

平成28年10月28日
山口県報号外第55号別冊

山口県人事行政の運営等の状況

平成28年10月

山口県

〈 目 次 〉

I 山口県人事行政の運営の状況

| | | |
|-----|-------------------|----|
| 1 | 職員の任免及び職員数等の状況 | 1 |
| (1) | 採用・退職等の状況 | 1 |
| (2) | 職員数の状況 | 2 |
| 2 | 人事評価の状況 | 4 |
| (1) | 人事評価の状況 | 4 |
| 3 | 給与等の状況 | 6 |
| (1) | 総括 | 6 |
| (2) | 職員の平均給与月額、初任給等の状況 | 7 |
| (3) | 一般行政職の級別職員数等の状況 | 9 |
| (4) | 職員の手当の状況 | 10 |
| (5) | 特別職の報酬等の状況 | 15 |
| (6) | 公営企業職員の状況 | 15 |
| 4 | 勤務時間その他の勤務条件 | 22 |
| (1) | 一般職員の勤務時間 | 22 |
| (2) | 年次有給休暇 | 22 |
| (3) | 特別休暇等 | 22 |
| (4) | 介護休暇 | 22 |
| (5) | 子育て支援部分休暇 | 23 |
| 5 | 職員の休業の状況 | 24 |
| (1) | 自己啓発等休業 | 24 |
| (2) | 育児休業等 | 24 |
| (3) | 配偶者同行休業 | 24 |

| | | |
|----|----------------------|----|
| 6 | 分限及び懲戒処分の状況 | 25 |
| | (1) 分限処分者数 | 25 |
| | (2) 懲戒処分者数 | 25 |
| 7 | サービスの状況 | 26 |
| | (1) 職務に専念する義務の免除 | 26 |
| | (2) 営利企業等への従事許可 | 26 |
| 8 | 退職管理の状況 | 27 |
| | (1) 再就職に関する規制等 | 27 |
| | (2) 退職者の再就職の状況 | 27 |
| 9 | 職員の研修の状況 | 30 |
| | (1) 研修の状況 | 30 |
| 10 | 職員の福祉及び利益の保護の状況 | 32 |
| | (1) 保健の状況 | 32 |
| | (2) 福利厚生 | 32 |
| | (3) 公務災害補償 | 33 |
| 11 | 特定事業主行動計画に基づく措置の実施状況 | 34 |
| | (1) 知事部局等 | 34 |
| | (2) 教育委員会 | 35 |
| | (3) 警察本部 | 36 |

II 山口県人事委員会の業務の状況

| | | |
|---|----------------|----|
| 1 | 職員の競争試験及び選考の状況 | 37 |
| | (1) 職員の競争試験の状況 | 37 |
| | (2) 選考の状況 | 38 |

| | | |
|---|--|----|
| 2 | 職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関する 報告及び勧告の状況…………… | 40 |
| 3 | 職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関する 措置の要求の状況…………… | 44 |
| 4 | 職員に対する不利益な処分についての審査請求の状況…………… | 45 |

I 山口県人事行政の運営の状況

1 職員の任免及び職員数等の状況

(1) 採用・退職等の状況（平成27年度）

ア 採用

| 区分 | 試験 | | | | | 採用選考 | 計 |
|--------|------|------|------|-------------|------|------|------|
| | 大卒程度 | 短卒程度 | 高卒程度 | 保健師 看護師等 | 警察官 | | |
| 一般行政職等 | 94人 | | 42人 | 3人 | | 17人 | 156人 |
| 医療職 | | | | 5人 | | 2人 | 7人 |
| 教育職 | | | | | | 367人 | 367人 |
| 警察職 | | | | | 108人 | 26人 | 134人 |
| 技能労務職 | | | | | | | |
| 計 | 94人 | | 42人 | 8人 | 108人 | 412人 | 664人 |

(注)一般行政職等:下記以外の給料表適用者
 医療職:医療職給料表適用者
 教育職:教育職給料表適用者
 警察職:公安職給料表適用者
 技能労務職:現業職給料表適用者
 (以下、退職、再任用も区分は同様の区分)

イ 退職

| 区分 | 定年退職 | 応募認定等退職 | 普通退職 | その他 | 計 |
|--------|------|---------|------|-----|------|
| 一般行政職等 | 140人 | 29人 | 22人 | 12人 | 203人 |
| 医療職 | | 1人 | | | 1人 |
| 教育職 | 326人 | 120人 | 43人 | 7人 | 496人 |
| 警察職 | 80人 | 5人 | 29人 | 1人 | 115人 |
| 技能労務職 | 10人 | | 2人 | | 12人 |
| 計 | 556人 | 155人 | 96人 | 20人 | 827人 |

ウ 再任用

| 区分 | 再任用(常勤勤務) | | 再任用(短時間勤務) | |
|--------|-----------|------|------------|-----|
| | | 更新 | | 更新 |
| 一般行政職等 | 78人 | 40人 | 72人 | 62人 |
| 医療職 | | | 1人 | |
| 教育職 | 201人 | 138人 | 41人 | 28人 |
| 警察職 | 31人 | 19人 | | |
| 技能労務職 | 14人 | 9人 | 1人 | 1人 |
| 計 | 324人 | 206人 | 115人 | 91人 |

(2) 職員数の状況

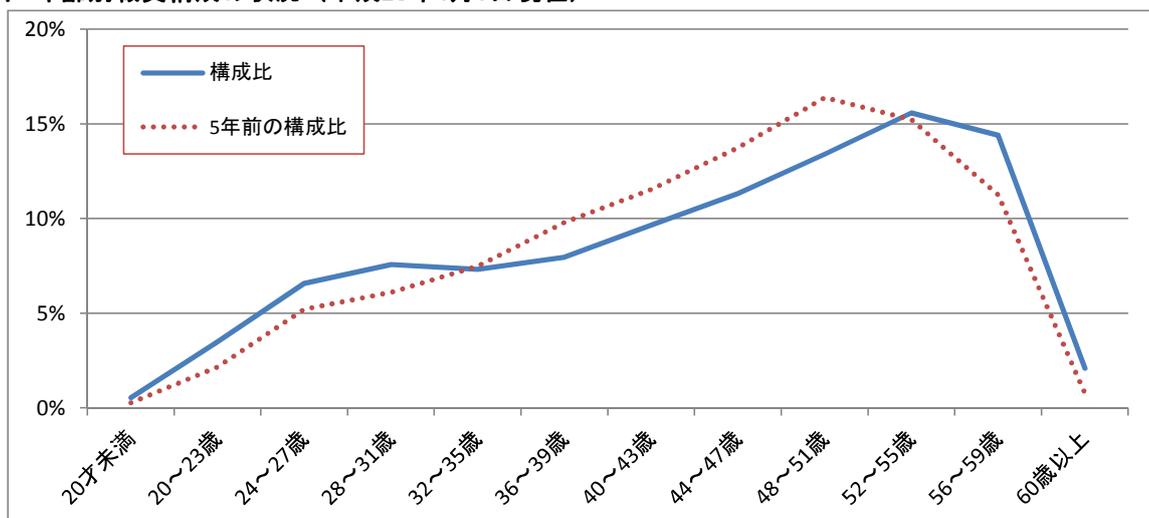
ア 部門別職員数の状況及び主な増減理由（各年度4月1日現在）

| 部門 | 区分 | 職員数 | | 対前年増減数 | 主な増減理由 |
|---------|------|------------------------|------------------------|----------------|--------------------|
| | | 平成27年度 | 平成28年度 | | |
| 一般行政 | 議会 | 30人 | 32人 | 2人 | 欠員補充による増員 |
| | 総務企画 | 591人 | 593人 | 2人 | 地方創生への取組強化による増員 |
| | 税務 | 225人 | 218人 | △7人 | 体制見直しによる減員 |
| | 民生 | 264人 | 247人 | △17人 | 全国健康福祉祭の終了による減員 |
| | 衛生 | 539人 | 534人 | △5人 | 派遣引揚による減員 |
| | 労働 | 72人 | 72人 | 0人 | |
| | 農林水産 | 995人 | 990人 | △5人 | 欠員による減員 |
| | 商工 | 137人 | 147人 | 10人 | 観光スポーツ文化部の設置による増員 |
| | 土木 | 846人 | 856人 | 10人 | 全国都市緑化フェアへの対応による増員 |
| | 小計 | 3,699人 | 3,689人 | △10人 | |
| 特別行政 | 教育部門 | 11,794人 | 11,744人 | △50人 | 児童生徒数の減少による減員 |
| | 警察部門 | 3,527人 | 3,562人 | 35人 | 欠員補充による増員 |
| | 小計 | 15,321人 | 15,306人 | △15人 | |
| 公営企業等会計 | 企業 | 116人 | 118人 | 2人 | 欠員補充による増員 |
| | その他 | 29人 | 29人 | 0人 | |
| | 小計 | 145人 | 147人 | 2人 | |
| 合計 | | 19,165人 [21,211人] | 19,142人 [21,218人] | △23人 [7人] | |

(注) 1 職員数は、一般職に属する職員数であり、休職者、派遣者等を含みます。

2 []内は、条例定数の合計です。

イ 年齢別職員構成の状況（平成28年4月1日現在）



| 区分 | 20歳未満 | 20歳～23歳 | 24歳～27歳 | 28歳～31歳 | 32歳～35歳 | 36歳～39歳 | 40歳～43歳 | 44歳～47歳 | 48歳～51歳 | 52歳～55歳 | 56歳～59歳 | 60歳以上 | 計 |
|-----|-------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|---------|
| 職員数 | 106人 | 671人 | 1,260人 | 1,452人 | 1,401人 | 1,525人 | 1,849人 | 2,166人 | 2,567人 | 2,984人 | 2,758人 | 403人 | 19,142人 |

ウ 職員数の推移

(各年4月1日現在)

| 区分 部門別 | 平成23年 | 平成24年 | 平成25年 | 平成26年 | 平成27年 | 平成28年 | 過去5年間の 増減数(率) |
|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------------|
| 一般行政 | 3,923 人 | 3,798 人 | 3,742 人 | 3,710 人 | 3,699 人 | 3,689 人 | △ 234 人 (△6.0%) |
| 教育 | 12,114 人 | 12,013 人 | 11,929 人 | 11,857 人 | 11,794 人 | 11,744 人 | △ 370 人 (△3.1%) |
| 警察 | 3,485 人 | 3,476 人 | 3,496 人 | 3,537 人 | 3,527 人 | 3,562 人 | 77 人 (2.2%) |
| 普通会計 計 | 19,522 人 | 19,287 人 | 19,167 人 | 19,104 人 | 19,020 人 | 18,995 人 | △ 527 人 (△2.7%) |
| 公営企業等会計 | 203 人 | 202 人 | 186 人 | 181 人 | 145 人 | 147 人 | △ 56 人 (△27.6%) |
| 計 | 19,725 人 | 19,489 人 | 19,353 人 | 19,285 人 | 19,165 人 | 19,142 人 | △ 583 人 (△3.0%) |

(注) 1 各年における定員管理調査において報告した部門別職員数です。

2 人事評価の状況

(1) 人事評価の状況

職員の意欲・士気の高揚や能力向上を図ることを目的に、職員の昇任・異動等に当たっての参考資料として活用するため、「能力評価」と「実績評価」で構成する人事評価制度を導入しています。人事評価の結果は、昇給や勤勉手当の成績率に反映する他、職員の昇任・異動等に当たっての参考資料として活用しています。

ア 知事部局等

| 種別 | 管理職員 | 一般職員 |
|---------------------------|--|---|
| 能力評価 〔Aa～Ccの 9段階評価〕 | 【目的】 職務遂行過程を通じて発揮された職員の能力を把握し、的確な評価と指導・助言を行うことによって、中長期的な人材育成や適切な人事配置等に資すること。 | |
| | 【評価の内容】 「知識・技能」や「企画・立案力」等10項目について、各職位別に定める一定の基準に照らし、能力の水準を評価する。 〔評価期間: 暦年(1月～12月)、評価基準日: 10月1日〕 【評価者】 該当職員の上位級職員 | |
| 実績評価 〔S～Dの 5段階評価〕 | 【目的】 組織の重要課題を踏まえた目標を設定し、その達成度等を評価することにより、管理職員の成果責任の明確化と効果的な組織マネジメントに資すること。 | 【目的】 客観的な業務実績や執務態度を評価することにより、職員の職務に対する意欲の向上や中長期的な人材育成等に資すること。 |
| | 【評価の内容】 年度当初に目標を設定し、評価期間中に挙げた実績を、その達成度により評価する。 〔評価期間: 年度(4月～3月) 評価基準日: 2月1日〕 | 【評価の内容】 評価期間中における業務実績等について、評価基準に照らし評価する。 半期に一度、年2回評価を実施。 〔評価期間: 半年(4月～9月、10月～3月) 評価基準日: 9月1日、2月1日〕 |
| | 【評価者】 該当職員の上位級職員 | |

イ 教育委員会

| 種別 | 管理職員 | 一般職員 |
|---------------------------|--|---|
| 能力評価 〔Aa～Ccの 9段階評価〕 | 【目的】 職務遂行過程を通じて発揮された職員の能力を把握し、的確な評価と指導・助言を行うことによって、中長期的な人材育成や適切な人事配置等に資すること。 | |
| | 【評価の内容】 「知識・技能」や「企画・立案力」等10項目について、各職位別に定める一定の基準に照らし、能力の水準を評価する。 〔評価期間: 暦年(1月～12月)、評価基準日: 10月1日〕 【評価者】 該当職員の上位級職員 | |
| 実績評価 〔S～Dの 5段階評価〕 | 【目的】 組織の重要課題を踏まえた目標を設定し、その達成度等を評価することにより、管理職員の成果責任の明確化と効果的な組織マネジメントに資すること。 | 【目的】 客観的な業務実績や執務態度を評価することにより、職員の職務に対する意欲の向上や中長期的な人材育成等に資すること。 |
| | 【評価の内容】 年度当初に目標を設定し、評価期間中に挙げた実績を、その達成度により評価する。 〔評価期間: 年度(4月～3月) 評価基準日: 2月1日〕 | 【評価の内容】 評価期間中における業務実績等について、評価基準に照らし評価する。 半期に一度、年2回評価を実施。 〔評価期間: 半年(4月～9月、10月～3月) 評価基準日: 9月1日、2月1日〕 |
| | 【評価者】 該当職員の上位級職員 | |

ウ 警察本部

地方公務員法の一部改正に伴い、新たな人事評価制度の導入が示されたことから、平成29年1月1日の導入に向け、準備作業を進めています。

3 給与等の状況

(1) 総括

ア 人件費の状況（普通会計決算）

| 区分 | 住民基本台帳人口 (28年1月1日) | 歳出額 A | 実質収支 | 人件費 B | 人件費率 B/A | (参考) 26年度の人件費率 |
|------|-----------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-------------|-------------------|
| 27年度 | 人 1,402,913 | 千円 642,372,913 | 千円 4,517,815 | 千円 182,467,732 | % 28.4 | % 28.5 |

イ 職員給与費の状況（普通会計決算）

| 区分 | 職員数 A | 給与費 | | | | 一人当たり 給与費 B/A |
|------|-------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|
| | | 給料 | 職員手当 | 期末・勤勉手当 | 計 B | |
| 27年度 | 人 19,020 | 千円 85,516,023 | 千円 14,831,137 | 千円 32,354,553 | 千円 132,701,713 | 千円 6,977 |

