

「働き方改革 現状分析ツール」活用簡易マニュアル（学校用）

「働き方改革 現状分析ツール」では・・・

- Microsoft Forms を使用して教職員の「教職員意識調査」を行います。
 - 「教職員意識調査」の結果を「現状分析シート」に集約します。
 - 「現状分析シート」を活用して、自校の現状や課題を分析・共有し、具体的な取組を検討します。※文部科学省作成「改訂版 全国の学校における働き方改革事例集」参照
 - 具体的な取組が決まったら「業務改善実行計画」を作成し、取組を進めていきます。
- ※「教職員意識調査」については、必要に応じて、質問項目を追加したり、必須の項目を任意にしたりすることも可能です。

1 「教職員意識調査」は・・・

https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=0GrC1OgxYEWvPKfrzOd7zGU3SUG_2-9PnPh1VqXk22tUM0k3NDVLU001TDk1TUxGWTZCVVIOQkYxNC4u&sharetoken=CIPJNqYrQMxVec7VjCjI

県教委作成の「教職員意識調査」（アンケートフォーム）上記 URL にアクセスして、自校用の「教職員意識調査」を作成します。

作成した自校用の「教職員意識調査」の URL を「『教職員意識調査』について（教職員配布用）」に貼り付けて教職員に配布します。

◆「教職員意識調査」アンケートへのアクセスは・・・

PCやタブレット端末等から次のURLにアクセスし、回答を入力します。

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0GrC1OgxYEWvPKfrzOd7zGU3SUG_2-9PnPh1VqXk22tUM0k3NDVLU001TDk1TUxGWTZCVVIOQkYxNC4u

〇月〇日（〇）までに回答してください。ご協力よろしくお願いします。



2 「教職員意識調査」を行ったら・・・

先生方の回答が集まったら、「現状分析シート」を作成します。

「教職員意識調査」の「応答」をクリックし、結果を表示します。

「結果の表示」の右側にある「Excel で開く」をクリックし、「教職員意識調査」の結果を Excel でダウンロードします。

ダウンロードした Excel のデータを「現状分析シート」の「貼り付けシート」に貼り付けます。

データを修正したい場合は、「データ細分化シート」の保護を解除して修正をします。

3 「現状分析シート」を作成したら・・・

文科省作成「改訂版 全国の学校における働き方改革事例集」を参照しながら、職員会議や校内研修等で具体的な取組の検討を行います。

全国の学校における働き方改革事例集
取組リンクリスト①

| 学習指導 | 取組の名称 | 実施期間 | 実施回数 | 実施時間 | 実施場所 | 実施者 |
|-------------|-----------|---------|-------|-------|-----------|-----|
| 1. 教員の負担軽減 | 授業・指導案の作成 | 21.5min | 14.3回 | 14.3回 | 授業・指導案の作成 | 教員 |
| | 授業・指導案の作成 | 21.5min | 14.3回 | 14.3回 | 授業・指導案の作成 | 教員 |
| 2. 教員の負担軽減 | 授業・指導案の作成 | 21.5min | 14.3回 | 14.3回 | 授業・指導案の作成 | 教員 |
| | 授業・指導案の作成 | 21.5min | 14.3回 | 14.3回 | 授業・指導案の作成 | 教員 |
| 3. 教員の負担軽減 | 授業・指導案の作成 | 21.5min | 14.3回 | 14.3回 | 授業・指導案の作成 | 教員 |
| | 授業・指導案の作成 | 21.5min | 14.3回 | 14.3回 | 授業・指導案の作成 | 教員 |
| 4. 教員の負担軽減 | 授業・指導案の作成 | 21.5min | 14.3回 | 14.3回 | 授業・指導案の作成 | 教員 |
| | 授業・指導案の作成 | 21.5min | 14.3回 | 14.3回 | 授業・指導案の作成 | 教員 |
| 5. 教員の負担軽減 | 授業・指導案の作成 | 21.5min | 14.3回 | 14.3回 | 授業・指導案の作成 | 教員 |
| | 授業・指導案の作成 | 21.5min | 14.3回 | 14.3回 | 授業・指導案の作成 | 教員 |
| 6. 教員の負担軽減 | 授業・指導案の作成 | 21.5min | 14.3回 | 14.3回 | 授業・指導案の作成 | 教員 |
| | 授業・指導案の作成 | 21.5min | 14.3回 | 14.3回 | 授業・指導案の作成 | 教員 |
| 7. 教員の負担軽減 | 授業・指導案の作成 | 21.5min | 14.3回 | 14.3回 | 授業・指導案の作成 | 教員 |
| | 授業・指導案の作成 | 21.5min | 14.3回 | 14.3回 | 授業・指導案の作成 | 教員 |
| 8. 教員の負担軽減 | 授業・指導案の作成 | 21.5min | 14.3回 | 14.3回 | 授業・指導案の作成 | 教員 |
| | 授業・指導案の作成 | 21.5min | 14.3回 | 14.3回 | 授業・指導案の作成 | 教員 |
| 9. 教員の負担軽減 | 授業・指導案の作成 | 21.5min | 14.3回 | 14.3回 | 授業・指導案の作成 | 教員 |
| | 授業・指導案の作成 | 21.5min | 14.3回 | 14.3回 | 授業・指導案の作成 | 教員 |
| 10. 教員の負担軽減 | 授業・指導案の作成 | 21.5min | 14.3回 | 14.3回 | 授業・指導案の作成 | 教員 |
| | 授業・指導案の作成 | 21.5min | 14.3回 | 14.3回 | 授業・指導案の作成 | 教員 |

4 具体的な取組が決まったら・・・

「業務改善実行計画」を作成し、取組を実施します。