第１号様式

|  |  |
| --- | --- |
| 整理番号 |   |

 　　令和 年度やまぐち子ども・子育て応援ファンド助成金（こども食堂特別枠）

交付申請書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 令和 年 月 日  |
|  やまぐち子育て連盟キャプテン 様 |  | 〒 － |
| 所在地 |  |
| 申請者名（団体名又は個人名） |  |
| 代表者職氏名（団体の場合） |  |

令和 年度助成金交付を受けたいので、やまぐち子ども・子育て応援ファンド助成金（こども食堂特別枠）交付要綱第７条第１項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ 申請する事業 | （１）こども食堂開設事業（２）こども食堂地域連携促進事業（３）こども食堂スキルアップ事業 | [ ] [ ] [ ] |
| ２ 助成金申請額  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| ３ 添 付 書 類 ※ [ ]に○を付けて揃っているかを確認してください。※申請する事業区分に注意してください。 | （１）こども食堂開設事業ア　事業収支予算書（別紙３）イ　その他キャプテンが必要と認める書類 | [ ] [ ]  |
| （２）こども食堂地域連携促進事業ア　事業計画書（別紙２）イ　事業収支予算書（別紙３）ウ　その他キャプテンが必要と認める書類 | [ ] [ ] [ ] |
| （３）こども食堂スキルアップ事業ア　団体概要書（別紙１）イ　事業計画書（別紙２）ウ　事業収支予算書（別紙３）エ　役員名簿オ　組織の運営に関する規則等（定款、規約、会則等）カ　その他キャプテンが必要と認める書類 | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] |
| ３ そ の 他 ※[ ]に○を付けて該当しているかを確認してください。 | 　○山口県こども食堂登録制度について、登録をしている　　登録番号…（　　　　　）←（１）または（２）の事業を申請する場合は、記入してください。○やまぐち子育て県民運動サポート会員「子育て応援団」について、登録している | [ ][ ] |

◆事務担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 住 　　　所  | 〒 －  |
|  |
| 職氏名  | 役職（ ）氏名（ ）  |
| Ｔ Ｅ Ｌ  |   | ＦＡＸ |  |
| メールアドレス  |   |

第２号様式

|  |  |
| --- | --- |
| 整理番号 |   |

令和 年度やまぐち子ども・子育て応援ファンド助成金（こども食堂特別枠）におけるこども食堂開設事業の継続交付申請書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 令和 年 月 日  |
|  やまぐち子育て連盟キャプテン 様 |  | 〒 － |
| 所在地 |  |
| 申請者名（団体名又は個人名） |  |
| 代表者職氏名（団体の場合） |  |

令和 年度に助成金交付決定を受けた、やまぐち子ども・子育て応援ファンド助成金（こども食堂特別枠）において、助成限度額の残額を交付要綱第７条第２項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １ 助成金申請額 * 20万円から前年度

の確定額を除した金額の範囲内で申請し　てください。 | 　　　　　　　　　　　　　 円（前年度確定額 　　　　　　円） |
| ２ 添 付 書 類 ※[ ]に○を付けて揃っているかを確認してください。 | （１）山口県こども食堂登録番号…（　　　　　）（２）助成金の額の確定通知書の写し（３）事業収支予算書（別紙３）（４）その他キャプテンが必要と認める書類 | [ ] [ ] [ ] |

◆事務担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 住 　　　所  | 〒 －  |
|  |
| 職氏名  | 役職（ ）氏名（ ）  |
| Ｔ Ｅ Ｌ  |   | ＦＡＸ |  |
| メールアドレス  |   |

（別紙１）

団 体 概 要 書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふ り が な  |   | ふ り が な  |   |
| 団 体 名  |   | 代表者職氏名  | [役職： ]   |
| 団体所在地  | 〒 ―  |
| 設立年月日  |   | 会 員 数  |  　　　 人  |
| 団 体 の 目 的及 び 趣 旨  |       |
| 活 動 地 域  |    |
| 直前２年間の主な活動実績   |  年度  |      |
| 団体の事業規模（事業費総額）  |  円  |
|  年度  |      |
| 団体の事業規模（事業費総額）  |  円  |
| 　　年度活動計画  |     |
| 団体の事業規模（事業費総額）  |  円  |