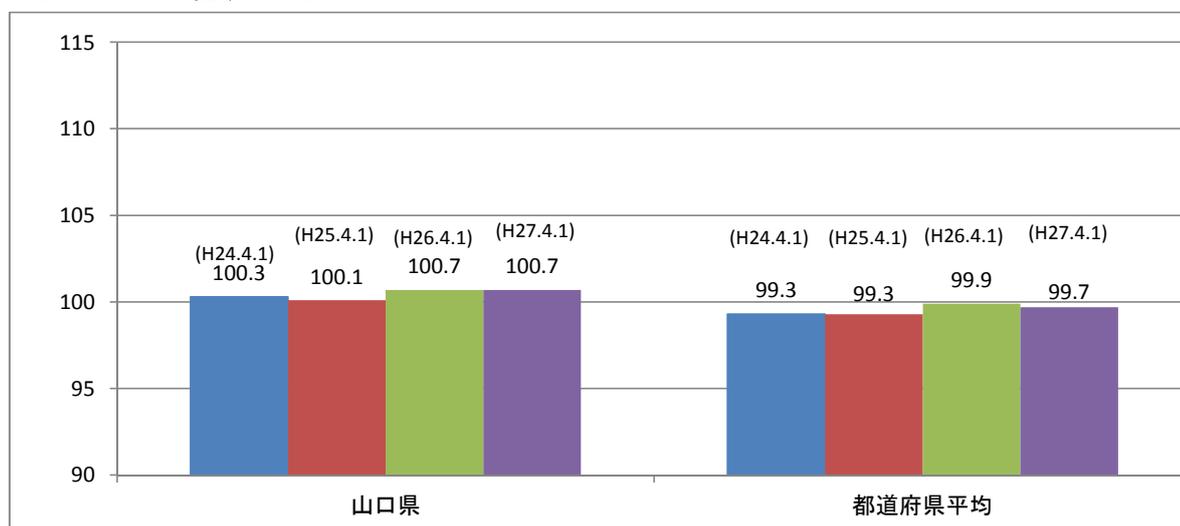
- (注) 1 職員手当には退職手当を含んでいません。
 2 職員数は、平成27年4月1日現在の人数です。
 3 給与費については、任期付短時間勤務職員(再任用職員(短時間勤務))の給与費が含まれており、職員数には当該職員を含んでいません。

ウ 給与等の減額措置の状況

(本県独自の取組)

| 対象者 | 減額の割合 | 期間 |
|-------------------------|---------|----------------------|
| 知事 | 給料月額10% | 平成26年4月1日～平成29年3月31日 |
| 副知事、公営企業管理者、教育長、常勤の監査委員 | 給料月額5% | 平成26年4月1日～平成29年3月31日 |

エ ラスパイレス指数の状況



- (注) 1 ラスパイレス指数とは、全地方公共団体の一般行政職の給料月額を同一の基準で比較するため、国の職員数(構成)を用いて、学歴や経験年数の差による影響を補正し、国の行政職俸給表(一)適用職員の俸給月額を100として計算した指数。
 2 平成24年及び平成25年は、国家公務員の時限的な(2年間)給与改定・臨時特例法による給与減額措置がないとした場合の値です。

※ 平成27年4月1日のラスパイレス指数が、①3年前に比べ1ポイント以上上昇している場合、②3年連続で上昇している場合、③100を超えている場合について、その理由及び改善の見込み

③本県の給与水準は、労働基本権の制約に対する代償措置としての人事委員会勧告を尊重し決定しており、地方公務員法に定める均衡の原則に基づき、地域の民間給与水準等を適切に反映させた人事委員会勧告を実施した結果、ラスパイレス指数が100を超えている。

オ 給与改定の状況

①月例給

| 区分 | 人事委員会の勧告 | | | | 給与改定率 % | (参考) 国の改定率 % |
|------|----------------|-----------------|------------------|------------------|------------|--------------------|
| | 民間給与 A 円 | 公務員給与 B 円 | 較差 A-B 円 | 勧告 (改定率) % | | |
| 27年度 | 375,777 | 373,548 | 2,229 (0.60%) | 0.28 | 0.28 | 0.36 |

(注) 「民間給与」、「公務員給与」は、人事委員会勧告において公民の4月分の給与額をラスパイレス比較した平均給与月額です。

②特別給(期末・勤勉手当)

| 区分 | 人事委員会の勧告 | | | | 年間支給月数 月 | (参考) 国の年間 支給月数 月 |
|------|-----------------------|------------------------|----------------|-------------------|-------------|---------------------------|
| | 民間の支給 割合 A 月 | 公務員の 支給月数 B 月 | 較差 A-B 月 | 勧告 (改定月数) 月 | | |
| 27年度 | 4.21 | 4.10 | 0.11 | 4.20 | 4.20 | 4.20 |

(注) 「民間の支給割合」は民間事業所で支払われた賞与等の特別給の年間支給割合、「公務員の支給月数」は期末手当及び勤勉手当の年間支給月数です。

カ 給与制度の総合的見直しの実施状況について

【概要】国の給与制度の総合的見直しにおいては、俸給表の水準の平均2%の引下げ及び地域手当の支給割合の見直し等に取り組むとされています。

①給料表の見直し

[実施]

(給料表の改定実施時期) 平成27年4月1日

(内容) 一般行政職の給料表について、国の見直し内容を踏まえ、平均2%引下げ。若年層は据置き、高齢層は最大4%程度の引下げ。激変緩和のため、3年間(平成30年3月31日まで)の経過措置(現給保障)を実施。

他の給料表については、一般行政職給料表との均衡を踏まえて見直しを実施。

②地域手当の見直し

実施内容(国基準における場合の支給割合及び当該団体の支給割合)

(支給割合) 国基準(周南市3%)に対し、県内に在勤する職員に対して0.15%を支給。

(実施時期) 平成27年4月1日より実施。給与制度の総合的見直しによるものではなく、平成27年度の人事委員会勧告に基づくものであり、平成27年4月に遡及して支給。

(参考)

| | 平成26年度の 支給割合 | 平成27年度の支給割合 | | 見直し後の 支給割合 (H28.4.1) |
|------------|-----------------|-------------|-------|----------------------------|
| | | 4月1日時点 | 遡及改定後 | |
| 国基準による支給割合 | 3% | 3% | 3% | 3% |
| 山口県の支給割合 | 0% | 0% | 0.15% | 0.15% |

③その他の見直し内容

管理職員特別勤務手当及び単身赴任手当について、国と同様に見直しを実施。(平成27年4月1日実施)

(2) 職員の平均給与月額、初任給等の状況

ア 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況(平成28年4月1日現在)

(ア) 一般行政職

| 区分 | 平均年齢 | 平均給料月額 | 平均給与月額 | 平均給与月額 (国比較ベース) |
|-----|--------|-----------|-----------|--------------------|
| 山口県 | 43.5 歳 | 336,900 円 | 412,810 円 | 362,436 円 |
| 国 | 43.6 歳 | 331,816 円 | — | 410,984 円 |

(イ) 技能労務職

| 区 分 | 公 務 員 | | | | | 民 間 | | | 参 考 A/B |
|---------|--------|---------|-----------|---------------|--------------------|-----------------|--------|---------------|------------|
| | 平均年齢 | 職員数 | 平均給料月額 | 平均給与月額 (A) | 平均給与月額 (国比較ベース) | 対応する民間 の類似職種 | 平均年齢 | 平均給与月額 (B) | |
| 山口県 | 54.8 歳 | 40 人 | 302,800 円 | 329,571 円 | 310,245 円 | — | — | — | — |
| うち校務技士等 | 56.3 歳 | 22 人 | 314,400 円 | 331,983 円 | 319,360 円 | 用務員 | 54.6 歳 | 200.3 千円 | 1.66 |
| 国 | 50.4 歳 | 2,876 人 | 287,447 円 | — | 329,358 円 | — | — | — | — |

| 区 分 | 参 考 | | |
|---------|---------------|-----------|------|
| | 年収ベース(試算値)の比較 | | |
| | 公務員(C) | 民間(D) | C/D |
| 山口県 | — | — | — |
| うち校務技士等 | 5,226,222円 | 2,774.4千円 | 1.88 |

(注) 技能労務職の職種と民間の職種等の比較にあたり、民間のデータについては、正職員でない労働者が含まれるなど、雇用形態、年齢、業務内容等に違いがあります。

※「うち○○○」とあるのは、本県の技能労務職のうち、主な職種を記載したものです。

※民間データは、賃金構造基本統計調査において公表されているデータを使用しています。(平成24年～26年の3ヶ年平均)

※用務員については、都道府県別のデータが公表されていないため、全国計のデータを記載している。

※年収ベースの「公務員(C)」及び「民間(D)」のデータは、それぞれ平均給与月額を12倍したものに、公務員においては前年度に支給された期末・勤勉手当、民間においては前年に支給された年間賞与の額を加えた試算値です。

(ウ) 高等（特別支援・専修）学校教育職

| 区 分 | 平均年齢 | 平均給料月額 | 平均給与月額 |
|-----|--------|-----------|-----------|
| 山口県 | 47.5 歳 | 398,200 円 | 452,071 円 |

(エ) 小・中学校教育職

| 区 分 | 平均年齢 | 平均給料月額 | 平均給与月額 |
|-----|--------|-----------|-----------|
| 山口県 | 45.8 歳 | 385,000 円 | 429,212 円 |

(オ) 警 察 職

| 区 分 | 平均年齢 | 平均給料月額 | 平均給与月額 | 平均給与月額 (国比較ベース) |
|-----|--------|-----------|-----------|--------------------|
| 山口県 | 39.3 歳 | 327,300 円 | 437,793 円 | 354,235 円 |
| 国 | 41.3 歳 | 315,764 円 | — | 371,411 円 |

(注) 1 「平均給料月額」とは、平成28年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均です。

2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などのすべての諸手当の額を合計したものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものです。

また、「平均給与月額(国比較ベース)」は、比較のため、国家公務員と同じベース(=時間外勤務手当等を除いたもの)で算出しています。

イ 職員の初任給の状況(平成28年4月1日現在)

| 区 分 | 山 口 県 | 国 |
|----------|-------|-----------|
| 一般行政職 | 大学卒 | 187,300 円 |
| | 高校卒 | 152,500 円 |
| 技能労務職 | 高校卒 | 141,900 円 |
| 高等学校教育職 | 大学卒 | 209,300 円 |
| 小・中学校教育職 | 大学卒 | 209,300 円 |
| 警察職 | 高校卒 | 177,500 円 |

ウ 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額状況（平成28年4月1日現在）

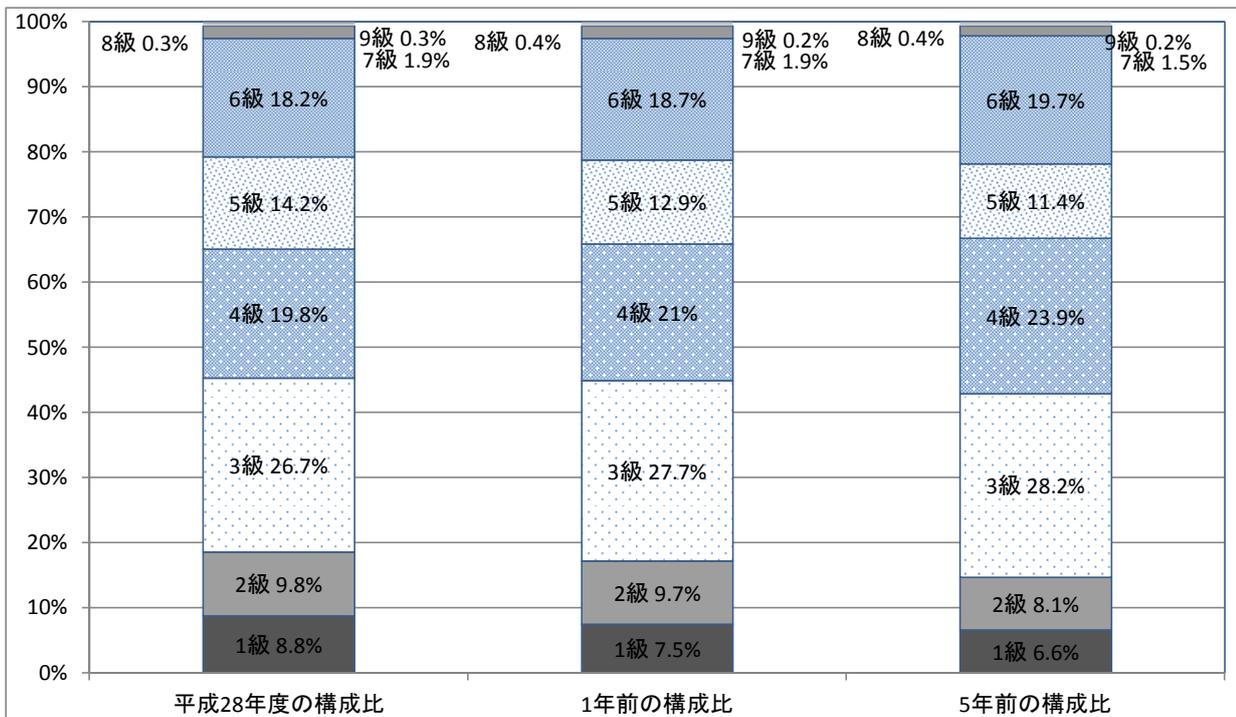
| 区 分 | | 経験年数10年 | 経験年数20年 | 経験年数25年 | 経験年数30年 |
|----------|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 一般行政職 | 大学卒 | 269,916 円 | 364,566 円 | 392,959 円 | 417,330 円 |
| | 高校卒 | 228,082 円 | 310,271 円 | 352,183 円 | 372,500 円 |
| 技能労務職 | 高校卒 | — 円 | 284,000 円 | — 円 | — 円 |
| 高等学校教育職 | 大学卒 | 312,614 円 | 402,078 円 | 427,533 円 | 442,562 円 |
| 小・中学校教育職 | 大学卒 | 315,714 円 | 397,217 円 | 418,241 円 | 432,441 円 |
| 警察職 | 高校卒 | 258,267 円 | 363,017 円 | 398,677 円 | 413,396 円 |

(3) 一般行政職の級別職員数等の状況

ア 一般行政職の級別職員数等の状況（平成28年4月1日現在）

| 区 分 | 標準的な職務内容 | 職員数 | 構成比 |
|-----|----------|---------|--------|
| 9 級 | 本庁部長 | 13 人 | 0.3 % |
| 8 級 | 局長、理事 | 12 人 | 0.3 % |
| 7 級 | 本庁部次長 | 79 人 | 1.9 % |
| 6 級 | 本庁課長 | 773 人 | 18.2 % |
| 5 級 | 相当困難主査 | 606 人 | 14.2 % |
| 4 級 | 主査 | 844 人 | 19.8 % |
| 3 級 | 主任 | 1,137 人 | 26.7 % |
| 2 級 | 係員 | 418 人 | 9.8 % |
| 1 級 | 係員 | 376 人 | 8.8 % |

- (注) 1 山口県の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。
 2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。



イ 昇給への勤務実績の反映状況

| |
|---|
| <p>1 勤務実績の評定の実施状況 管理職に対しては平成18年度から、その他の職員に対しては平成20年度から、職務遂行過程を通じて発揮された職員の能力を評価する「能力評価」を実施しています。</p> <p>2 昇給への勤務実績の反映状況 管理職について、能力評価に基づき、4段階の昇給区分を決定しています。</p> |
|---|

