方改革宣言等</b><br><input checked="" type="checkbox"/> イクボス宣言実施・社内掲示 <input type="checkbox"/> 働き方改革宣言の実施・社内掲示 <input type="checkbox"/> トップの社内訓示の表明 <input type="checkbox"/> トップの意思の社内報への掲載 <input type="checkbox"/> その他 ( )  | ○  |
| <b>5 従業員の意見や要望を汲み取る機会の提供</b><br><input checked="" type="checkbox"/> 職場環境や社員意識に関する社員アンケートの実施 <input type="checkbox"/> 社長と社員の個人面談<br><input checked="" type="checkbox"/> 業務・勤務地等の希望の聴取の実施 <input type="checkbox"/> その他 ( )  | ○  |
| <b>6 ハラスメント (セクハラ、マタハラ、パワハラ等) 防止対策</b> ※全社必須<br><input checked="" type="checkbox"/> ハラスメントの内容、事業主の方針明確化 <input checked="" type="checkbox"/> 周知・啓発の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 相談窓口の設置<br><input checked="" type="checkbox"/> 研修の実施 <input checked="" type="checkbox"/> ハラスメント防止マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他 ( )<br>※下線は必須項目                                 | ○  |
| <b>7 育児・介護休業を利用しやすい職場環境づくり</b> ※全社必須<br><input checked="" type="checkbox"/> 妊娠・出産 (本人または配偶者) の申し出をした従業員への個別の周知・意向確認<br><input checked="" type="checkbox"/> 研修の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 相談窓口の設置 <input type="checkbox"/> 取得事例の収集・提供 <input type="checkbox"/> 休業取得促進に関する方針の周知<br><input type="checkbox"/> その他 ( )<br>※下線はR4.4.1以降の申し出者がある場合は必須項目、破線はいずれか1つ以上        | ○  |
| <b>8 男性の家事・育児参加のための職場環境づくり</b><br><input checked="" type="checkbox"/> 育児休業取得の奨励 <input type="checkbox"/> 職場研修 <input type="checkbox"/> 手引書の配布・掲示 <input type="checkbox"/> その他 ( )   | ○  |
| <b>9 病気の治療等と仕事の両立に向けた相談支援等</b><br><input checked="" type="checkbox"/> 就業継続のための相談窓口、相談体制の整備 <input type="checkbox"/> 職場の意識づくりのための研修<br><input checked="" type="checkbox"/> 両立マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他 ( )   | ○  |
| <b>10 法令違反がないこと</b> ※全社必須<br>過去3年間の労働関係法令その他の法令に関する重大な違反の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無  | ○  |

