

介護労働問題相談窓口

介護ウインド

を、開設しています！

11月1日(水)～11月30日(木)

介護労働安定センターでは、11月11日の『介護の日』を中心とした「福祉人材確保重点実施期間（11月4日～17日）」の取り組みとして、介護労働問題相談窓口『介護ウインド』を開設しています！

介護事業所や介護職員の皆様の様々な悩みにお応えするため、**無料相談**を行っております。

1 雇用管理改善に関する相談援助

介護事業者・介護労働者からのあらゆる雇用管理上の悩み・相談に応じます。専門的なご相談については、当センターが委嘱した雇用管理コンサルタントがお伺いし、無料で相談に応じます。

(相談内容の例) 人事管理制度、賃金体系、就業規則等、教育訓練など

2 健康確保のための相談援助

介護労働者の健康確保に対する意識啓発を図るための相談援助を行います。メンタルヘルス対策等、当センターが委嘱したヘルスカウンセラーがお伺いし、無料で相談に応じます。

(相談内容の例) 従業員の腰痛予防、感染症予防、ストレス対策など

3 介護労働者のキャリア形成に関する相談援助

当センターが委嘱した人材育成コンサルタントによる労働者の職業能力の向上を図るための施設内訓練計画の作成等、介護サービスの質的向上と利用者サービスの向上につなげる相談等に応じます。

(相談内容の例) 職員の方の能力向上、職員研修のあり方、キャリアパスなど

※1～3事業ともに個別相談・集団型相談(研修)が可能です。まずはお問い合わせください。

ご相談を希望される方は、申込書にご記入のうえ、FAX又は郵送にて、ご遠慮なくお申込みください。日程を当方で調整し、ご連絡いたします。

※オンライン相談もご相談に応じます。まずはご連絡ください。



(公財) 介護労働安定センター山口支部

〒753-0824 山口市穂積町1-2リバーサイド山陽II 2階

TEL 083-920-0926 FAX 083-920-0930

URL www.kaigo-center.or.jp





無料相談援助申込書

1. 雇用管理改善に関する相談援助申込

2. 健康確保のための相談援助申込

3. 介護労働者のキャリア形成に関する相談援助申込

4. その他 上記以外の相談援助申込

事業所名				
代表者				
所在地	〒 -			
T E L	-	-	F A X	- -
お申込者	役 職		氏 名	
相談実施 希望日時	第1希望	月	日	(: ~ :)
	第2希望	月	日	(: ~ :)
	第3希望	月	日	(: ~ :)

令和5年度 短期専門講習

Webセミナー(動画配信セミナー)のご案内

虐待防止に向けた早期発見と 対応対策・体制整備

～転ばぬ先に組織で取り組むこと～

介護職のプロとしての考えを身につけよう!!



高齢者の尊厳・虐待をしないケアは重要です。介護現場で間違ったケアによる介護事故を回避するため、事業所としてリスク管理を求められます。当セミナーでは、高齢者虐待防止法を学びながら、各ケースについて根拠をもとに解説します。利用者ケアを見直す機会としてぜひご活用してください!!!

- 人権と福祉
- 高齢者虐待の傾向
- リスクマネジメントのポイント
- 事故要因分析の手法
- KYT（危険予知訓練）演習

講師:

久保 吉丸 氏

介護福祉士、社会福祉士取得。福祉系の大学卒業後、訪問介護事業所、通所介護、介護老人保健施設等でキャリアを積み、経験を基に大学にて教鞭をとり、介護・福祉の普及啓発を積極的に行っている。

配信期間

令和5年11月14日(火)10:00から
令和5年11月27日(月)17:00まで
一般3,000円 賛助会1,500円(税込)

受講料

※1名あたり

※配信期間中は、24時間視聴可能です。ただし、最終日は17時をもって配信終了となるため、17時までに視聴を完了できるようご視聴ください。セミナーは90分程度です。

お申込み・お問合せ先



公益財団法人 介護労働安定センター 山口支部

〒753-0824 山口県山口市穂積町1-2 リバーサイド山陽Ⅱ 2F
TEL:083-920-0926 FAX:083-920-0930
E-mail:yamaguchi@kaigo-center.or.jp