(4) 職員の手当の状況

ア 期末手当・勤勉手当

| 山 口 県 | | | 国 | | |
|---------------------|-----------|--|---------------------|-----------|--|
| 1人当たり平均支給額(平成27年度) | | | — | | |
| 1,730 千円 | | | | | |
| (27年度支給割合) | | | (27年度支給割合) | | |
| 期末手当 | 勤勉手当 | | 期末手当 | 勤勉手当 | |
| 2.60 月分 | 1.60 月分 | | 2.60 月分 | 1.60 月分 | |
| (1.45) 月分 | (0.75) 月分 | | (1.45) 月分 | (0.75) 月分 | |
| (加算措置の状況) | | | (加算措置の状況) | | |
| 職制上の段階、職務の級等による加算措置 | | | 職制上の段階、職務の級等による加算措置 | | |
| ・役職加算 | 5～20% | | ・役職加算 | 5～20% | |
| ・管理職加算 | 15～25% | | ・管理職加算 | 10～25% | |

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合です。

【参考】勤勉手当への勤務実績の反映状況（一般行政職）

| |
|---|
| <p>1 勤務実績の評定の実施状況 管理職に対しては平成18年度から、年度当初に設定した目標の達成度を評価する「実績評価」を、その他の職員に対しては平成21年度から、客観的な業務実績や執務態度を評価する「実績評価」を導入しています。</p> <p>2 勤勉手当への勤務実績の反映状況 実績評価に基づき、5段階の成績率を決定しています。</p> |
|---|

イ 退職手当（平成28年4月1日現在）

| 山 口 県 | | | 国 | | |
|-----------------------|----------|-------------|-----------------------|----------|-------------|
| (支給率) | 自己都合 | 応募認定・定年 | (支給率) | 自己都合 | 応募認定・定年 |
| 勤続20年 | 20.445月分 | 25.55625 月分 | 勤続20年 | 20.445月分 | 25.55625 月分 |
| 勤続25年 | 29.145月分 | 34.5825 月分 | 勤続25年 | 29.145月分 | 34.5825 月分 |
| 勤続35年 | 41.325月分 | 49.59 月分 | 勤続35年 | 41.325月分 | 49.59 月分 |
| 最高限度額 | 49.59月分 | 49.59 月分 | 最高限度額 | 49.59月分 | 49.59 月分 |
| その他の加算措置 | | | その他の加算措置 | | |
| 定年前早期退職特例措置(2%～45%加算) | | | 定年前早期退職特例措置(2%～45%加算) | | |
| 1人当たり平均支給額 | 3,971 千円 | 23,179 千円 | | | |

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、前年度に退職した職員に支給された平均額です。

ウ 地域手当（平成28年4月1日現在）

| 支給実績(平成27年度決算) | | 177,523 千円 | |
|---------------------------------|--------|------------|------------------|
| 支給職員1人当たり平均支給年額(平成27年度決算) | | 8,840 円 | |
| 支給対象地域(職種) | 支給率 | 支給対象職員数 | 国の制度(支給率) |
| 東京都特別区 | 20 % | 25 人 | 20 % |
| 大阪市 | 16 % | 7 人 | 16 % |
| つくば市 | 16 % | 0 人 | 16 % |
| 京都市 | 10 % | 1 人 | 10 % |
| 広島市 | 10 % | 5 人 | 10 % |
| 福岡市 | 10 % | 0 人 | 10 % |
| 福津市 | 10 % | 10 人 | 10 % |
| 仙台市 | 6 % | 1 人 | 6 % |
| 岡山市 | 3 % | 1 人 | 3 % |
| 北九州市 | 3 % | 1 人 | 3 % |
| 周南市 | 0.15 % | 1,624 人 | 3 % |
| 山口県内に在勤する職員 | 0.15 % | 17,314 人 | 0 % |
| 上記以外の市町村 | 0.00 % | 18 人 | 0 % |
| 医師 | 16 % | 17 人 | 16 % |
| 平均支給率 | 0.2 % | — | 0.3 % |
| 地域手当補正後ラスパイレース指数 (ラスパイレース指数) | | | 100.7 (100.7) |

(注)1 「国の制度(支給率)」の欄の平均支給率は、支給対象職員に対し国の率で支給したと仮定した場合の加重平均の支給率です。

2 地域手当補正後ラスパイレース指数とは、地域手当を加味した地域における国家公務員と地方公務員の給与水準を比較するため、地域手当の支給率を用いて補正したラスパイレース指数。

(補正前のラスパイレース指数×(1+当該団体の地域手当支給率)/(1+国の指定基準に基づく地域手当支給率)により算出。)

3 地域手当補正後ラスパイレース指数及びラスパイレース指数は平成27年4月1日現在の数値です。

エ 特殊勤務手当（平成28年4月1日現在）

| 支給実績(平成27年度決算) | | 1,146,278 千円 | | |
|---------------------------|-----------------------------|--|------------------|------------------|
| 支給職員1人当たり平均支給年額(平成27年度決算) | | 148,636 円 | | |
| 職員全体に占める手当支給職員の割合(平成27年度) | | 40.5 % | | |
| 手当の種類 | | 17 種類 | | |
| 手当の名称 | 主な支給対象職員 | 主な支給対象業務 | 支給実績 (27年度)決算 | 左記職員に対する支給 単価 |
| 税務手当 | 税務課、県税事務所に勤務する職員 | 県税の賦課、徴収に関する業務 | 1,146,278 千円 | 日額 650円 |
| 福祉業務手当 | 福祉事務所等に勤務する職員 | 福祉に関する現業業務 | | 日額 650円 |
| 精神保健福祉業務手当 | (1) 保健所等に勤務する職員 | (1) 精神保健福祉法に基づく調査、立会、護送、指導、看護等の業務 | | (1)日額 300円 |
| | (2) 精神保健福祉センターに勤務する職員 | (2) 精神保健及び精神障害者福祉に関する相談、指導等に関する業務 | | (2)日額 300円 |
| 感染症防疫等業務手当 | (1) 右の業務を行った職員 | (1) 狂犬病予防法に基づく野犬等の捕獲等の業務、家畜伝染病発生時の伝染性疾病に感染した動物の取扱等の業務等 | | (1)日額 300～760円 |
| | (2) 保健所に勤務する職員 | (2) 感染症法に基づく質問・調査 | | (2)日額 300円 |
| | (3) 動物愛護センターに勤務する獣医師 | (3) 動物の治療、処分、飼育管理 | | (3)日額 850円 |
| 衛生検査手当 | (1) 保健所の試験検査課勤務職員 | (1) 病理細菌検査、環境衛生・食品衛生等の試験検査 | | (1)日額 300円 |
| | (2) 保健所に勤務する非専任のと畜検査員、食鳥検査員 | (2) と畜検査、食鳥検査 | | (2)日額 850円 |
| 種雄牛馬取扱手当 | 農林総合技術センターに勤務する職員 | 種雄牛馬の自然交配、精液の採取等のための種雄牛馬を御する作業 | | 日額 300円 |

| 手当の名称 | 主な支給対象職員 | 主な支給対象業務 | 支給実績 (27年度)決算 | 左記職員に対する支給 単価 |
|------------|------------------------|---|------------------|----------------------------------|
| 災害応急作業等手当 | 土木建築部に勤務する職員 | 異常な自然現象により重大な災害が発生した場合に県の管理する河川の堤防等において行う業務 | | 巡回監視 日額 480円 応急作業 日額 730円 |
| 道路上作業手当 | 道路整備課、土木事務所に勤務する職員 | 交通を遮断することなく行う道路の維持又は修繕の作業 | | 日額 300円 |
| 特殊現場作業手当 | (1) 総務部消防保安課に勤務する職員 | (1) 高圧ガス保安法の規定に基づいて行う完成検査、立入検査等の業務 | | (1)日額 300円 |
| | (2) 保健所等に勤務する職員 | (2) 廃棄物の投棄されている場所において行う原状回復作業及び廃棄物の性状調査 | | (2)日額 300円 |
| | (3) 健康福祉部薬務課に勤務する職員 | (3) 司法警察員の業務及びけん銃訓練 | | (3)日額 1,500円 |
| | (4) 農林総合技術センターに勤務する職員 | (4) 傾斜地等において行う特殊自動車の運転作業 | | (4)1時間 100～120円 |
| | (5) 水産事務所等に勤務する職員 | (5) 漁業取締船に乗船して行う漁業取締作業 | | (5)日額 300円 (常時乗り組む職員 500円) |
| | (6) 防災危機管理課に勤務する職員 | (6) 回転翼航機に搭乗して行う作業 | | (6) 搭乗1時間 1,900円 降下日額 870円 |
| 用地交渉手当 | 右の業務を行った職員 | 土木建築工事等の施行に伴う土地等の取得、使用、損失の補償のための交渉の業務 | | 日額 650円 |
| 高所等作業手当 | 右の業務を行った職員 | 高所、深所、トンネル坑内等での調査、保守等の作業 | | 1時間 120円 (トンネル坑内 130円) |
| 教員特殊業務手当 | 教育職給料表(一)又は(二)の1級、2級の者 | (1) 非常災害時等の緊急の防災等の業務 | | (1)日額 7,500～8,000円 |
| | | (2) 修学旅行等引率指導業務 | | (2)日額 4,250円 |
| | | (3) 対外運動競技等への引率指導業務 | | (3)日額 4,250円 |
| | | (4) 部活動指導業務 | | (4)日額 3,000円 |
| | | (5) 入学試験監督業務 | | (5)日額 900円 |
| 多学年学級担当手当 | 公立の小学校又は中学校に勤務する教育職員 | 2又は3の学年の児童等で編制されている学級を担当し、当該学級で行う授業、指導 | | 日額 290円 |
| 兼務手当 | 教育職員 | 教育に関する他の職を兼ね、当該職に係る授業に従事した時 | | 授業1時間につき1,300円の範囲内 |
| 添削指導手当 | 通信教育を担当する職員以外の教育職員 | 通信教育の添削指導 | | 学習報告書 1通 160円 |
| 教育業務連絡指導手当 | 小学校、中学校等に勤務する主任等 | 教務等についての連絡調整、指導助言 | | 日額 200円 |
| 警察作業手当 | 警察本部、警察署に勤務する職員 | 犯罪の予防・捜査・被疑者の逮捕作業、交通取締作業、爆発物処理等特に危険な作業等 | | 日額 250～4,600円等 |

オ 時間外勤務手当

| | |
|-------------------------|--------------|
| 支給実績(平成27年度決算) | 3,012,767 千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額(平成27年度決算) | 379 千円 |
| 支給実績(平成26年度決算) | 3,125,673 千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額(平成26年度決算) | 387 千円 |

(注) 職員1人当たり平均支給額を算出する際の職員数は、「支給実績(○年度決算)」と同じ年度の4月1日現在の総職員数(管理職員、教育職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。)であり、短時間勤務職員を含みます。

カ その他の手当（平成28年4月1日現在）

| 手当名 | 内容及び支給単価 | 国の制度との異 | 国の制度と異なる内容 | 支給実績 (平成27年度決算) | 支給職員1人当たり平均支給年額 (平成27年度決算) |
|------------|---|---------|--|--------------------|-------------------------------|
| 管理職手当 | 管理、監督の地位にある職員（本庁部課長、出先機関の長等）に対して支給 → 職員の属する級及び管理職手当区分に応じ33,000～130,000円 | 異 | 手当額 46,300～139,300円 | 1,202,874 千円 | 687,750 円 |
| 扶養手当 | (1) 配偶者:13,000円 (2) 配偶者以外の扶養親族:6,500円 (3) 職員に配偶者がいない場合扶養親族のうち1人:11,000円 | 同 | | 2,216,336 千円 | 243,741 円 |
| 住居手当 | 【職員が自ら居住する借家】 (1) 家賃が月額23,000円以下 → 家賃の月額から12,000円を控除した額 (2) 家賃が月額23,000円超 → 家賃の月額と23,000円との差額の2分の1を11,000円に加算した額 (最高支給限度額:27,000円) 【配偶者等が居住する借家】 職員が自ら居住する場合の借家に係る手当額の2分の1に相当する額 | 同 | | 1,491,960 千円 | 300,374 円 |
| 通勤手当 | 【交通機関利用】 (1) 1箇月当たりの運賃の額が55,000円以下 → 定期券又は回数券の価額 (最も経済的かつ合理的なもの) (2) 1箇月当たりの運賃の額が55,000円超 → 55,000円を超える額の2分の1に55,000円を加算した額 【自動車等使用】 通勤距離に応じ2,000～50,000円 | 異 | 【交通機関利用】 運賃負担額に応じ支給 最高支給限度額 月額55,000円 【自動車等使用】 使用距離に応じ 2,000～31,600円 | 2,794,243 千円 | 171,331 円 |
| 単身赴任手当 | 異動によりやむを得ず単身で生活することになった職員に対して支給 → 基礎額30,000円に職員の住居から家族の住居までの距離に応じて最高70,000円を加算 | 同 | | 249,325 千円 | 349,684 円 |
| 休日勤務手当 | 祝日法による休日等又は年末年始の休日等において、正規の勤務時間として勤務した職員に対し支給 → 勤務1時間当たりの給与額の35%増の額 | 同 | | 615,193 千円 | 462,204 円 |
| 宿日直手当 | 宿日直勤務をした職員に対し支給 → 勤務の内容に応じ4,200～7,200円 | 同 | | 587,305 千円 | 298,579 円 |
| 管理職員特別勤務手当 | 管理職手当受給職員等が、臨時又は緊急の必要により週休日等に勤務した場合に支給 <週休日等> 勤務1回につき4,000～12,000円 (6時間超勤務:150/100を乗じた額) <週休日等以外の日(午前0時から午前5時)> 勤務1回につき2,000～6,000円 | 同 | | 24,404 千円 | 137,101 円 |

| 手当名 | 内容及び支給単価 | 国の制度との異 | 国の制度と異なる内容 | 支給実績 (平成27年度決算) | 支給職員1人当たり平均支給年額 (平成27年度決算) |
|-------------|---|---------|-----------------|--|-------------------------------|
| 初任給調整手当 | 医師、歯科医師又は獣医師たる職員で採用困難なものに対して支給 < 医師又は歯科医師 > 採用後35年以内の期間、免許取得からの経過年数に応じた額 (最高支給額:月額413,300円) < 獣医師 > 採用後1年間は月額30,000円。以降、毎年3,000円ずつ通減 | 同 | < 獣医師 > 制度なし | 1,083,385 千円 (初任給調整手当、特勤手当、夜間勤務手当、農林漁業普及指導手当、へき地手当、義務教育等教員特別手当、産業教育手当、定時制通信教育手当の合計) | |
| 特勤手当 | 離島その他の生活の著しく不便な地域に勤務する職員に対し支給 → 級地に応じ給料等の4~16% | 同 | | | |
| 夜間勤務手当 | 正規の勤務時間として、深夜に勤務した職員に対し支給 → 勤務1時間当たりの給与額の25% | 同 | | | |
| 農林漁業普及指導手当 | 普及事務を行う普及指導員に対し支給 → 給料月額6% | | | | |
| へき地手当 | 山間地、離島その他生活不便地に所在する小中学校等に勤務する学校職員に対し支給 → 級地に応じ給料等の4~20% | | | | |
| 義務教育等教員特別手当 | 小中学校、高等学校、特別支援学校に勤務する教育職員に対し支給 → 級号給に応じて2,000~8,000円 | | | | |
| 産業教育手当 | 実習を伴う農業等に関する科目を主として担任する教育職員に対し支給 → 給料月額5% | | | | |
| 定時制通信教育手当 | 定時制・通信教育に従事する教育職員に対し支給 → 給料月額10% (管理職手当受給者は8%) | | | | |