| 評価項目（出産・育児・介護に関する支援）   | 該当 |
|--|----|
| 11 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出<br><input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしている <input type="checkbox"/> 策定・届出をしていない <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">※全社必須</span>  | ○  |
| 12 法を上回る産前・産後休業、育児休業制度<br><input checked="" type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input type="checkbox"/> 制度無<br><span style="font-size: 2em;">[</span> 育児休業取得期間 3 歳まで（法定では 1 歳） <span style="font-size: 2em;">]</span>  | ○  |
| 13 育児休業取得実績  | —  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・過去 3 年間に女性従業員の育児休業取得実績がある（人数、取得率を記入してください）<br/> R2. 1. 1～R4. 12. 31 に育児休業を開始した女性常用労働者数： <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">58 人</span> ×100<br/> R2. 1. 1～R4. 12. 31 に出産した女性常用労働者数： <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">58 人</span><br/> = <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">100 %</span>（取得率）</li> <li><input checked="" type="checkbox"/>過去 3 年間の取得率が 100%以上である</li> <li><input type="checkbox"/>常時雇用者数 300 人以下に該当する（取得率 100%未満の場合は記入不要です）</li> </ul>    | ○  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・過去 3 年間に男性従業員の育児休業取得実績がある（人数、取得率を記入してください）<br/> R2. 1. 1～R4. 12. 31 に育児休業を開始した男性常用労働者数： <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">37 人</span> ×100<br/> R2. 1. 1～R4. 12. 31 に配偶者が出産した男性常用労働者数： <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">49 人</span><br/> = <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">75.5 %</span>（取得率）</li> <li><input checked="" type="checkbox"/>過去 3 年間の取得率が 15%以上である</li> <li><input type="checkbox"/>常時雇用者数 300 人以下に該当する（取得率 15%未満の場合は記入不要です）</li> </ul> | ○  |
| 14 法を上回る介護休業制度<br><input type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input checked="" type="checkbox"/> 制度無<br><span style="font-size: 2em;">[</span> <span style="font-size: 2em;">]</span>   |    |
| 15 介護休業取得実績<br><input checked="" type="checkbox"/> 過去 3 年間に取得者有（人数を記入してください） <input type="checkbox"/> 過去 3 年間に取得者無<br>男性： <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0 人</span> 、女性： <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4 人</span>   | ○  |
| 16 法を上回るその他の育児、介護に関する制度<br><input checked="" type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input type="checkbox"/> 制度無<br><span style="font-size: 2em;">[</span> <input checked="" type="checkbox"/> 小学校就学前までの短時間勤務制度 <input checked="" type="checkbox"/> 始業・終業時刻の繰下・繰上<br><input type="checkbox"/> フレックスタイム制の導入 <input checked="" type="checkbox"/> 配偶者出産特別休暇制度<br><input type="checkbox"/> その他（ <span style="font-size: 2em;">)</span><br>（運用で実施している場合も含む） <span style="font-size: 2em;">]</span>  | ○  |
| 17 法を上回る育児・介護に関する制度の利用実績<br><input checked="" type="checkbox"/> 過去 3 年間に項目 12, 14, 16 でチェックした制度の利用者がいる<br>（内容、利用実績を記入してください）<br><span style="font-size: 2em;">[</span> 12 利用者…42 人<br>16 利用者…2021 年度：55 人、2022 年度：68 人 <span style="font-size: 2em;">]</span>  | ○  |

