様式１－５

財産管理台帳

事業実施主体名

事業実施年度

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業の内容 | 導入等年月日 | 経費の配分 | 処分制限期間 | 処分の状況 | 摘　要 |
| 事業の種類 | 取組主体名 | 機器、設備等の名称 | 設置場所（設備、施設の場合） | 事業量 | 導入（補改修）年月日 | 総事業費 | 負担区分 | 耐用年数 | 処分制限年月日 | 承認年月日 | 処分の内容 |
| 県費 | その他 |
|  |  |  |  |  |  | 円 | 円 | 円 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）１　「処分制限年月日」欄には、処分制限の終期を記入すること。

　　　２　「処分の内容」欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等を記入すること。

　　　３　「摘要」欄には、譲渡先、交換先、貸付先及び抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。

　　　４　この書式により難い場合には、「処分制限期間」欄及び「処分の状況」欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。