(5) 特別職の報酬等の状況（平成28年4月1日現在）

| 区 分 | | 給 料 | 月 額 | 等 |
|---------|--------------|----------------|--------------|----------------|
| 給 料 | 知 事 | 1,161,000 | 円 | (1,290,000 円) |
| | 副 知 事 | 969,000 | 円 | (1,020,000 円) |
| 報 酬 | 議 長 | 980,000 | 円 | (980,000 円) |
| | 副 議 長 | 880,000 | 円 | (880,000 円) |
| | 議 員 | 840,000 | 円 | (840,000 円) |
| 期 末 手 当 | 知 事 | (平成27年度支給割合) | | |
| | 副 知 事 | 3.15 | 月分 | |
| | 議 長 | (平成27年度支給割合) | | |
| | 副 議 長 議 員 | 3.15 | 月分 | |
| 退 職 手 当 | 知 事 | (算定方式) | (1期の手当額) | (支給時期) |
| | 副 知 事 | 給料月額×在職月数×0.50 | 30,960,000 円 | 任期毎 |
| | 備 考 | 給料月額×在職月数×0.40 | 19,584,000 円 | 任期毎 |

- (注) 1 給料及び報酬の()内は、減額措置を行う前の金額です。
 2 退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期（4年＝48月）勤めた場合における退職手当の見込額です。

(6) 公営企業職員の状況

ア 工業用水道事業

(ア) 職員給与費の状況（決算）

| 区 分 | 総費用 A | 純損益又は実 質収支 | 職員給与費 B | 総費用に占める 職員給与費比率 B/A | (参考) 26年度の総費用に占 める職員給与費比率 |
|------|-----------|---------------|------------|---------------------------|---------------------------------|
| | 千円 | 千円 | 千円 | % | % |
| 27年度 | 5,474,508 | 1,061,392 | 624,420 | 11.4 | 1.4 |

(注) 資本勘定支弁職員に係る職員給与費を含んでいません。

| 区 分 | 職員数 A | 給 与 費 | | | | 一人当たり 給与費 B/A |
|------|----------|---------|--------|---------|---------|------------------|
| | | 給 料 | 職員手当 | 期末・勤勉手当 | 計 B | |
| | 人 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 27年度 | 71 | 294,469 | 91,457 | 115,325 | 501,251 | 7,060 |

- (注) 1 職員手当には退職給与金を含んでいません。
 2 職員数は、平成28年3月31日現在の人数です。

(イ) 職員の平均年齢、基本給及び平均月収額の状況（平成28年4月1日現在）

| 区 分 | 平均年齢 | 基本給 | 平均月収額 |
|-------|--------|-----------|-----------|
| 山 口 県 | 43.6 歳 | 366,389 円 | 586,100 円 |

(注) 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含んでいます。

(ウ) 職員の手当の状況

a 期末手当・勤勉手当

| 山口県（工業用水道事業） | | | 山口県 | | |
|---------------------|-----------|--|---------------------|-----------|--|
| 1人当たり平均支給額(平成27年度) | | | 1人当たり平均支給額(平成27年度) | | |
| 1,618 千円 | | | 1,730 千円 | | |
| (27年度支給割合) | | | (27年度支給割合) | | |
| 期末手当 | 勤勉手当 | | 期末手当 | 勤勉手当 | |
| 2.60 月分 | 1.60 月分 | | 2.60 月分 | 1.60 月分 | |
| (1.45) 月分 | (0.75) 月分 | | (1.45) 月分 | (0.75) 月分 | |
| (加算措置の状況) | | | (加算措置の状況) | | |
| 職制上の段階、職務の級等による加算措置 | | | 職制上の段階、職務の級等による加算措置 | | |
| ・役職加算 5～20% | | | ・役職加算 5～20% | | |
| ・管理職加算 15～25% | | | ・管理職加算 15～25% | | |

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合です。

b 退職手当（平成28年4月1日現在）

| 山口県（工業用水道事業） | | | 山口県 | | |
|-----------------------|----------|-------------|-----------------------|----------|-------------|
| (支給率) | 自己都合 | 応募認定・定年 | (支給率) | 自己都合 | 応募認定・定年 |
| 勤続20年 | 20.445月分 | 25.55625 月分 | 勤続20年 | 20.445月分 | 25.55625 月分 |
| 勤続25年 | 29.145月分 | 34.5825 月分 | 勤続25年 | 29.145月分 | 34.5825 月分 |
| 勤続35年 | 41.325月分 | 49.59 月分 | 勤続35年 | 41.325月分 | 49.59 月分 |
| 最高限度額 | 49.59月分 | 49.59 月分 | 最高限度額 | 49.59月分 | 49.59 月分 |
| その他の加算措置 | | | その他の加算措置 | | |
| 定年前早期退職特例措置(2%～45%加算) | | | 定年前早期退職特例措置(2%～45%加算) | | |
| 1人当たり平均支給額 | - | 23,235 千円 | 1人当たり平均支給額 | 3,971 千円 | 23,179 千円 |

(注) 山口県（工業用水道事業）の退職手当の1人当たり平均支給額は、過去3年間に退職した職員に支給された平均額です。

c 地域手当（平成28年4月1日現在）

| | | | |
|---------------------------|--------|---------|---------------|
| 支給実績(平成27年度決算) | | 471 千円 | |
| 支給職員1人当たり平均支給年額(平成27年度決算) | | 6,632 円 | |
| 支給対象地域(職種) | 支給率 | 支給対象職員数 | 一般行政職の制度(支給率) |
| 山口県内に在勤する職員 | 0.15 % | 74 人 | 0.15 % |

d 特殊勤務手当（平成28年4月1日現在）

| | | | |
|---------------------------|------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| 支給実績(平成27年度決算) | | 984 千円 | |
| 支給職員1人当たり平均支給年額(平成27年度決算) | | 18,922 円 | |
| 職員全体に占める手当支給職員の割合(平成27年度) | | 73.2 % | |
| 手当の種類 | | 4 種類 | |
| 手当の名称 | 主な支給対象職員 | 主な支給対象業務 | 支給実績(27年度)決算 |
| 利水業務手当 | 右の業務を行った職員 | 事故又は災害が発生した現場施設で行う応急作業等 | 984 千円 |
| 危険作業手当 | 右の業務を行った職員 | 特別高圧、高圧の活線作業、活線近接作業、高所作業又は深所作業等の業務 | |
| 用地交渉手当 | 右の業務を行った職員 | 土木建築工事等の施行に伴う土地等の取得、使用、損失の補償のための交渉業務 | |
| 感染症防疫等業務手当 | 右の業務を行った職員 | 家畜伝染病発生時の伝染性疾病に感染した動物の取扱等の業務 | |
| | | | 左記職員に対する支給単価 |
| | | | 日額 480～730円 (日没から日出間は50%加算) |
| | | | 1時間 120～130円 |
| | | | 日額 650円 |
| | | | 日額 300～760円 |

e 時間外勤務手当

| | |
|-------------------------|-----------|
| 支給実績(平成27年度決算) | 29,298 千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額(平成27年度決算) | 488 千円 |
| 支給実績(平成26年度決算) | 34,776 千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額(平成26年度決算) | 570 千円 |

(注)1 時間外勤務手当には、休日勤務手当を含んでいます。

- 2 職員1人当たり平均支給額を算出する際の職員数は、「支給実績(○年度決算)」と同じ年度の4月1日現在の総職員数(管理職員、教育職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。)であり、短時間勤務職員を含んでいます。

f その他の手当(平成28年4月1日現在)

| 手当名 | 内容及び支給単価 | 一般行政職の制度との異 | 一般行政職の制度と異なる内容 | 支給実績(平成27年度決算) | 支給職員1人当たり平均支給年額(平成27年度決算) |
|---------|---|-------------|--------------------------|----------------|---------------------------|
| 管理職手当 | 管理、監督の地位にある職員(局長、本局課長、事業所長等)に対し支給 → 職員の属する級及び管理職手当区分に応じ 51,000円～130,000円 | 異 | <手当額> 33,000～130,000円 | 8,304 千円 | 754,909 円 |
| 扶養手当 | (1) 配偶者:13,000円 (2) 配偶者以外の扶養親族:6,500円 (3) 職員に配偶者がいない場合扶養親族のうち1人:11,000円 | 同 | | 11,444 千円 | 266,151 円 |
| 住居手当 | 【職員が自ら居住する借家】 (1) 家賃が月額23,000円以下 → 家賃の月額から12,000円を控除した額 (2) 家賃が月額23,000円超 → 家賃の月額と23,000円との差額の2分の1を11,000円に加算した額 (最高支給限度額は27,000円) 【配偶者等が居住する借家】 職員が自ら居住する場合の借家に係る手当額の2分の1に相当する額 | 同 | | 3,839 千円 | 255,933 円 |
| 初任給調整手当 | 特殊な専門的知識を必要とし、かつ、採用による欠員の補充について特別の事情があると認められる職に新たに採用された職員に対して支給 | 同 | | — | — |
| 通勤手当 | 【交通機関利用】 (1) 1箇月当たりの運賃の額が55,000円以下 → 定期券又は回数券の価額 (最も経済的かつ合理的なもの) (2) 1箇月当たりの運賃の額が55,000円超 → 55,000円を超える額の2分の1に55,000円を加算した額 【自動車等使用】 通勤距離に応じ2,000～50,000円 | 同 | | 17,833 千円 | 278,647 円 |
| 単身赴任手当 | 異動によりやむを得ず単身で生活することになった職員に対して支給 → 基礎額30,000円に職員の住居から家族の住居までの距離に応じて最高70,000円を加算 | 同 | | — | — |
| 特勤勤務手当 | 離島その他の生活の著しく不便な地域に勤務する職員に対し支給 | 同 | | — | — |

| 手当名 | 内容及び支給単価 | 一般行政職の制度との異 | 一般行政職の制度と異なる内容 | 支給実績 (平成27年度決算) | 支給職員1人当たり平均支給年額 (平成27年度決算) |
|------------|---|-------------|----------------|--------------------|-------------------------------|
| 休日勤務手当 | 祝日法による休日等又は年末年始の休日等において、正規の勤務時間として勤務した職員に対し支給 → 勤務1時間当たりの給与額の35%増の額 | 同 | | — | — |
| 夜間勤務手当 | 正規の勤務時間として、深夜に勤務した職員に対し支給 → 勤務1時間当たりの給与額の25% | 同 | | — | — |
| 宿日直手当 | 宿日直勤務をした職員に対し支給 → 勤務の内容に応じ4,200～7,200円 | 同 | | 19,321 千円 | 644,040 円 |
| 管理職員特別勤務手当 | 管理職手当受給職員等が、臨時又は緊急の必要により週休日等に勤務した場合に支給 <週休日等> 勤務1回につき4,000～12,000円 (6時間超勤務:150/100を乗じた額) <週休日等以外の日(午前0時から午前5時)> > 勤務1回につき2,000～6,000円 | 同 | | 17 千円 | 17,000 円 |

イ 電気事業

(ア) 職員給与費の状況 (決算)

| 区分 | 総費用 A | 純損益又は実 質収支 | 職員給与費 B | 総費用に占める 職員給与費比率 B/A | (参考) 26年度の総費用に占 める職員給与費比率 |
|------|-----------|---------------|------------|---------------------------|---------------------------------|
| | 千円 | 千円 | 千円 | % | % |
| 27年度 | 1,341,376 | 264,900 | 442,621 | 33.0 | 35.0 |

(注) 資本勘定支弁職員に係る職員給与費を含んでいません。

| 区分 | 職員数 A | 給 与 費 | | | | 一人当たり 給与費 B/A |
|------|----------|---------|--------|---------|---------|---------------------|
| | | 給 料 | 職員手当 | 期末・勤勉手当 | 計 B | |
| | 人 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 27年度 | 45 | 191,541 | 64,814 | 76,479 | 332,834 | 7,396 |

(注) 1 職員手当には退職給与金を含んでいません。

2 職員数は、平成28年3月31日現在の人数です。

(イ) 職員の平均年齢、基本給及び平均月収額の状況 (平成28年4月1日現在)

| 区分 | 平均年齢 | 基本給 | 平均月収額 |
|-------|--------|-----------|-----------|
| 山 口 県 | 45.2 歳 | 365,444 円 | 600,868 円 |

(注) 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含んでいます。

(ウ) 職員の手当の状況

a 期末手当・勤勉手当

| 山 口 県 (電 気 事 業) | | | 山 口 県 | | |
|---------------------|-----------|--|---------------------|-----------|--|
| 1人当たり平均支給額(平成27年度) | | | 1人当たり平均支給額(平成27年度) | | |
| 1,688 千円 | | | 1,730 千円 | | |
| (27年度支給割合) | | | (27年度支給割合) | | |
| 期末手当 | 勤勉手当 | | 期末手当 | 勤勉手当 | |
| 2.60 月分 | 1.60 月分 | | 2.60 月分 | 1.60 月分 | |
| (1.45) 月分 | (0.75) 月分 | | (1.45) 月分 | (0.75) 月分 | |
| (加算措置の状況) | | | (加算措置の状況) | | |
| 職制上の段階、職務の級等による加算措置 | | | 職制上の段階、職務の級等による加算措置 | | |
| ・役職加算 5～20% | | | ・役職加算 5～20% | | |
| ・管理職加算 15～25% | | | ・管理職加算 15～25% | | |

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合です。

b 退職手当 (平成28年4月1日現在)

| 山 口 県 (電 気 事 業) | | | 山 口 県 | | |
|-----------------------|----------|-------------|-----------------------|----------|-------------|
| (支給率) | 自己都合 | 応募認定・定年 | (支給率) | 自己都合 | 応募認定・定年 |
| 勤続20年 | 20.445月分 | 25.55625 月分 | 勤続20年 | 20.445月分 | 25.55625 月分 |
| 勤続25年 | 29.145月分 | 34.5825 月分 | 勤続25年 | 29.145月分 | 34.5825 月分 |
| 勤続35年 | 41.325月分 | 49.59 月分 | 勤続35年 | 41.325月分 | 49.59 月分 |
| 最高限度額 | 49.59月分 | 49.59 月分 | 最高限度額 | 49.59月分 | 49.59 月分 |
| その他の加算措置 | | | その他の加算措置 | | |
| 定年前早期退職特例措置(2%～45%加算) | | | 定年前早期退職特例措置(2%～45%加算) | | |
| 1人当たり平均支給額 | - | 25,539 千円 | 1人当たり平均支給額 | 3,971 千円 | 23,179 千円 |