＊「団体の事業規模（事業費総額）」については団体の全ての事業費の支出総額を記入すること

（別紙２）

事　業　計　画　書

|  |  |
| --- | --- |
| 事 業 の 目 的  |  |
|   |
| 事業を行う地域  |   |
|    |
| 事業内容及び実施方法  |   |
|     |
| 実施体制・参加人数  |   |
|     |
| 期待される成果  |   |
|    |

＊　こども食堂地域連携促進事業は、地域で活動する団体等と連携し、子どもの多様な体験活動の場となるこども食堂を開催する事業が対象であるため、当該部分が判別できるように記入すること。なお、地域で活動する団体等とは、子どもへの多様な体験活動の提供を実施する団体や個人をいう。また、定例の活動（食事の提供）と併せて体験活動を実施する場合又は料理教室等の体験活動により子どもが食事を行う場合に限る

（別紙３）

事業収支予算書

1. 収 入 　 　　　　　　　　　　　　　　　 　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科 目  | 予 算 額  | 内 訳  |
| ①当連盟助成金  |  円  | やまぐち子ども・子育て応援ファンド助成金(こども食堂特別枠) |
| ②他機関・団体補助金・助成金  |  円  |   |
| ③寄付金・協賛金  |  円  |   |
| ④広告料  |  円  |   |
| ⑤自己負担金  |  円  |   |
| ⑥こども食堂等利用料収入  |  円  |   |
| ⑦プログラム売上等収入  |  円  |   |
| ⑧その他  |  円  |   |
| 収入合計Ⓐ |  円  |   |

1. 支 出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科 目  | 事業全体の予算 | 左のうち助成対象となる範囲 |
| 金 額 | 内 訳  | 金 額 | 内 訳  |
| ⑨謝 金  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑩旅 費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑪消耗品費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑫印刷費・ 広告宣伝費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑬食糧費・食材費 |  |  円  |   |  |  |  |
| ⑭備品費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑮通信運搬費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑯会議費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑰使用料・賃借料  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑱委託費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑲設営費・舞台費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑳その他の経費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| 支 出 合 計 |  |  円  |   |  |  円  |   |

 Ⓑ Ⓒ

|  |  |
| --- | --- |
| 令和 年度助成金申請額  | ,０００ 円  |

|  |  |
| --- | --- |
| ○事業収支予算書を記入する場合の注意事項  ＊この表には令和 年度の助成事業に関するもののみ記入すること

|  |
| --- |
| 〔「①当連盟助成金」（助成金申請額）の算出方法〕  ・（助成対象となる範囲計Ⓒ）×助成率（１０／１０）  ※１　金額は千円単位とし千円未満は切捨（こども食堂開設事業の継続交付申請を除く） 　※２　Ⓐ＞Ⓑの場合、その差額は助成金申請額から差し引き、Ⓐ＝Ⓑとすること |

 ＊「②他機関・団体補助金・助成金」の「内訳」欄には、やまぐち子ども・子育て応援ファンド助成金（こども食堂特別枠）以外の交付元団体別に額を記入すること ＊「⑥こども食堂等利用料収入」の「予算額」欄には、こども食堂の利用料や、こども食堂地域連携促進事業の体験活動の参加費、こども食堂スキルアップ事業の参加費を有料とする場合に、その収入見込み額を記入すること＊「⑦プログラム売上等収入」の「予算額」欄には、こども食堂の開催と併せてイベント等を実施する場合に、その商品等を販売した場合の売上金を記入すること＊「内訳」欄には積算根拠を具体的（個々の使途別の単価、員数、回数等）に記入し、金額が大きい場合は根拠となる契約書や見積書の写しを添付すること ＊（２）支出の部の「事業全体の予算」欄には今回申請される事業に係る全ての経費を記入すること ＊「左のうち助成対象となる範囲」欄には、「助成事業全体の予算」のうち助成の対象とならない経費を除いたものを記入すること ＊こども食堂地域連携促進事業の場合、定例の活動（食事の提供）と併催し又は料理教室等の体験活動により子どもが食事を行い、併せて地域で活動する団体等と連携し、子どもの多様な体験活動の場となるこども食堂を開催する部分についてのみ記入すること。なお、定例の活動（食事の提供）の食材費は助成対象外であるが、料理教室等、体験活動で要する食材費は助成対象とする◆助成対象とならない経費◆ 　役員・常勤職員等に係る経費（人件費や謝金、旅費、会議費、飲食費等すべて）、飲食費（懇親会等事業に直接関係しないもの）、講師等への土産代や花束代、団体運営費（家賃、光熱水費、電話料など通常の団体運営経費）、他団体への助成金、補助金、寄付金、義援金 |

