

## AFPY 出前講座 実施要項 (R5.12 改訂)

### 1 ねらい

AFPY 出前講座を希望する団体に対して、県内の AFPY アドバイザーを派遣し、人間関係づくり等のニーズに応じた体験活動を提供することで、個人の成長を促し、学校や職場、地域の豊かな人間関係構築の一助とする。また、活動後の研修を通して、関係者の AFPY に対する理解を深め、日々の指導に活かせるようにする。

※AFPY とは…Adventure Friendship Program in Yamaguchi の略。他者と関わり合う活動を通して、個人の成長を図り、豊かな人間関係を築くための考え方と行動の在り方を学び合う、山口県独自の体験学習法。

### 2 対象

学校教育、社会教育、家庭教育等に関係する学校及び団体

### 3 活用例

- ・特別活動等の時間における学級での人間関係づくり
- ・学年の PTA 活動等での親子のふれあい
- ・学校運営協議会や地域協育ネットの人間関係づくり
- ・新入生の人間関係づくりのきっかけ
- ・放課後子ども教室での参加者の人間関係づくり
- ・公民館の講座や青少年教育団体での指導の一環
- ・教職員向けの校内研修（やまぐち総合教育支援センターのサテライト講座も利用可）

### 4 申込方法

- (1) 地域連携教育推進課を通して申し込む場合
  - ・電話または FAX にて地域連携教育推進課にお申し込みください。
  - ・対象者の現状を踏まえた活動のねらいを明確にお伝えください。
- (2) AFPY アドバイザーに直接申し込む場合
  - ・団体でご存じの AFPY アドバイザーに直接ご連絡ください。
  - ・AFPY アドバイザー登録者の情報が必要な方は地域連携教育推進課にお問い合わせください。

### 5 留意事項

- ・活動時間は基本 1 ～ 3 時間程度が目安になります。
- ・1 グループの人数を原則 40 人までとし、各グループに講師が必要になります。
- ・講師の旅費は申込団体で御負担ください。
- ・他の AFPY アドバイザーが当日の指導を見学する場合があります。

- ・活動後に講師と団体関係者で、参加者の様子についての情報共有や AFPY の理論等について説明する時間の設定をお願いします（任意）。
- ・出前講座実施後に担当者アンケート（必須）と参加者アンケート（任意）への御協力をお願いします。
- ・感染症対策等の配慮を希望される場合は、申込時にお知らせください。

## 6 申込から実施の流れ

日程の目安	団体担当者	地域連携教育推進課
4週間前	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           団体担当者から地域課へ依頼            電話（083-933-4650）または            FAX（083-933-4669）※別様式         </div>	<div style="border: 2px dashed black; padding: 10px;">           確認事項            ・団体名                      ・日時            ・活動場所                  ・人数            ・ねらい                      ・連絡            先         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           講師の手配         </div>
3週間前		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;">           講師の決定、連絡            関係資料の送付            [ ①担当者アンケート            ②参加者アンケート            ③AFPY概論 ]         </div>
2週間前	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           講師との詳細打合せ            講師への派遣申請送付         </div>	
1週間前		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           他のAFPYアドバイザー            見学人数の連絡         </div>
実施当日	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           講師との直前打合せ            講師への旅費支給         </div>	
AFPY 指導	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           全体進行（講師紹介等）            参加者アンケート（任意）         </div>	
活動後研修 （任意）	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           講師と団体関係者で振り返り及び研修            （資料③を活用）         </div>	
2週間後	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           担当者アンケート送付（必須）            参加者アンケート送付（任意）         </div>	

## 7 申込み用紙 (FAX 用)

団体名			
実施日	月 日 ( )	時間帯	: ~ :
対象学年 (または年齢) / 人数	/ 人	グループ数	
活動場所			
目的・ねらい			
対象者の様子・配慮を要する点			
活動後研修の有無	有・無	「有」の場合→ (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 参加者の様子についての情報共有 <input type="checkbox"/> AFPY 理論についての説明 <input type="checkbox"/> 具体的な活動の紹介及び体験
担当者/連絡先	氏名	TEL	FAX
備考			

## 9 お問い合わせ先

山口県教育庁地域連携教育推進課  
 青少年教育班 担当 中島

TEL: 083-933-4650

FAX: 083-933-4669

Email: a50400@pref.yamaguchi.lg.jp