(注) 山口県(電気事業)の退職手当の1人当たり平均支給額は、過去3年間に退職した職員に支給された平均額です。

c 地域手当 (平成28年4月1日現在)

| | | | |
|---------------------------|--------|---------|---------------|
| 支給実績(平成27年度決算) | | 307 千円 | |
| 支給職員1人当たり平均支給年額(平成27年度決算) | | 6,814 円 | |
| 支給対象地域(職種) | 支給率 | 支給対象職員数 | 一般行政職の制度(支給率) |
| 山口県内に在勤する職員 | 0.15 % | 45 人 | 0.15 % |

d 特殊勤務手当 (平成28年4月1日現在)

| | | | |
|---------------------------|------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| 支給実績(平成27年度決算) | | 849 千円 | |
| 支給職員1人当たり平均支給年額(平成27年度決算) | | 30,326 円 | |
| 職員全体に占める手当支給職員の割合(平成27年度) | | 62.2 % | |
| 手当の種類 | | 4 種類 | |
| 手当の名称 | 主な支給対象職員 | 主な支給対象業務 | 支給実績(27年度)決算 |
| 利水業務手当 | 右の業務を行った職員 | 事故又は災害が発生した現場施設で行う応急作業等 | 849 千円 |
| 危険作業手当 | 右の業務を行った職員 | 特別高圧、高圧の活線作業、活線近接作業、高所作業又は深所作業等の業務 | |
| 用地交渉手当 | 右の業務を行った職員 | 土木建築工事等の施行に伴う土地等の取得、使用、損失の補償のための交渉業務 | |
| 感染症防疫等業務手当 | 右の業務を行った職員 | 家畜伝染病発生時の伝染性疾病に感染した動物の取扱等の業務 | |
| | | | 左記職員に対する支給単価 |
| | | | 日額 480～730円 (日没から日出間は50%加算) |
| | | | 1時間 120～130円 |
| | | | 日額 650円 |
| | | | 日額 300～760円 |

e 時間外勤務手当

| | |
|-------------------------|-----------|
| 支給実績(平成27年度決算) | 20,409 千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額(平成27年度決算) | 552 千円 |
| 支給実績(平成26年度決算) | 20,975 千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額(平成26年度決算) | 538 千円 |

(注)1 時間外勤務手当には、休日勤務手当を含んでいます。

- 2 職員1人当たり平均支給額を算出する際の職員数は、「支給実績(○年度決算)」と同じ年度の4月1日現在の総職員数(管理職員、教育職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。)であり、短時間勤務職員を含んでいます。

f その他の手当 (平成28年4月1日現在)

| 手当名 | 内容及び支給単価 | 一般行政職の制度との異同 | 一般行政職の制度と異なる内容 | 支給実績(平成27年度決算) | 支給職員1人当たり平均支給年額(平成27年度決算) |
|---------|---|--------------|--------------------------|----------------|---------------------------|
| 管理職手当 | 管理、監督の地位にある職員(局長、本局課長、事業所長等)に対し支給 → 職員の属する級及び管理職手当区分に応じ 51,000円～130,000円 | 異 | <手当額> 33,000～130,000円 | 6,192 千円 | 774,000 円 |
| 扶養手当 | (1) 配偶者:13,000円 (2) 配偶者以外の扶養親族:6,500円 (3) 職員に配偶者が不在場合扶養親族のうち1人:11,000円 | 同 | | 6,878 千円 | 245,661 円 |
| 住居手当 | 【職員が自ら居住する借家】 (1) 家賃が月額23,000円以下 → 家賃の月額から12,000円を控除した額 (2) 家賃が月額23,000円超 → 家賃の月額と23,000円との差額の2分の1を11,000円に加算した額 (最高支給限度額は27,000円) 【配偶者等が居住する借家】 職員が自ら居住する場合の借家に係る手当額の2分の1に相当する額 | 同 | | 3,302 千円 | 275,125 円 |
| 初任給調整手当 | 特殊な専門的知識を必要とし、かつ、採用による欠員の補充について特別の事情があると認められる職に新たに採用された職員に対して支給 | 同 | | — | — |
| 通勤手当 | 【交通機関利用】 (1) 1箇月当たりの運賃の額が55,000円以下 → 定期券又は回数券の価額 (最も経済的かつ合理的なもの) (2) 1箇月当たりの運賃の額が55,000円超 → 55,000円を超える額の2分の1に55,000円を加算した額 【自動車等使用】 通勤距離に応じ2,000～50,000円 | 同 | | 13,912 千円 | 339,319 円 |
| 単身赴任手当 | 異動によりやむを得ず単身で生活することとなった職員に対して支給 → 基礎額30,000円に職員の住居から家族の住居までの距離に応じて最高70,000円を加算 | 同 | | — | — |
| 特地勤務手当 | 離島その他の生活の著しく不便な地域に勤務する職員に対し支給 | 同 | | — | — |

| 手当名 | 内容及び支給単価 | 一般行政職の制度との異 | 一般行政職の制度と異なる内容 | 支給実績 (平成27年度決算) | 支給職員1人当たり平均支給年額 (平成27年度決算) |
|------------|---|-------------|----------------|--------------------|-------------------------------|
| 休日勤務手当 | 祝日法による休日等又は年末年始の休日等において、正規の勤務時間として勤務した職員に対し支給 → 勤務1時間当たりの給与額の35%増の額 | 同 | | — | — |
| 夜間勤務手当 | 正規の勤務時間として、深夜に勤務した職員に対し支給 → 勤務1時間当たりの給与額の25% | 同 | | — | — |
| 宿日直手当 | 宿日直勤務をした職員に対し支給 → 勤務の内容に応じ4,200～7,200円 | 同 | | 12,931 千円 | 646,560 円 |
| 管理職員特別勤務手当 | 管理職手当受給職員等が、臨時又は緊急の必要により週休日等に勤務した場合に支給 < 週休日等 > 勤務1回につき4,000～12,000円 (6時間超勤務:150/100 を乗じた額) < 週休日等以外の日(午前0時から午前5時) > 勤務1回につき2,000～6,000円 | 同 | | 34 千円 | 11,250 円 |

4 勤務時間その他の勤務条件

(1) 一般職員の勤務時間

平成28年4月1日現在における一般職員の勤務時間及び休憩は次のとおりです。

| 一週間の勤務時間 | 開始時刻 | 終了時刻 | 休憩時間 |
|----------|------|-------|-------------|
| 38時間45分 | 8:30 | 17:15 | 12:00～13:00 |

(注) 公務の運営上の事情等により特別の形態によって勤務する必要のある職員の勤務時間については、各任命権者が別に定めています。

(2) 年次有給休暇

年次有給休暇は、一年ごとに20日付与され、残日数は20日を上限として翌年に繰り越すことができます。平成27年の年次有給休暇の取得状況は次のとおりです。

| | |
|--------------|-------|
| 平成27年 平均使用日数 | 11.7日 |
|--------------|-------|

(注) 小中学校職員を除く。

(3) 特別休暇等

負傷や病気による療養、選挙権の行使、結婚、出産など条例や規則で定める事由に該当する場合には、特別休暇等を付与しています。

| 区 分 | | 付与日数 |
|------|------------------|----------------------------------|
| 特別休暇 | 選挙権その他公民としての権利行使 | 必要と認められる期間 |
| | 証人等としての裁判所等への出頭 | |
| | 骨髄移植のための骨髄液提供 | 年5日以内 |
| | ボランティア活動 | |
| | 職員の結婚 | 7日以内 |
| | 職員の分べん | 産前8週間から産後8週間 |
| | 育児(生後1年6月に達しない子) | 1日2回、各45分以内 |
| | 職員の妻の出産 | 3日以内 |
| | 男性職員の育児参加 | 5日以内 |
| | 子(中学校就学前)の看護 | 5日以内(対象となる子が2人以上いる場合は10日以内) |
| | (短期)介護休暇 | 5日以内(対象となる親族が2人以上いる場合は10日以内) |
| | 忌引 | 10日以内 |
| | 父母、配偶者、子の祭日 | 1日 |
| | 災害による住居の滅失又は損壊 | 7日以内 |
| | 災害による交通遮断等 | 必要と認められる期間 |
| | 生理日 | 月3日以内 |
| | 妊産婦の健康診断 | 必要と認められる期間 |
| | 妊婦の通勤緩和 | 1日1時間以内 |
| | 妊娠障害 | 14日以内 |
| | 病気休暇 | 療養のため勤務することがやむを得ないと認められる必要最低限の期間 |

(4) 介護休暇

職員が配偶者、父母、子、配偶者の父母等の負傷又は老齢により介護をするため勤務しないことが相当であると認められる場合は、6月の範囲内で取得することが可能です。

平成27年の介護休暇の取得状況は次のとおりです。

| 区分 | 取得者数 |
|------|------|
| 男性職員 | |
| 女性職員 | 17人 |
| 計 | 17人 |

(5) 子育て支援部分休暇

職員が小学校(第1学年から第3学年までに限る。)に就学している子を養育するため勤務しないことが相当であると認められる場合は、1日を通じ、2時間の範囲内で取得することが可能です。

平成27年の子育て支援部分休暇の取得状況は次のとおりです。

| 区分 | 取得者数 |
|------|------|
| 男性職員 | |
| 女性職員 | 8人 |
| 計 | 8人 |

5 職員の休業の状況

(1) 自己啓発等休業

公務の運営に支障がなく、かつ、当該職員の公務に関する能力の向上に資すると認めるときに、大学等課程の履修又は国際貢献活動のための休業をすることが認められる制度です。

平成27年度の自己啓発等休業の取得状況は次のとおりです。

| | 取得者数 | うち大学等課程の履修 | うち国際貢献活動 |
|------|----------|------------|----------|
| 男性職員 | 1人 | 1人 | |
| 女性職員 | 1人 1人 | 1人 1人 | |
| 計 | 2人 1人 | 2人 1人 | |

(注) 上段は、平成27年度に新たに自己啓発等休業を取得した者、下段は自己啓発等休業の期間が平成26年度から平成27年度にかけて引き続いていている者の数です。

(2) 育児休業等

職員が3歳に満たない子を養育するため、当該子が3歳に達する日まで、育児のために休業等を行うことが認められる制度です。

平成27年度の育児休業及び部分休業の取得状況は次のとおりです。

| | 育児休業取得者数 | 部分休業取得者数 |
|------|--------------|-----------|
| 男性職員 | 11人 | |
| 女性職員 | 214人 313人 | 56人 5人 |
| 計 | 225人 313人 | 56人 5人 |

(注) 上段は、平成27年度に新たに育児休業(部分休業)を取得した者、下段は育児休業(部分休業)の期間が平成26年度から平成27年度にかけて引き続いていている者の数です。

(3) 配偶者同行休業

公務の運営に支障がないと認められる場合に、職員が外国で勤務等をする配偶者に同行するため、休業をすることが認められる制度です。

平成27年度の配偶者同行休業の取得状況は次のとおりです。

| | 取得者数 |
|------|------|
| 男性職員 | |
| 女性職員 | 2人 |
| 計 | 2人 |

(注) 上段は、平成27年度に新たに配偶者同行休業を取得した者、下段は配偶者同行休業の期間が平成26年度から平成27年度にかけて引き続いていている者の数です。

6 分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分者数

分限処分とは、勤務実績が良くない場合、心身の故障の場合、又はその職に必要な適格性を欠く場合等の一定の事由がある場合、地方公務員法第28条の規定に基づき、休職等の処分をすることです。
平成27年度の分限処分の状況は、次のとおりです。

| 処分事由 | 処分の種類 | 降任 | 免職 | 休職 | 降給 | 合計 |
|------------------------------|-------|----|----|------|----|------|
| 勤務実績が良くない場合 | | | | | | |
| 心身の故障の場合 | | | | 287人 | | 287人 |
| 職に必要な適格性を欠く場合 | | | 1人 | | | 1人 |
| 職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合 | | | | | | |
| 刑事事件に関し起訴された場合 | | | | | | |
| 条例で定める事由による場合 | | | | | | |
| 合計 | | | 1人 | 287人 | | 288人 |

(2) 懲戒処分者数

懲戒処分とは、法令に違反した場合、職務上の義務に違反し若しくは職務を怠った場合、又は全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合、地方公務員法第29条の規定に基づき、戒告、減給、停職又は免職の処分をすることです。

平成27年度の懲戒処分の状況は、次のとおりです。

| 処分事由 | 処分の種類 | 戒告 | 減給 | 停職 | 免職 | 合計 |
|--------------------------|-------|----|----|----|----|-----|
| 法令に違反した場合 | | | 1人 | 2人 | | 3人 |
| 職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合 | | | 3人 | 1人 | 1人 | 5人 |
| 全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合 | | | 2人 | 3人 | 1人 | 6人 |
| 合計 | | | 6人 | 6人 | 2人 | 14人 |

7 服務の状況

(1) 職務に専念する義務の免除

職員は、地方公務員法第35条に基づき、職務に専念する義務を有していますが、条例及び規則により、次の場合においては、当該義務が免除されます。

| 職務に専念する義務の免除が認められる場合 |
|--|
| ア 研修を受ける場合 |
| イ 厚生に関する計画の実施に参加する場合 |
| ウ その他特に任命権者又はその委任を受けた者の承認を得た場合 |
| エ 人事委員会が定める場合 |
| (ア) 在勤庁の事務又は事業運営上の必要に基づき、事務又は事業の全部又は一部を停止した場合 |
| (イ) 地方公務員災害補償法第51条第2項の規定により審査請求若しくは再審査請求をし、又は同法第60条第1項の規定により出頭する場合 |
| (ウ) 地方公務員法第46条の規定により勤務条件に関する措置の要求をし、又は同法第49条の2第1項の規定により不利益処分に関する不服申立てをする場合 |
| (エ) 地方公務員法第55条第11項の規定により、当局に対して不満を表明し、又は意見を申し出る場合 |
| (オ) 教育公務員特例法第17条第1項の規定により、教育に関する他の職を兼ね、又は教育に関する他の事業若しくは事務を行う場合 |
| (カ) 職務に関し、国又は他の地方公共団体若しくはその他の公益団体の職を兼ね、その職に属する事務を行う場合 |
| (キ) 国又は地方公共団体の機関、学校その他の団体から委嘱を受けて、講演講義等をする場合 |
| (ク) 職務上の教養に資する講演会又は講習会に出席する場合 |
| (ケ) 新採用及び転勤のために旅行する場合 |
| (コ) 職務上必要な試験を受験する場合 |
| (サ) 人事委員会が特に認めた場合 |

(2) 営利企業等への従事許可

職員は、地方公務員法第38条に基づき営利企業等への従事が制限されていますが、人事委員会規則に定める許可基準を満たし、かつ任命権者の許可を受けた場合には、営利企業等に従事することができます。

| 許可の基準 |
|--|
| 次のいずれにも該当する場合 |
| ア 職務の遂行に支障を及ぼすおそれがないもの |
| イ 当該職員の職との間に特別の利害関係がなく、又はその発生のおそれがないもの |
| ウ 公務員としての信用を傷つけるおそれがないもの |
| エ その他法の精神に反しないと認められるもの |

8 退職管理の状況

職員の退職管理の適正を確保するため、地方公務員法第38条の2及び職員の退職管理に関する条例等により、再就職に関する規制等を実施しています。

(1) 再就職に関する規制等

1) 元職員による働きかけの規制

元職員による、離職前の職務に関する現職職員への働きかけを禁止しています。なお、退職時の職位に応じた規制の内容は、次のとおりです。

| 根拠規定 | 主体 | 働きかけの禁止となる対象 | 期間 |
|--------|-------------------------------------|---------------------------|------|
| 地方公務員法 | 全ての再就職者 | 離職前5年間の職務 | 2年間 |
| | | 在職中に自らが最終決済権者として決定した契約・処分 | 定めなし |
| | 長の直近下位の内部組織の長(部局長等)の職に就いていた再就職者 | 離職前5年より前に同職に就いていたときの職務 | 2年間 |
| 県条例 | 国の部課長級相当職(部局長等を除く所属長以上)の職に就いていた再就職者 | 同上 | 2年間 |