第３号様式 （第１０条関係）

事業変更承認申請書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 令和 年 月 日  |
|  やまぐち子育て連盟キャプテン 様 |  | 〒 － |
| 所在地 |  |
| 申請者名（団体名又は個人名） |  |
| 代表者職氏名（団体の場合） |  |

令和　年　月　日付R　やまぐち子ども特別第 号により助成金交付決定の通知がありました事業を変更したいので、やまぐち子ども・子育て応援ファンド助成金（こども食堂特別枠）交付要綱第１０条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業  |   |
| こども食堂の名称※ こども食堂開設事業、こども食堂地域連携促進事業の場合 |  |
| 変更の理由 |          |
| 関係書類  | [ ]  | 事業変更計画書（別紙１）  |
| ※ [ ]に○を付けて揃っているかを確認してください。  | [ ] [　 ]  | 事業変更収支予算書（別紙２）参考資料  |

◆事務担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 住 　　　所  | 〒 －  |
|  |
| 職氏名  | 役職（ ）氏名（ ）  |
| Ｔ Ｅ Ｌ  |   | ＦＡＸ |  |
| メールアドレス  |   |

（別紙１）

 事業変更計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事 業 の 名 称  |   |
| こども食堂の名称※ こども食堂開設事業、こども食堂地域連携促進事業の場合 |  |
| 当 初 の 事 業 計 画 | 変 更 後 の 事 業 計 画 |
|                          |   |

＊ 当初の事業計画と変更後の事業計画を対比して記入すること

＊ 変更後の事業計画の参考資料等がある場合には添付すること

（別紙２）

事業変更収支予算書

（１）収 入 　 　　　　　　　　　　　　　 　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科 目 | 予 算 額 | 内 訳 |
| ①当連盟助成金  |  円  | やまぐち子ども・子育て応援ファンド助成金(こども食堂特別枠) |
| ②他機関・団体補助金・助成金  |  円  |   |
| ③寄付金・協賛金  |  円  |   |
| ④広告料  |  円  |   |
| ⑤自己負担金  |  円  |   |
| ⑥こども食堂等利用料収入  |  円  |   |
| ⑦プログラム売上等収入  |  円  |   |
| ⑧その他  |  円  |   |
| 収入合計Ⓐ |  円  |   |

（２）支 出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科 目  | 当 初 予 算 額 | 変 更 予 算 額 |
| 金 額 | 内 訳 |  金 額 | 内 訳 |
| ⑨謝 金  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑩旅 費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑪消耗品費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑫印刷費・ 広告宣伝費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑬食糧費・食材費 |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑭備品費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑮通信運搬費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑯会議費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑰使用料・賃借料  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑱委託費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑲設営費・舞台費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑳その他の経費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| 助成の対象範囲計Ⓑ  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| 助成対象外経費Ⓒ  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| 支出合計（Ⓑ+Ⓒ）  |  |  円  |   |  |  円  |   |

＊収入合計（Ⓐ）と支出合計（Ⓑ＋Ⓒ）の額は一致させること

＊「助成の対象範囲計Ⓑ」欄には、助成事業の全ての支出のうち、「助成対象外経費Ⓒ」（助成の対象とならない経費）を除いたものを記入すること

＊「①当連盟助成金」欄には交付決定した助成金の額を記入すること

第４号様式 （第１１条関係）

事業中止（廃止）届出書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 令和 年 月 日  |
|  やまぐち子育て連盟キャプテン 様 |  | 〒 － |
| 所在地 |  |
| 団体名又は個人名 |  |
| 代表者職氏名（団体の場合） |  |

令和　年　月　日付R　やまぐち子ども特別第 号により助成金交付決定の通知がありました事業を中止（廃止）したいので、やまぐち子ども・子育て応援ファンド助成金（~~子~~こども食堂特別枠）交付要綱第１１条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業 |   |
| こども食堂の名称※ こども食堂開設事業、こども食堂地域連携促進事業の場合 |     |
| 事業の中止（廃止）の理由 |      |
| 事業中止（廃止）後の措置 |       |