担当 牛丸・村橋



お申込み・お振込み方法等について

～受講をご希望の皆さまへ 下記お申込み手順等をご確認のうえ、ホームページお申込みください～

【受講料：1名 一般3,000円 賛助会員：1,500円】

1. お申込み

①ホームページから申込フォームにアクセスして下さい。

介護労働安定センター山口支部

検索

介護労働安定センター山口支部のホームページの「支部からのお知らせ」欄の本セミナーをクリックし、「講習会/イベント情報(詳細)」ページの下部の「インターネットからの申込み」からお申し込みください。

②**配信開始14日前まで**に申込フォームに必要事項を入力し、内容をご確認のうえお申し込み下さい。

③視聴用URLをお送りしますので、**必ず当日視聴されるアドレスからお申し込み**をお願いします。

2. 受講料等のお振込み

受講申込後、申込フォームにご入力いただいた請求書宛住所に当センター所定の「請求書兼払込取扱票」を郵送いたしますので、振込をお願いします。

「請求書兼払込取扱票」が届きましたら、支払期限以内に振込をお願いします。

①振込手数料等はお振込人様の負担とさせていただきます。

②振込が確認できた時点で、受講申込が完了します。なお、領収書は、振込受領証をもって代えさせていただきます。

3. 受講申込完了と受講の決定

①入金確認及び受講決定の通知を**メールにて**お送りいたしますのでご確認ください。

②セミナー配信前日までに、お申し込みいただいたメールアドレスに視聴用URLとパスワードをお送りいたします。

③万一、受講をキャンセルする場合は、お早めにお知らせください。

④お振込みいただいた受講料は、開催決定(開催日から起算して14日前)以降は、原則として返金いたしませんので、予めご了承ください。

⑤お申込者の都合によるキャンセルの場合は、振込手数料を引いてのご返金となります。

※お申し込みの際、上記3「受講申込完了と受講の決定」、下記4「禁止事項」及び「注意事項」にご同意の上、お申し込みください。

4. Webセミナー受講における禁止事項および注意事項

■禁止事項

- ・本Webセミナーの視聴用URLとパスワード等の第三者への転用、貸与。
- ・本Webセミナーの録画・録音・撮影、スクリーンショットやダウンロードおよび資料の無断複写や転用、転載等。
- ・本WebセミナーのSNS上への掲載。
- ・本Webセミナーにおける著作権を侵害する行為を行うこと。

■注意事項

- ・Webセミナーの視聴の際、インターネット利用環境等についてのご質問はお受け出来かねますので、予めご了承ください。
- ・受講に必要な機材や通信費は受講者様でご負担ください。スマートフォン等による視聴は、パケット通信料定額制に加入していない場合、特にご注意ください。
- ・Webセミナー視聴の際、PCウイルス感染した場合、当センターで責任は負いかねますので、視聴する端末等のセキュリティ対策は受講者様で行って頂くようお願いいたします。なお、受講者様の機材や通信環境が原因でPCウイルスに感染し損害が発生した場合、当該受講者様に賠償責任を取っていただくことがあります。
- ・当センターの都合で配信不可となった場合は、電話等でご本人に連絡の上、お振込額を返金いたします。その際の返金に係る振込手数料は当センターにて負担いたします。

※当センターのプライバシーポリシーに基づき、申込書の内容は、厳重に管理し、当センターの事業のご案内に使用すること以外はご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。

全3回集団研修

無料

メンター制度活用術 人材定着のための指導力アップ&フォローシップ向上！ コミュニケーション研修のご案内

☆新型コロナウイルス感染症はある程度落ち着きましたが、福祉業界は感染対策を継続しつつ新しい社会に順応しなければならず、大変複雑な状況です。人の価値観が多様化する中、従来以上に業務内容が膨大となり、ストレスもたまり、新入職員が早期離職してしまうことも増えています。