2) 再就職情報の届出

職員は、離職後2年間、営利企業等の地位に就こうとする場合、もしくは就いた場合には、任命権者に一定の事項を届け出るものとしています。

(2) 退職者の再就職の状況(平成28年度)

平成27年度に退職した課長級以上(管理職手当受給者)の職員の営利企業等への再就職の状況は、以下のとおりです。

ア 知事部局等

(平成28年8月1日現在)

| No. | 氏名 | 退職時役職名 | 退職年月日 | 再就職先名称 | 再就職先役職等 | 再就職年月日 |
|-----|--------|-------------------|----------|-------------------------|--------------|----------|
| 1 | 吉賀俊雄 | 消防保安課長 | H28.3.31 | (一社)山口県LPガス協会 | 事務局長 | H28.5.1 |
| 2 | 上野清 | 総合企画部長 | H28.3.31 | 山口県信用保証協会 | 会長 | H28.6.1 |
| 3 | 國重敦生 | スポーツ文化局長 | H28.3.31 | 下関商工会議所 | 専務理事 | H28.6.1 |
| 4 | 浅野晃臣 | 岩国県民局長 | H28.3.31 | (地独)山口県立病院機構 | 本部事務局次長 | H28.4.1 |
| 5 | 楠本秀己 | 宇部県民局長 | H28.3.31 | (社福)山口県社会福祉事業団 | 事務局長 | H28.4.1 |
| 6 | 宮地理 | 産業戦略部長 | H28.3.31 | (一社)山口県観光連盟 | 副会長兼専務理事 | H28.6.1 |
| 7 | 山下清孝 | 産業戦略部次長 | H28.3.31 | (公財)山口県ひとづくり財団 | 自治研修部長 | H28.4.1 |
| 8 | 野々村 譲 | 環境生活部次長 | H28.3.31 | (公財)山口県消防協会 | 専務理事兼事務局長 | H28.6.1 |
| 9 | 河野晃 | 柳井健康福祉センター所長 | H28.3.31 | 山口県市町総合事務局 | 事務局次長 | H28.4.1 |
| 10 | 山本誠一 | 健康福祉部参事 | H28.3.31 | 日本赤十字社山口赤十字病院 | 事務副部長兼会計課長 | H28.4.1 |
| 11 | 西生敏代 | 健康増進課長 | H28.3.31 | (公社)山口県看護協会 | 専務理事 | H28.6.19 |
| 12 | 安村芳武 | 医務保険課企画監 | H28.3.31 | 美祢市病院事業局 | 管理部長 | H28.4.1 |
| 13 | 梅地英男 | 障害者支援課長 | H28.3.31 | (株)あんしん福祉会 有料老人ホーム共済苑 | 施設長 | H28.4.1 |
| 14 | 岡見俊樹 | 山口健康福祉センター次長 | H28.3.31 | (公財)山口県ひとづくり財団 | 県民学習部学習振興課主査 | H28.4.1 |
| 15 | 福井章芳 | 長門健康福祉センター次長 | H28.3.31 | (一社)山口県医師会 | 医療課長 | H28.4.1 |
| 16 | 佐古田 伸二 | 萩健康福祉センター次長 | H28.3.31 | (一財)山口県巖島会 | 参事 | H28.4.1 |
| 17 | 藤中秀樹 | 萩健康福祉センター保健福祉企画室長 | H28.3.31 | (社福)山口県社会福祉事業団 オアシスはぎ園 | 総務課長 | H28.4.1 |
| 18 | 梅本雅之 | 環境保健センター環境科学部長 | H28.3.31 | (一社)やまぐち食の安心・安全研究センター | 一般職員(検査員) | H28.4.1 |
| 19 | 浅本道生 | 身体障害者福祉センター所長 | H28.3.31 | (公財)やまぐち農林振興公社 | 農地中間管理事業部長 | H28.4.1 |
| 20 | 高木秀是 | 周南児童相談所長 | H28.3.31 | (社福)山口県社会福祉事業団 山口県みほり学園 | 指導課主査 | H28.4.1 |

| No. | 氏名 | 退職時役職名 | 退職年月日 | 再就職先名称 | 再就職先役職等 | 再就職年月日 |
|-----|--------|------------------|----------|-----------------------------|--------------|---------|
| 21 | 西田 隆 男 | 大阪営業本部本部長 | H28.3.31 | 山口県経営者協会 | 専務理事 | H28.6.1 |
| 22 | 和田 勉 | 商工労働部次長 | H28.3.31 | (社福)恩賜財団済生会支部山口県済生会 | 事務局次長 | H28.4.1 |
| 23 | 賀屋 哲也 | 商工労働部審議監 | H28.3.31 | 山口県商工会連合会 | 専務理事 | H28.6.1 |
| 24 | 野村 雅史 | 農林水産部長 | H28.3.31 | (公財)山口県体育協会 | 専務理事 | H28.6.2 |
| 25 | 安光 芳夫 | 下関農林事務所長 | H28.3.31 | (株)ガイアパワー | 一般職員 | H28.4.1 |
| 26 | 河村 久 | 長門農林事務所長 | H28.3.31 | (公財)やまぐち農林振興公社 | 専務理事 | H28.4.1 |
| 27 | 山中和 弘 | 萩農林事務所長 | H28.3.31 | 山口県農業協同組合中央会 山口県地域農業戦略推進協議会 | 事務局次長 | H28.4.1 |
| 28 | 中田 英明 | 柳井農林事務所農村整備部調整監 | H28.3.31 | (株)坂本建設コンサルタント | 一般職員(営業) | H28.4.1 |
| 29 | 境 敏明 | 周南農林事務所森林部長 | H28.3.31 | (一社)山口県木材協会 | 専務理事 | H28.6.1 |
| 30 | 石津 昌弘 | 美祿農林事務所農業部長 | H28.3.31 | 南すおう農業協同組合(南すおう地域農業振興協議会) | 連携推進コーディネーター | H28.5.1 |
| 31 | 鶴岡 久生 | 萩農林事務所次長 | H28.3.31 | (一財)山口県施設管理財団 維新百年記念公園管理事務所 | 総務課主任 | H28.4.1 |
| 32 | 高山 宏 | 農林総合技術センター林業技術部長 | H28.3.31 | 山口県美祿農林事務所 | 自然公園管理員 | H28.4.1 |
| 33 | 川添 龍一 | 農林総合技術センター次長 | H28.3.31 | (一財)消防試験研究センター山口県支部 | 副支部長 | H28.4.1 |
| 34 | 林 茂幸 | 土木建築部次長 | H28.3.31 | (株)山口建設コンサルタント | 専務取締役 | H28.4.1 |
| 35 | 二宮 純 | 土木建築部審議監 | H28.3.31 | 西日本高速道路エンジニアリング中国(株)山口支店 | 支店長 | H28.4.1 |
| 36 | 繁永 真司 | 建築指導課長 | H28.3.31 | 日本赤十字社山口赤十字病院 | 調整監 | H28.4.1 |
| 37 | 河村 純昌 | 技術管理課検査監 | H28.3.31 | 山口県長門農林事務所 | 自然公園管理員 | H28.4.1 |
| 38 | 伊藤 信行 | 長門土木建築事務所長 | H28.3.31 | (株)パスコ 中四国事業部 山口支店 | 技師長 | H28.4.1 |
| 39 | 森 三拓 | 長門土木建築事務所次長 | H28.3.31 | (一社)山口県薬剤師会 | 事務局次長 | H28.4.1 |
| 40 | 田原 博行 | 萩土木建築事務所次長 | H28.3.31 | (一財)山口県環境保全事業団 | 事務局次長 | H28.4.1 |
| 41 | 中西 利雄 | 岩国港湾管理事務所長 | H28.3.31 | (一社)山口県建設業協会 | 事務局次長 | H28.4.1 |
| 42 | 日高 堅二 | 宇部港湾管理事務所長 | H28.3.31 | (一財)山口県建設技術センター | 業務部長兼総務課長 | H28.4.1 |
| 43 | 宮川 龍雄 | 川上ダム管理事務所長 | H28.3.31 | (株)水巧技術コンサルタント | 技術顧問 | H28.4.1 |
| 44 | 山根 忠夫 | 佐波川ダム管理事務所長 | H28.3.31 | (株)長田組 | 取締役室長 | H28.4.1 |
| 45 | 白地 清美 | 厚東川ダム管理事務所長 | H28.3.31 | サンヨーコンサルタント(株) | 執行役員岩国営業所長 | H28.4.1 |
| 46 | 村田 圭史 | 山口宇部空港事務所長 | H28.3.31 | (公社)山口県不動産鑑定士協会 | 事務局次長 | H28.4.1 |
| 47 | 橋本 藤夫 | 錦川総合開発事務所次長 | H28.3.31 | (公財)山口県ひとづくり財団 | 施設課長 | H28.4.1 |
| 48 | 豊嶋 和博 | 会計管理局長 | H28.3.31 | 山口県信用保証協会 | 監事 | H28.6.1 |
| 49 | 田中 肇 | 議会事務局次長 | H28.3.31 | (一財)山口県厳島会 | 専務理事兼事務局次長 | H28.4.1 |
| 50 | 高杉 和典 | 監査委員事務局次長 | H28.3.31 | 学校法人島田学園 中関幼稚園 | 事務職員 | H28.4.1 |
| 51 | 藤井 勝 | 労働委員会事務局次長 | H28.3.31 | (社福)鼓ヶ浦整肢学園 | 事務局次長 | H28.4.1 |
| 52 | 藤村 龍太郎 | 企業局厚東川工業用水道事務所長 | H28.3.31 | 川崎地質(株)中国支店山口営業所 | 技師長 | H28.4.1 |

イ 教育委員会

(平成28年8月1日現在)

| No. | 氏名 | 退職時役職名 | 退職年月日 | 再就職先名称 | 再就職先役職等 | 再就職年月日 |
|-----|--------|-------------|----------|---------------------------------|---------------|---------|
| 53 | 田中 元幸 | 徳山高等学校事務長 | H28.3.31 | 公益財団法人山口県ひとづくり財団 山口県埋蔵文化財センター | 管理課長 | H28.4.1 |
| 54 | 磯部 功雄 | 新南陽高等学校事務長 | H28.3.31 | 公益財団法人やまぐち農林振興公社 | 農地活用課長 | H28.4.1 |
| 55 | 河本 太 | 防府商工高等学校長 | H28.3.31 | 公益財団法人山口県ひとづくり財団 山口県十種ヶ峰青少年自然の家 | 所長 | H28.4.1 |
| 56 | 伴 浩一 | 山口高等学校長 | H28.3.31 | 公立大学法人山口県立大学 高等教育センター | キャリアサポートセンター長 | H28.4.1 |
| 57 | 福永 龍臣 | 西京高等学校事務長 | H28.3.31 | 一般財団法人山口県施設管理財団 | サービス課主任 | H28.4.1 |
| 58 | 伊藤 健司 | 宇部工業高等学校長 | H28.3.31 | 山口県産業教育振興会 | 事務局次長 | H28.4.1 |
| 59 | 尾崎 敬子 | 小野田高等学校長 | H28.3.31 | 学校法人宇部学園山口学芸大学・山口芸術短期大学 | 進路支援センター長・准教授 | H28.4.1 |
| 60 | 田中 卓己 | 小野田工業高等学校長 | H28.3.31 | 山口県消防学校 | 嘱託職員 | H28.4.1 |
| 61 | 山本 博史 | 下関中等教育学校事務長 | H28.3.31 | 一般財団法人山口県厳島会 | 参事 | H28.4.1 |
| 62 | 内山 克久 | 下関中等教育学校事務長 | H28.3.31 | 公益財団法人山口県ひとづくり財団 秋吉台青少年自然の家 | 事務長 | H28.4.1 |
| 63 | 尾崎 明 | 岩国総合支援学校長 | H28.3.31 | しらかべ学遊館 | 社会教育指導員 | H28.4.1 |
| 64 | 江上 嘉昭 | 田布施総合支援学校長 | H28.3.31 | 公益財団法人山口県ひとづくり財団 環境学習推進センター | 主査 | H28.4.1 |
| 65 | 田村 知津子 | 宇部総合支援学校長 | H28.3.31 | 学校法人宇部学園 山口学芸大学 | 准教授 | H28.4.1 |

ウ 警察本部

(平成28年8月1日現在)

| No. | 氏名 | 退職時役職名 | 退職年月日 | 再就職先名称 | 再就職先役職等 | 再就職年月日 |
|-----|-------|-------------|----------|-------------------|-----------|----------|
| 66 | 松本 隆 | 教養課長 | H28.3.31 | 山陽自動車学校 | 管理者 | H28.4.1 |
| 67 | 大藏 孝 | 地域企画課長 | H28.3.31 | 競馬セキュリティサービス(株) | 警備隊長兼所長代理 | H28.4.1 |
| 68 | 井町 隆夫 | 組織犯罪対策課長 | H28.3.31 | (株)富士商 | 保安対策室長 | H28.4.1 |
| 69 | 辻 孝志郎 | 機動捜査隊長 | H28.3.31 | 協伸産業(株) | 警備防災課長 | H28.4.1 |
| 70 | 太田 賢二 | 警察学校長 | H28.3.31 | 山口県警察官友の会 | 事務局長 | H28.4.1 |
| 71 | 近藤 淳 | 岩国警察署長 | H28.3.31 | 南陽自動車学校 | 管理者 | H28.4.1 |
| 72 | 池田 幸弥 | 周南警察署長 | H28.3.31 | (株)ガイア | 渉外部長 | H28.4.1 |
| 73 | 守田 美之 | 防府警察署長 | H28.3.31 | あいおいニッセイ同和損害保険(株) | 山口支店顧問 | H28.4.1 |
| 74 | 平田 弘史 | 警務部監察官 | H28.3.31 | 光自動車学校 | 管理者 | H28.4.1 |
| 75 | 岡 哲志 | 山陽小野田警察署副署長 | H28.3.31 | (有)新日本セーフティ | 渉外担当 | H28.4.1 |
| 76 | 田邊 司 | 警務部参事 | H28.3.31 | (一社)山口県自家用自動車協会 | 経理部長 | H28.4.1 |
| 77 | 白井 節男 | 交通機動隊長 | H28.3.31 | 山口県警備業協会 | 専務理事兼事務局長 | H28.5.11 |
| 78 | 瀬川 英顕 | 山口南警察署長 | H28.3.31 | 日本自動車販売協会連合会 | 山口支部専務理事 | H28.6.1 |

9 職員の研修の状況

(1) 研修の状況

職員の勤務能率の発揮及び増進を図るため、積極的に各種研修に取り組んでいます。

ア 一般行政職員

地方自治体を取り巻く社会経済情勢が大きく変化する中で、「元気で存在感のある県づくり」を積極的に進めていくために、職員一人ひとりの意識改革と職員の自主的・主体的な能力開発を推進する必要があることから、「山口県人材育成基本方針」を踏まえ、積極的に職員の研修を行っています。