◆事務担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 住 　　　所  | 〒 －  |
|  |
| 職氏名  | 役職（ ）氏名（ ）  |
| Ｔ Ｅ Ｌ  |   | ＦＡＸ |  |
| メールアドレス  |   |

 第５号様式 （第１２条関係）

事業実績報告書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 令和 年 月 日  |
|  やまぐち子育て連盟キャプテン 様 |  | 〒 － |
| 所在地 |  |
| 団体名又は個人名 |  |
| 代表者職氏名（団体の場合） |  |

令和　年　月 日付R　やまぐち子ども特別第 号により助成金交付決定の通知がありました事業を完了したので、やまぐち子ども・子育て応援ファンド助成金（こども食堂特別枠）交付要綱第１２条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業 |   |
| こども食堂の名称※ こども食堂開設事業、こども食堂地域連携促進事業の場合  |   |
| 助成金交付決定額 |  ，０００  | 円  |
|  関係書類  | [  | ] 事業報告（別紙１）  |  |
|  | [  | ] 事業収支精算書（別紙２）  |  |
| ※ [ ]に○を付けて揃っているかを確認してください。  |  参考資料 [  [  |  ] ]  | 助成事業に関する領収書（必ず原本とし、「領収書貼付け票」を参考とすること。） 、領収書一覧表(領収書が８枚以上になる費目がある場合等)事業の実施状況のわかる写真、新聞記事、パンフレット等  |

◆事務担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 住 　　　所  | 〒 －  |
|  |
| 職氏名  | 役職（ ）氏名（ ）  |
| Ｔ Ｅ Ｌ  |   | ＦＡＸ |  |
| メールアドレス  |   |

（別紙１）

事 業 報 告

|  |  |
| --- | --- |
| 事 業 の 名 称  |  |
| こども食堂の名称※　こども食堂開設事業、こども食堂地域連携促進事業の場合 |   |
| 実 施 状 況 | 実施期間  | 令和 年 月　 日～令和　年 月　 日◆こども食堂や研修会等の日時  |
| 実施場所実施地域  |   |
| 対 象 者 |   |
| 参加人数  | ◆参加者 人 （うちスタッフ等 人）  |
| 広報・周知の方法  |   |
| 事 業 の 内 容 | ※実施手法、スケジュール、活動目標をどこまで達成できたかも記入  |
|    |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業を行ったことで得られた成果  |   |
|         |
| 問題点・課題及び今後の取組予定  |   |
|        |

＊　こども食堂地域連携促進事業は、地域で活動する団体等と連携し、子どもの多様な体験活動の場となるこども食堂を開催する事業が対象であるため、当該部分が判別できるように記入すること。なお、地域で活動する団体等とは、子どもへの多様な体験活動の提供を実施する団体や個人をいう。また、定例の活動（食事の提供）と併せて体験活動を実施する場合又は料理教室等の体験活動により子どもが食事を行う場合に限る

＊「実施状況」の「実施期間」欄には、準備等も含めた事業を実施した期間と、主要な事業を実施した日時を記入すること

＊「実施状況」の「実施場所　実施地域」欄には、事業を行った場所や事業の対象となった地域等を記入すること

＊「実施状況」の「広報・周知の方法」欄には、テレビ、新聞、会報、プレイガイド等主要な広報活動を記入すること

＊「事業の内容」の欄には、「目的」を達成するため何をしたのか、事業の具体的な内容を詳しく記入すること

また、どのようなスケジュールで行ったか、当初設定した活動目標をどれだけ達成できたかも併せて記入すること

＊「事業を行ったことで得られた成果」の欄には、この事業を行ったことでどのような成果が得られたのかを詳しく記入すること

＊「問題点・課題及び今後の取組予定」の欄には、この成果を次にどのように展開していくか、将来展望を詳しく記入すること

また、今後団体等が実施する活動や、団体等自身の自立に向けての取組等を記入するこ

と

＊表は適宜拡大して使用すること

（別紙２）

事 業 収 支 精 算 書

（１）収 入 　 　　　　　　　　　　　 　　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科 目  | 予 算 額 | 精 算 額 | 内 訳  |
| ①当連盟助成金  |  円  |  円  | やまぐち子ども・子育て応援ファンド助成金(こども食堂特別枠) |
| ②他機関・団体補助金・助成金 |  円  |  円  |   |
| ③寄付金・協賛金  |  円  |  円  |   |
| ④広告料  |  円  |  円  |   |
| ⑤自己負担金  |  円  |  円  |   |
| ⑥こども食堂等利用料収入  |  円  |  円  |   |
| ⑦プログラム売上等収入  |  円  |  円  |   |
| ⑧その他  |  円  |  円  |   |
| 収入合計Ⓐ |  円  |  円  |   |