この研修では、離職防止と定着促進に効果が高い「メンター制度」とは何かを学び、職員間コミュニケーションをスムーズに図るためのスキルを学びます。

☆先輩の立場のメンター・サポーター(見守り役)・管理職には「指導力」、メンティなどの立場の職員には、指示を受けどう対応するか等の「フォローシップ」が求められます。メンター制度を活かすため、職場の人間関係を良くするコミュニケーション技法や人が辞めない働きやすい職場づくりのコツを学びます。**まずは、是非ともご参加ください。**

第1回
9月21日
(木)

🌸 第1回 13:00～16:00 (受付12:30～)

(テーマ) **メンター制度**

- ・メンター制度とは
- ・働きやすい職場づくりのコツ
- ・価値観の違いで起こる行き違い(コンプライアンス)を防ぐコツ
- ・職員がやりがいをもって福祉の仕事をするためのメンタルケアのコツを学ぶ

終了しました！

自分の役割を明確にする

コミュニケーションスキル(傾聴技法)

コンプライアンス(コンプライアンス)を防ぐコツ

メンタルケアのコツを学ぶ



第2回
10月17日
(火)

🌸 第2回 13:00～16:00 (受付12:30～)

(テーマ) **指導力アップ、フォローシップ向上のための
職場内コミュニケーションの取り方**

- ・コミュニケーションタイプを学び、各自に合わせた褒め方、叱り方をする
- ・自分の取扱説明書を作成し、褒められ方、叱られ方のタイプを自覚する
- ・メンター制度を活用し、従業員満足度を上げる



先着順 全3回
各定員40名

第3回
11月17日
(金)

🌸 第3回 13:00～16:00 (受付12:30～)

(テーマ) **組織人としてメンター制度に取り組むコツ**

- ・上司、新人職員のモチベーションを維持するためのアサーション技術を学ぶ
- ・考えをまとめて、相手に伝える説明力を強化する
- ・相手の気持ちを引き出す質問技法、業務を覚えるための発問技法を学ぶ
- ・組織としての目標設定、行動計画の立て方



※受講者全員に

介護事業所のための働きやすい、働きがいのある職場づくりのために

「雇用管理改善のための業務推進マニュアル」(A4判93頁 令和3年度改訂版)

新人介護職員定着のための令和4年度版

「メンター制度等導入支援取組み事例集」

の2冊を無料配布(進呈)いたします。

(複数回受講された方は各1冊の配布になります)

※受講の際は、感染症予防対策(マスクの着用等)にご協力をお願いいたします。
※発熱や体調不良等の症状がある方は、受講をお控えください。

◆講師◆

温品 富美子 氏

(有)K&Y

人材育成部門代表



会場は全て 山口県教育会館 第1研修室(山口市大手町2-18)

(お申込み・お問い合わせ)

公益財団法人 介護労働安定センター山口支部

〒753-0824 山口市穂積町1-2 リバーサイド山陽Ⅱ2F

TEL 083-920-0926 FAX 083-920-0930

HP: www.kaigo-center.or.jp/chibu/yamaguchi/ 担当:長岡



FAX
083-920-0930

令和5年度 介護職員エルダー・メンター制度導入支援事業
メンター制度活用術
人材定着のための指導力アップ&フォローシップ向上！
コミュニケーション研修のご案内（参加申込書）

受講者	参加日に○をつけてください。			役職	氏名
	第1回目 研修① 9/21 (木)	第2回目 研修② 10/17 (火)	第3回目 研修③ 11/17 (金)		
法人名					
事業所名					
住所	〒				
連絡先 TEL	(申込担当者) 氏名：				
連絡先 FAX					

*当センターのプライバシーポリシーに基づき申込書等の内容は厳重に管理し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。

◆メンター制度とは・・・新しく入職した職員や成長を期待する職員に対し、直接の上司に当たる人とは別の人が指導・相談役となって、定期的に面談を重ね、メンタル面を中心にサポートを行う仕組みのことを指します。指導する側をメンター、指導される側をメンティと呼び、その方法をメンタリングと呼んでいます。メンタリングでは、メンターとメンティは上下というよりも横に近い関係となります。サポーターは二人の相談役として見守り、支えていきます。