平成27年度には、次のとおり研修を実施しました。

| 研 修 名 | 回数 | 人数 |
|---|-----|--------|
| 一般研修 新規採用職員、主事級、主任級、主査級、グループリーダー、所属長等 | 16回 | 824人 |
| パワーアップ研修 予算編成実務、危機管理実務、クレーム対応、経営分析、コーチング、民法等 | 31回 | 702人 |
| サポート研修 OJTマネジメント研修、地域接遇、やまぐち人材力UPセミナー等 | 16回 | 199人 |
| 派遣研修 中央省庁、他の地方公共団体、自治大学校、民間企業等 | | 29人 |
| 合 計 | | 1,754人 |

(注)その他、部局の業務の遂行に必要な知識技能を修得させるための部局研修を実施しました。

イ 教職員

今後とも急激な変化が続くことが予想されるこれからの社会において必要となる子どもたちの生涯にわたって学び続ける力の育成に向け、学校教育の直接の担い手である教職員の資質能力の向上を図る必要があることから、教職員一人ひとりの適性・能力やキャリアステージのそれぞれの段階に応じた計画的・継続的な研修を実施しています。

平成27年度には、次のとおり研修を実施しました。

| 研 修 名 | 日数 | 人数 |
|--|------|---------|
| 基本研修 初任者・新採・新任、経験者、管理職、特別支援教育 | 207日 | 6,711人 |
| 希望研修 経験者、管理職、教科、教育相談、情報教育、特別支援教育、専門職務、社会教育等 | 197日 | 1,831人 |
| 支援研修 サテライト、スキルアップ | 346日 | 7,442人 |
| 派遣研修等 大学院、日本人学校、民間企業等 | | 474人 |
| 合 計 | | 16,458人 |

(注)派遣研修は実人数、その他は延べ実数です。

ウ 警察本部

警察職員が、警察法の精神にのっとり、民主警察の本質と警察の責務とを自覚し、人格を磨き、学術を修め、実力を養い、もって公正明朗且つ能率的に職務を遂行し得るよう教養することを目的に研修を実施しています。平成27年度には、次のとおり研修を実施しました。

| 研 修 名 | 期数 | 人数 |
|----------------------------|-----|------|
| 採用時教養 初任科、初任補修科、一般職員初任科 | 7期 | 217人 |
| 昇任時教養 巡査部長任用科、警部補任用科 | 2期 | 24人 |
| 専科等教養 部門別任用科、専科、定期教養 | 42期 | 602人 |
| 合 計 | 51期 | 843人 |

10 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 保健の状況

地方公務員法(昭和25年法律第261号)、労働安全衛生法(昭和47年法律第57号)、山口県職員健康管理規程(昭和50年山口県訓令第2号)等の規定に基づき、労働安全衛生体制のもと、快適な作業環境の整備、職員の安全と健康の確保など労働安全衛生管理に努めています。

(注)小中学校教職員を除く。

ア 労働安全衛生管理

平成27年度の安全衛生委員会等の設置状況は、次のとおりです。

| 区分 | 安全衛生委員会 | 衛生委員会 |
|-------|---------|-------|
| 知事部局等 | 6所属 | 12所属 |
| 教育委員会 | — | 52所属 |
| 警察本部 | — | 20所属 |

イ 健康管理

平成27年度の検診受診状況は、次のとおりです。

| 区分 | | 知事部局等 | 教育委員会 | 警察本部 | 備考 |
|------------|------|--------|--------|--------|------------------|
| 定期健康診断(法定) | 対象者 | 3,705人 | 4,870人 | 3,536人 | 胸部エックス線撮影、血液検査ほか |
| | 受診者 | 3,685人 | 4,131人 | 3,497人 | |
| がん検診(任意) | 胃がん | 1,798人 | 2,959人 | 1,980人 | |
| | 大腸がん | 770人 | 2,542人 | 2,079人 | |
| | 子宮がん | 234人 | 360人 | 221人 | |
| | 乳がん | 122人 | 388人 | 141人 | |

ウ 作業環境管理

平成27年度の作業環境測定結果は、次のとおりです。

| 所属数 | 作業場数 | 結果 | 検査内容 |
|-----|------|----------|-----------------|
| 25 | 45 | すべて適切である | 特定化学物質、有機溶剤、粉じん |

(注)知事部局のみ

(2) 福利厚生状況

地方公務員法の規定に基づき、職員の元気回復等の事業を計画的に実施するとともに、地方公務員等共済組合法(昭和37年法律第152号)等の規定に基づき地方職員共済組合等が実施する医療給付、年金給付等の諸事業に対して法令等に基づき経費負担するなど、職員の福利厚生を図っています。

(注)教育委員会については、県立学校・事務局の他、小中学校・県立大学等を含む。

ア 元気回復事業

| 区分 | 事業名 | 実施機関 | 概要 |
|-------|--------------------------------------|------|--|
| 知事部局等 | 職員球技大会 本庁各課対抗ハレーボール その他元気回復事業等 | 県・共済 | ソフトボール、バレーボールなど6種目 本庁各課による対抗戦 部局又は各地域単位で実施 |
| 教育委員会 | — | — | — |
| 警察本部 | — | — | — |

イ 地方職員共済組合等に対する負担金・補助金

| 区分 | 項目 | 金額 | 概要 |
|-------|--------------------|--------------|------------------|
| 知事部局等 | 共済組合への負担金 | 4,049,873千円 | 短期・長期負担金等 |
| | 共済組合への補助金 | 493千円 | 健康保持・疾病予防事業への補助等 |
| | 地方公務員災害補償基金に対する負担金 | 179,016千円 | 公務災害補償に対する負担金 |
| 教育委員会 | 共済組合への負担金 | 18,262,848千円 | 短期・長期負担金等 |
| 警察本部 | 共済組合への負担金 | 4,595,962千円 | 短期・長期負担金等 |

(3) 公務災害補償

地方公務員法、地方公務員災害補償法(昭和42年法律第121号)の規定に基づき、公務災害(公務執行に起因して発生した負傷、疾病、障害、死亡等)、通勤災害に対して地方公務員災害補償基金が給付等を行っています。

平成27年度認定件数は、次のとおりです。

| 区分 | 公務災害 | 通勤災害 | 計 |
|-------|------|------|------|
| 知事部局等 | 25件 | 3件 | 28件 |
| 教育委員会 | 119件 | 5件 | 124件 |
| 警察本部 | 88件 | 2件 | 90件 |

(注)小中学校教職員を含みます。

1 1 特定事業主行動計画に基づく措置の実施状況

(1) 知事部局等

ア 取組状況

(ア) 山口県庁子ども参観デーの実施

本庁知事部局を対象に実施しました。

| 実施日時 | 参加者数 | |
|----------|------|-----|
| | 子ども | 保護者 |
| H27.8.19 | 111人 | 50人 |

(イ) 各種制度の周知

各種の子育て支援制度をまとめたハンドブックをイントラネットに掲載し周知を図り、育児休業経験者の体験談をまとめて職員に情報提供を行いました。

(ウ) 時間外勤務の縮減

毎月の『全庁一斉ノー残業デー』など、各種取組の徹底を図りました。

イ 数値目標に対する実績

(ア) 男性職員の育児休業取得率

| 目標値 (H31年度末) | 取得率 | 取得者数/対象者数 | 《参考》女性職員の育児休業取得状況 | |
|-----------------|-------|-----------|-------------------|-----------|
| | | | 取得率 | 取得者数/対象者数 |
| 13% | 9.09% | 7名/77名 | 100.0% | 28名/28名 |

※ 対象者数は27年度中に新たに育児休業取得可能となった職員

(イ) 子ども出生時の男性職員の5日間以上の休暇取得率

男性職員について、子どもの出生時には、「配偶者の出産補助休暇(3日)」や「男性職員の育児参加休暇(5日)」を積極的に取得するとともに、年次有給休暇を合わせて取得するなどし、最低でも5日間の休暇を取得するよう意識啓発等に努めました。

| 目標値(H31年度末) | 取得率 |
|-------------|-----|
| 80% | 87% |

(ウ) 年次有給休暇の取得率

| 目標値(H31年度末) | 取得率 |
|-------------|---------------|
| 75% (15日) | 69.5% (13.9日) |

(2)教育委員会

ア 取組状況

(ア)各種制度の周知

各種の子育て支援制度をまとめたパンフレット及び家庭ぐるみで参加できるイベントをまとめたリーフレットを発行し、子どもとふれあう機会の充実を図るなど、意識啓発に努めました。

(イ)時間外勤務の縮減

毎月の『全庁一斉ノー残業デー』の取組の徹底を図りました。

イ 数値目標に対する実績

(ア)男性職員の育児休業取得率

| 目標値 (H31年度末) | 取得率 | 取得者数/対象者数 | 《参考》女性職員の育児休業取得状況 | |
|-----------------|------|-----------|-------------------|-----------|
| | | | 取得率 | 取得者数/対象者数 |
| 13% | 7.9% | 3名/ 38名 | 100% | 46名/ 46名 |

※ 対象者数は27年度中に新たに育児休業取得可能となった職員(小・中学校を除く。)

(イ)子ども出生時の男性職員の5日間以上の休暇取得率

男性職員について、子どもの出生時には「配偶者の出産補助休暇(3日)」を積極的に取得するとともに、2日間の年次有給休暇を合わせて、5日間の休暇を取得するよう、意識啓発等に努めました。

| 目標値(H31年度末) | 取得率 |
|-------------|-----|
| 80% | 50% |

※ 小・中学校を除く

(ウ)年次有給休暇の取得率

| 目標値(H31年度末) | 取得率 |
|-------------|-------------|
| 75% (15日) | 54% (10.8日) |

※ 小・中学校を除く

(3) 警察本部

ア 取組状況

(ア) 育児休業を取得した職員の円滑な職場復帰の支援

育児休業を取得した職員が、円滑に職場復帰ができるよう、直近の上司等適任者を指定し、個別面談や電話連絡等を行い、必要な情報の提供や要望の確認を行ったほか、職場復帰前に研修を行いました。

(イ) 男性職員の育児参加の促進

育児休業を取得した職員が、円滑に職場復帰ができるよう、直近の上司等適任者を指定し、個別面談や電話連絡等を行い、必要な情報の提供や要望の確認を行ったほか、職場復帰前に研修を行いました。

(ウ) 休暇の取得促進

休暇取得奨励期間を設定して、職員の年次有給休暇の取得を促進したほか、誕生日、結婚記念日、子供の入学（卒業）式等に取得できる「記念日休暇」等のY P休暇の取得を促進しました。

イ 数値目標に対する実績

(ア) 男性職員の育児休業取得率

| 目標値 (H31年度末) | 取得率 | 取得者数/対象者数 | 《参考》女性職員の育児休業取得状況 | |
|-----------------|------|-----------|-------------------|-----------|
| | | | 取得率 | 取得者数/対象者数 |
| 10% | 0.5% | 0名/ 186名 | 100% | 27名/ 27名 |

※ 対象者数は27年度中に新たに育児休業取得可能となった職員

(イ) 子ども出生時の男性職員の出産補助休暇の取得率

子どもの出生時における父親の特別休暇(出産補助休暇や育児参加休暇)について周知するとともに、男性職員に対し、「配偶者の出産補助休暇(3日)」の積極的取得を奨励しました。

| 目標値(H31年度末) | 取得率 |
|-------------|-------|
| 80% | 73.1% |

(ウ) 年次有給休暇の取得率

| 目標値(H31年度末) | 取得率 |
|-------------|-------------|
| 60% (12日) | 53% (10.5日) |

Ⅱ 山口県人事委員会の業務の状況

1 職員の競争試験及び選考の状況

(1) 職員の競争試験の状況（平成27年度）

| 試験区分 | 試験職種等 | 申込者 | 第一次試験 | | 第二次試験 | | 競争倍率（A/B） | |
|---------|----------|-------|---------|-----|--------|--------|-----------|-----|
| | | | 有効受験者数A | 合格者 | 有効受験者数 | 最終合格者B | | |
| 大学卒業程度 | 行 政 | 429 | 338 | 117 | 115 | 58 | 5.8 | |
| | 警察行政 | 73 | 61 | 26 | 23 | 9 | 6.8 | |
| | 社会福祉（一般） | 16 | 13 | 8 | 8 | 3 | 4.3 | |
| | 社会福祉（心理） | 9 | 9 | 7 | 7 | 3 | 3.0 | |
| | 土 木 | 38 | 28 | 24 | 20 | 14 | 2.0 | |
| | 建 築 | 11 | 8 | 7 | 4 | 4 | 2.0 | |
| | 農 業 | 17 | 14 | 13 | 13 | 7 | 2.0 | |
| | 農業土木 | 16 | 12 | 10 | 6 | 4 | 3.0 | |
| | 林 業 | 19 | 8 | 6 | 6 | 5 | 1.6 | |
| | 畜 産 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2.0 | |
| | 水 産 | 11 | 10 | 4 | 3 | 1 | 10.0 | |
| | 化 学 | 19 | 16 | 6 | 5 | 2 | 8.0 | |
| | 衛生薬学 | 8 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1.5 | |
| | 衛生監視 | 19 | 15 | 15 | 13 | 6 | 2.5 | |
| | 計 | 689 | 539 | 250 | 229 | 120 | 4.5 | |
| 社会人経験者等 | 行 政 | 136 | 98 | 12 | 12 | 3 | 32.7 | |
| | 土 木 | 13 | 9 | 9 | 9 | 3 | 3.0 | |
| | 計 | 149 | 107 | 21 | 21 | 6 | 17.8 | |
| 短大卒業程度 | 司 書 | 18 | 11 | 4 | 3 | 1 | 11.0 | |
| | 小・中学校栄養士 | 48 | 38 | 11 | 11 | 4 | 9.5 | |
| | 計 | 66 | 49 | 15 | 14 | 5 | 9.8 | |
| 高校卒業程度 | 事 務 | 87 | 78 | 20 | 19 | 9 | 8.7 | |
| | 警察事務 | 39 | 34 | 16 | 13 | 6 | 5.7 | |
| | 土 木 | 13 | 11 | 9 | 7 | 5 | 2.2 | |
| | 小・中学校事務 | 179 | 160 | 71 | 66 | 33 | 4.8 | |
| | 計 | 318 | 283 | 116 | 105 | 53 | 5.3 | |
| 医 療 系 | 保 健 師 | 15 | 15 | 13 | 12 | 6 | 2.5 | |
| | 臨床検査技師 | 5 | 4 | 4 | 3 | 1 | 4.0 | |
| | 計 | 20 | 19 | 17 | 15 | 7 | 2.7 | |
| 警 察 官 | 男性（A）第1回 | 323 | 266 | 222 | 128 | 68 | 3.9 | |
| | 男性（A）第2回 | 一般 | 157 | 113 | 99 | 82 | 30 | 3.8 |
| | | 武道指導 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2.0 |
| | 男性（B） | 245 | 193 | 150 | 134 | 62 | 3.1 | |
| | 女性（A）第1回 | 144 | 114 | 76 | 28 | 17 | 6.7 | |
| | 女性（A）第2回 | 45 | 23 | 18 | 15 | 6 | 3.8 | |
| | 女性（B） | 65 | 49 | 33 | 33 | 15 | 3.3 | |
| | 計 | 981 | 760 | 600 | 422 | 199 | 3.8 | |
| 合 計 | 2,223 | 1,757 | 1,019 | 806 | 390 | 4.5 | | |

(2) 選考の状況(平成27年度)