（２）支 出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科 目  | 予　算　額 | 精　算　額 |
| 金 額 | 内 訳 | 金 額 | 内 訳 |
| ⑨謝 金  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑩旅 費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑪消耗品費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑫印刷費・ 広告宣伝費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑬食糧費・食材費 |  |  円  |  |  |  円  |  |
| ⑭備品費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑮通信運搬費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑯会議費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑰使用料・賃借料  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑱委託費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑲設営費・舞台費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| ⑳その他の経費  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| 助成の対象範囲計Ⓑ  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| 助成対象外経費Ⓒ  |  |  円  |   |  |  円  |   |
| 支出合計（Ⓑ＋Ⓒ）  |  |  円  |   |  |  円  |   |

＊収入合計（Ⓐ）と支出合計（Ⓑ＋Ⓒ）は一致させること

＊「助成の対象範囲計Ⓑ」欄には、助成事業の全ての支出のうち、「助成対象外経費Ⓒ」（助成の対象とならない経費）を除いたものを記入すること

＊「①当連盟助成金」欄には交付決定した助成金の額を記入すること

＊こども食堂地域連携促進事業の場合、定例の活動（食事の提供）と併催し又は料理教室等の体験活動により子どもが食事を行い、併せて地域で活動する団体等と連携し、子どもの多様な体験活動の場となるこども食堂を開催した部分についてのみ記入すること。なお、定例の活動（食事の提供）の食材費は助成対象外であるが、料理教室等、体験活動で要する食材費は助成対象とする

＊参加者の利用料収入がある場合、食材費については、利用料収入を除いた額を助成対象とする

 （参考様式）

領 収 書 貼 付 票

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ＮＯ.  |   | 日 付  |  年 月 日  |
| 費 目 |  費  | 内 容 | ＜ 品名等 ＞    |
| 領収書（原本）を下欄に貼り付けてください。

|  |
| --- |
| [注意] 領収書に以下の要件が満たされているか確認のうえ、貼付してください。 ・宛名は「申請団体名」で記載されていますか？ ・領収日付は記載されていますか？ ・公印（社印）は押印されていますか？ ・品名等が記入されていますか？ ・領収者の住所と名称（氏名等）が記名されていますか？ ・50,000円を超える領収書には印紙が貼付されていますか？ ・謝金等を個人へ支払う場合には源泉徴収を行われていますか？ ・役員・常勤職員等に係る経費ではありませんか？（対象外です）  |

          |

（参考様式）

令和　　年度やまぐち子ども・子育て応援ファンド助成金（こども食堂特別枠）領収書一覧表

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 領収書番号 | 謝金 | 旅費 | 消耗品費 | 印刷費・広告宣伝費 | 食糧費・食材費 | 備品費 | 通信運搬費 | 会議費 | 使用料・賃借料 | 委託費 | 設営費・舞台費 | その他の経費 | 助成対象外経費 | 合計 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※１費目で領収書が８枚以上になる場合は、少なくともその費目について、記入してください。

※適宜、行を増やすなどして作成してください。

※項目「領収書番号」について、提出される領収書に転記される必要はありません。

第６号様式（第１４条関係）

令和 年 月 日

やまぐち子育て連盟 キャプテン 様

郵便番号：（〒 － )

所在地：

団体名又は個人名：

代表者職氏名（団体の場合）：

助 成 金 （ 概 算 払 ・ 精 算 払 ） 請 求 書

令和 年 月 日付R　やまぐち子ども特別第 号により助成金交付決定の通知がありました助成金について、やまぐち子ども・子育て応援ファンド助成金（こども食堂特別枠）交付要綱第１４条の規定により、下記のとおり請求します。

記

１．請求額 金 円也

２．振込先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金 融 機 関 名 | 支 店 名  | 種目 | 口 座 番 号（右づめで記入） |
|   |   | １．普通２．当座  |   |   |   |   |   |   |   |
| （フリガナ）口 座 名 義 |   |
|   |

（注）口座名義の欄には、補助事業者本人の氏名（法人の場合は法人名）を記入すること