#### 《法制度の概要》

12 産前産後休業：産前 6 週間（多胎妊娠の場合は 14 週間）、産後 8 週間

育児休業：子が 1 歳に達するまで、特例で 1 歳 2 か月、一定の場合は 2 歳まで

14 介護休業：対象家族 1 人につき 3 回まで、通算して 93 日

16 看護休暇・介護休暇：年 5 日（2 人以上の場合は 10 日）、時間単位の取得可（中抜けなし）

3 歳未満の子又は介護：短時間勤務等制度、所定外労働の制限

小学校就学前の子又は介護：時間外労働の制限（1 か月 24 時間、1 年 150 時間）、深夜業の制限

| 評価項目（多様な人材の活用）   |                     | 該当 |
|--|---------------------|----|
| 18 山口しごとセンターへの登録<br><input checked="" type="checkbox"/> 登録している <input type="checkbox"/> 登録していない  | ※法人全体で101人以上の企業は必須  | ○  |
| 19 若者が働きやすい職場環境づくり、就労定着支援<br><input checked="" type="checkbox"/> フォローアップ研修 <input checked="" type="checkbox"/> 先輩社員との交流会等の実施 <input checked="" type="checkbox"/> インターンシップの受入れ<br><input type="checkbox"/> その他（ ）   |                     | ○  |
| 20 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出<br><input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしている <input type="checkbox"/> 策定・届出をしていない   | ※法人全体で101人以上の企業は必須  | ○  |
| 21 女性が働きやすい職場環境づくり<br><input checked="" type="checkbox"/> 積極的な女性の採用 <input checked="" type="checkbox"/> 女性のライフステージに応じた就業継続支援<br><input checked="" type="checkbox"/> 女性の職域拡大 <input type="checkbox"/> その他（ ）  |                     | ○  |
| 22 女性管理職の登用に向けた取組<br><input checked="" type="checkbox"/> 社外研修への参加支援・奨励 <input checked="" type="checkbox"/> 管理職に必要な能力を身につけるための研修の実施<br><input checked="" type="checkbox"/> 管理職への積極的な登用 <input type="checkbox"/> その他（ ）<br>【女性管理職*割合】： 11.8% （記入してください） ※課長級以上（役員は含みません） |                     | ○  |
| 23 高齢者の雇用継続措置<br><input checked="" type="checkbox"/> 65歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、 <b>再雇用</b> ）を導入している（いずれか○で囲んでください）<br><input type="checkbox"/> 70歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）  | ※全社必須               | ○  |
| 24 高齢者が働きやすい職場環境づくり<br><input checked="" type="checkbox"/> 高齢者の職業能力の開発・向上 <input type="checkbox"/> 高齢者の職域拡大 <input type="checkbox"/> ワークシェアリング<br><input type="checkbox"/> 作業施設の改善 <input type="checkbox"/> その他（ ）   |                     | ○  |
| 25 障害者が働きやすい職場環境づくり<br><input checked="" type="checkbox"/> シフト等への配慮 <input type="checkbox"/> 社内ジョブコーチの配置 <input checked="" type="checkbox"/> 本人、上司へのカウンセリングの実施<br><input type="checkbox"/> その他（ ）  |                     | ○  |
| 26 障害者の雇用（法定雇用数の達成）<br>（特例子会社の親会社は、特例子会社を合算して算定）<br><input type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用している <input checked="" type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用していない<br>【雇用障害者数】： 16 人（法定雇用数： 16 人）（記入してください）<br><input type="checkbox"/> 障害者の実雇用率が4%以上に該当する                                  | ※法人全体で43、5人以上の企業は必須 | ○  |
| 27 非正規社員が働きやすい職場環境づくり<br><input checked="" type="checkbox"/> 正社員への登用制度 <input type="checkbox"/> 昇給・退職金等制度 <input type="checkbox"/> その他（ ）  |                     | ○  |
| 28 非正規社員の正社員転換実績<br><input checked="" type="checkbox"/> 過去3年間に正社員に転換した非正規社員が1人以上おり、現に就業を継続している<br><input type="checkbox"/> 実績無   |                     | ○  |

《認定の目安等》

- 1 常時雇用する労働者数が300人以下の中小企業相当は、評価項目数33のうち概ね3割（10項目以上該当）、常時雇用する労働者数が301人以上の大企業相当は、全チェック項目数31のうち概ね5割（16項目以上該当）が認定の目安となります。審査会において、審査の上、認定が決定されます。
- 2 従業員数は、原則として、法人全体の常時雇用する従業員数とします。ただし、県外本社で、かつ、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある法人は、全ての県内事業所の従業員数とします。

## 「わが社自慢」

特色ある取組や実績、アピールポイント等

- ・ 山口県の定住人口増加のため、出産祝金を支給  
(1人目：5万円、2人目：10万円、3人目以降：100万円)
- ・ 有給取得意識の定着 (2022年度取得率：82.8%)
- ・ 週休2日制
- ・ 退職金制度有
- ・ 自己啓発制度の充実  
(高難易度資格受験挑戦申請時：学習費用の支給、合格時：受験費用、奨励金の支給)
- ・ 法律を超えた制度  
→ 育児休業取得期間3歳まで (法定では1歳)  
→ 子育てによる短時間勤務の期間延長 (当行：小学校3年生終了時まで、法定：3歳まで)
- ・ くるみん認定
- ・ やまぐちイクメン応援優良企業
- ・ やまぐち子育て応援優良企業
- ・ やまぐち男女共同参画推進事業者
- ・ やまぐち女性の活躍推進事業者
- ・ しゅうなんイクボス同盟加入事業