ア 採用選考

| 給料表 | 職務の級 | 知事部局等 | 教育委員会 | 警察本部 | 計 | |
|--------|------|-------|-------|------|-----|----|
| 行政職 | 9 | | | | 0 | |
| | 8 | | | | 0 | |
| | 7 | | | 1 | 1 | |
| | 6 | 4 | | 7 | 1 | 12 |
| | 5 | 1 | | 3 | | 4 |
| | 4 | 3 | | | | 3 |
| | 3 | 23 | | | | 23 |
| | 2 | 7 | | | | 7 |
| 1 | 11 | | 2 | 4 | 17 | |
| 公安職 | 9 | | | | 0 | |
| | 8 | | | 1 | 1 | |
| | 7 | | | 2 | 2 | |
| | 6 | | | 5 | 5 | |
| | 5 | | | 1 | 1 | |
| | 4 | | | 5 | 5 | |
| | 3 | | | 4 | 4 | |
| | 2 | | | 3 | 3 | |
| 1 | | | | 0 | | |
| 海事職 | 6 | | | | 0 | |
| | 5 | | | | 0 | |
| | 4 | | | | 0 | |
| | 3 | | | | 0 | |
| | 2 | | | | 0 | |
| 1 | | | | 0 | | |
| 研究職 | 5 | | | | 0 | |
| | 4 | | | | 0 | |
| | 3 | | | | 0 | |
| | 2 | 1 | | | 1 | |
| | 1 | 1 | | | 2 | 3 |
| 医療職(一) | 4 | | | | 0 | |
| | 3 | 1 | | | 1 | |
| | 2 | | | | 0 | |
| | 1 | 4 | | | 4 | |
| 医療職(二) | 7 | | | | 0 | |
| | 6 | | | | 0 | |
| | 5 | | | | 0 | |
| | 4 | | | | 0 | |
| | 3 | | | | 0 | |
| | 2 | | | | 0 | |
| 1 | | | | 0 | | |
| 医療職(三) | 7 | | | | 0 | |
| | 6 | | | | 0 | |
| | 5 | | | | 0 | |
| | 4 | | | | 0 | |
| | 3 | | | | 0 | |
| | 2 | | | | 0 | |
| 1 | | | | 0 | | |
| 教育職(一) | 4 | | | | 0 | |
| | 3 | | | | 0 | |
| | 2 | 4 | | | 4 | |
| | 1 | | | | 0 | |
| 教育職(二) | 4 | | | | 0 | |
| | 3 | | | 1 | 1 | |
| | 2 | | | 4 | 4 | |
| | 1 | | | | 0 | |
| 計 | | 60 | 18 | 28 | 106 | |

イ 昇任選考

| 給料表 | 職務の級 | 知事部局等 | 教育委員会 | 警察本部 | 計 |
|--------|------|-------|-------|------|-----|
| 行政職 | 9 | 8 | | | 8 |
| | 8 | 6 | 1 | | 7 |
| | 7 | 26 | 7 | 1 | 34 |
| | 6 | 79 | 17 | 1 | 97 |
| | 5 | 127 | 35 | 7 | 169 |
| | 4 | 91 | 22 | 12 | 125 |
| | 3 | 65 | 8 | 15 | 88 |
| | 2 | | | | 0 |
| | 1 | | | | 0 |
| 公安職 | 9 | | | 3 | 3 |
| | 8 | | | 10 | 10 |
| | 7 | | | 17 | 17 |
| | 6 | | | 18 | 18 |
| | 5 | | | 25 | 25 |
| | 4 | | | 49 | 49 |
| | 3 | | | 55 | 55 |
| | 2 | | | | 0 |
| | 1 | | | | 0 |
| 海事職 | 6 | | | | 0 |
| | 5 | 3 | | | 3 |
| | 4 | 2 | | | 2 |
| | 3 | | | | 0 |
| | 2 | | | | 0 |
| | 1 | | | | 0 |
| 研究職 | 5 | 1 | | 1 | 2 |
| | 4 | 3 | 1 | | 4 |
| | 3 | 6 | | | 6 |
| | 2 | 4 | | 1 | 5 |
| | 1 | | | | 0 |
| 医療職(一) | 4 | | | | 0 |
| | 3 | | | | 0 |
| | 2 | | | | 0 |
| | 1 | | | | 0 |
| 医療職(二) | 7 | | | | 0 |
| | 6 | | | | 0 |
| | 5 | | | | 0 |
| | 4 | | | | 0 |
| | 3 | | | | 0 |
| | 2 | | | | 0 |
| 医療職(三) | 7 | | | | 0 |
| | 6 | | | | 0 |
| | 5 | | | | 0 |
| | 4 | | | | 0 |
| | 3 | | | | 0 |
| | 2 | | | | 0 |
| 教育職(一) | 4 | | 1 | | 1 |
| | 3 | 1 | | | 1 |
| | 2 | | 5 | | 5 |
| | 1 | | | | 0 |
| 教育職(二) | 4 | | | | 0 |
| | 3 | | 1 | | 1 |
| | 2 | | | | 0 |
| | 1 | | | | 0 |
| 計 | | 422 | 98 | 215 | 735 |

2 職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関する報告及び勧告の状況

本委員会は、平成27年10月19日、議会及び知事に対し、地方公務員法第8条及び第26条の規定に基づき、一般職の職員の給与等に関する報告及び勧告を行いました。平成27年人事委員会報告・勧告の概要は、次のとおりです。

第1 給与についての報告及び勧告

1 職員給与と民間給与の比較

(1) 月例給（本年4月時点）

| 民間給与 (A) | 職員給与 (B) | 公民較差 (A) - (B) |
|----------|----------|----------------|
| 375,777円 | 373,548円 | 2,229円(0.60%) |

(2) 特別給（ボーナス）

- ・ 民間の特別給の支給割合（昨年8月から本年7月まで） 4.21月分
（職員の現行の年間支給割合は4.10月分）

〔参考〕 本年の人事院勧告の内容

- 月例給、特別給ともに2年連続の引上げ
 - ・ 月例給は民間給与との較差（0.36%）を埋めるため、俸給表の水準を引き上げるとともに、「給与制度の総合的見直し」における地域手当の支給割合の引上げの一部を4月に遡及して実施
 - ・ 特別給は勤勉手当を0.10月分引上げ
- 「給与制度の総合的見直し」として、平成28年度から地域手当の支給割合の引上げ、単身赴任手当の支給額の引上げを実施

2 給与改定の内容

公民較差、民間の特別給の支給割合及び人事院勧告の内容等を総合的に勘案し、職員の給与について判断

(1) 本年の給与改定

ア 給料表

- ・ 本年4月時点で、民間給与が職員給与を2,229円（0.60%）上回っており、給料表について、所要の改定を行うことが必要（実施時期：平成27年4月1日）
- ・ 職員の大半が「給与制度の総合的見直し」における給料表水準の引下げに伴う経過措置額を受けており、給料表を引き上げても較差がなお残る状況

イ 期末・勤勉手当

- ・ 民間の支給割合との均衡を図るため、6月期及び12月期の勤勉手当の支給割合をそれぞれ0.05月分（年間0.10月分）引上げ

○ 期末・勤勉手当の支給割合

| 手当の別 支給期 | 期末手当 | 勤勉手当 | 合 計 |
|-------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 6 月 期 | 1.225 月分 (1.025) | 0.75→0.80 月分 (0.95→1.00) | 1.975→2.025 月分 (1.975→2.025) |
| 12 月 期 | 1.375 (1.175) | 0.75→0.80 (0.95→1.00) | 2.125→2.175 (2.125→2.175) |
| 年 間 計 | 2.60 (2.20) | 1.50 →1.60 (1.90 →2.00) | 4.10→4.20 (4.10→4.20) |

備考 ()内は特別管理職員

ウ 地域手当

- ・ 地域手当の支給地域がある他の都道府県では県内一律の支給率で手当を支給している県が多く見られ、県内に国の支給地域があるにもかかわらず手当を支給していないのは本県のみ
- ・ 本県の公民較差の状況、職員の広域的な通勤実態、他の都道府県の状況等を考慮すると、国基準の支給率（直近の平成26年度では0.17%）の範囲内で県内に在勤する職員に対し手当を支給することが必要

エ 初任給調整手当

- ・ 医師等に対する手当の支給額を国に準じて引上げ

(2) 昇給制度の見直し

- ・ 他の都道府県の動向や本県の実情等を考慮し、平成28年4月1日から、55歳を超える職員が標準の勤務成績で昇給する場合の号給数を2号給から1号給に抑制

3 給与制度の総合的見直し

(1) 地域手当

- ・ 県外勤務者及び医師等に係る手当について、国に準じて支給割合を改定

(2) 単身赴任手当

- ・ 基礎額（現行26,000円）を30,000円に改定
- ・ 交通距離の区分に応じた加算額の限度（現行58,000円）を70,000円に改定

4 その他の課題

(1) 配偶者に係る扶養手当

- ・ 国や民間の動向等を注視しながら、配偶者に係る扶養手当の支給要件等について検討を行うことが必要

(2) 再任用職員の給与

- ・ 国の動向等を注視しながら、再任用職員の給与について引き続き検討を行うことが必要

第2 勤務環境の整備についての報告

1 総実勤務時間の短縮

- ・ あらゆる職場において、引き続き、時間外勤務の要因の把握に努め、業務負担の平準化など、実効性のある時間外勤務の縮減に一層取り組むことが必要
- ・ 特に管理職員は、職員の業務処理の「マネジメント」が最も重要な職務の一つであることを改めて自覚し、時間外勤務の縮減につながる有効な勤務時間の管理及び業務の進行管理に努めることが重要
- ・ 業務の繁閑を踏まえた計画的・連続的な年次有給休暇の取得を促進するとともに、休暇を取得しやすい職場環境づくりを進めることが必要

2 メンタルヘルス対策等

- ・ 組織的に総合的なメンタルヘルス対策に取り組むとともに、管理職員を中心に、良好な職場環境づくりに努めることが重要
- ・ 昨年の労働安全衛生法の改正により義務付けられたストレスチェックなど、職員のメンタルヘルス不調を未然に防止する取組を着実に実施することが必要
- ・ メンタルヘルスを害する要因となり得るセクシャル・ハラスメントやパワー・ハラスメントのない職場づくりに向けた取組を進めることが必要

3 職業生活と家庭生活の両立支援

- ・ 職員に対し、支援制度の活用促進に向けた取組を進め、両立支援を更に推進していくことが必要
- ・ 本年改定された特定事業主行動計画の目標達成に向け、男性職員が育児休業を取得しやすい職場環境づくりに努めるなど、具体的な取組を着実に進めていくことが重要
- ・ フレックスタイム制など、柔軟で多様な勤務形態の導入については、国や他の都道府県の動向を注視しつつ、行政サービスへの影響や業務執行体制の確保に留意しながら検討することが必要

第3 人事行政の運営についての報告

1 雇用と年金の接続のための取組

- ・ 国においては、定年年齢の段階的な引上げや再任用制度の活用の拡大等の措置が検討されており、本県においても、組織活力や公務能率の確保などと併せ、フルタイム勤務の活用等、再任用職員の能力と経験を活かせる制度となるよう留意することが必要

2 人材の確保・育成等

(1) 人材の確保・育成

- ・ 人材の確保に向けて、各種広報活動を積極的に行うとともに、有効かつ適切な試験制度の見直しなどの取組が必要
- ・ キャリア形成の促進に向けた人材の計画的な育成のため、多様な研修の実施や長期的な人材育成の視点に立った人事管理等が必要

(2) 女性の採用・登用等

- 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律の成立等を踏まえ、本県においても、採用、登用及び人材育成に係る取組について、女性受験者の増加を図るとともに、女性職員が政策・方針決定過程へ参画する機会を拡大するなど、より一層の取組が必要

3 人事評価制度

- 職員の能力・実績に基づいた人事管理は、組織の活性化や公務能率の向上を図るためにも重要であり、公正で納得性の高い人事評価制度の定着に向け、これまでの人事評価やその試行の結果を十分に検証し、更に取組を進めることが必要

4 公務員倫理

- 職員一人ひとりが県民全体の奉仕者としての使命感を持って全力で職務に取り組み、行政に対する県民の期待と信頼に応えることが必要

[参考]

1 改定額・率（行政職）

平成27年4月1日現在

| 職員数 | 平均年齢 | 平均給与月額 | | 改定額 | 改定率 |
|---------|--------|-----------|-----------|---------|--------|
| | | 改定前 | 改定後 | | |
| 4,786 人 | 43.5 歳 | 369,126 円 | 370,249 円 | 1,123 円 | 0.30 % |

(注) 1 平均給与月額は、給料、管理職手当、扶養手当、地域手当、住居手当、初任給調整手当、単身赴任手当（加算額を除く。）、特勤手当（これに準ずる手当を含む。）及びへき地手当（これに準ずる手当を含む。）の総額を職員数で除したものである。

2 改定後の平均給与月額は、県内の地域手当の支給割合を0.15%として試算している。

3 改定率は、平成27年4月1日現在の平均給与月額(改定前)に対する割合である。

2 過去の給与改定の状況（行政職）

| | 月例給 改定額 | 特別給 増減月 | 年間給与の 増減額 | 備 考 |
|-------|------------|------------|--------------|------------|
| 平成18年 | 改定なし | 改定なし | — | |
| 平成19年 | 601円 | 0.05月 | 29千円 | |
| 平成20年 | 689円 | 改定なし | 12千円 | |
| 平成21年 | 改定なし | △0.35月 | △133千円 | 別に給与減額措置あり |
| 平成22年 | 638円 | △0.20月 | △64千円 | 〃 |
| 平成23年 | 改定なし | 改定なし | — | 〃 |
| 平成24年 | 改定なし | 改定なし | — | 〃 |
| 平成25年 | 899円 | 改定なし | 14千円 | 〃 |
| 平成26年 | 1,734円 | 0.15月 | 83千円 | |
| 平成27年 | 1,123円 | 0.10月 | 56千円 | |

3 職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関する措置の要求の状況

勤務条件に関する措置要求制度は、公務員には労働協約締結権を含む団体交渉権や争議権が認められないなど、労働基本権が制限されていることの代償の一つとして認められたものであり、人事委員会は、職員から勤務条件に関し、適正な行政上の措置を求める要求があった場合に、必要な審査を行った上で判定を行い、事案の解決に当たるものです。

平成27年度においては、新規事案はなく、平成27年度末現在での未処理件数はありません。

| | 26年度末現在 未処理件数 | 27年度 措置要求件数 | 27年度 処理件数 | 27年度末現在 未処理件数 |
|------|------------------|----------------|--------------|------------------|
| 給与 | | | | |
| 旅費 | | | | |
| 勤務時間 | | | | |
| 休暇 | | | | |
| 執務環境 | | | | |
| 厚生福利 | | | | |
| 転任 | | | | |
| 任用 | | | | |
| その他 | 2 | | 2 | |
| 計 | 2 | | 2 | |

4 職員に対する不利益な処分についての審査請求の状況

不利益処分に関する審査請求は、任命権者によって懲戒処分その他の不利益処分を受けた職員から審査請求があった場合に、人事委員会が必要な調査・審査を行い、当該不利益処分が適法・妥当であれば、当該処分を承認し、違法・不当であれば、これを取り消し又は修正し、さらに必要があれば是正措置を指示する救済制度です。

平成27年度においては、新規事案、継続事案ともにありません。