

2 職務経験（受験資格となる経験年数に算入し、試験職種の職務に関連するもの）の内容と、それを通じて得た専門的知識や能力等について詳細に記入してください。

職歴・担当業務の内容	
※複数ある場合、主なもの2つまで記入してください。	
関連する専門分野の番号（ ） ※1でチェックした①～⑪から選択 勤務先 部署名・役職名 担当業務 在職期間 年 月から 年 月まで(在職 年 月)	職務経験の具体的な内容 職務経験を通じて得た専門的知識、能力等
関連する専門分野の番号（ ） ※1でチェックした①～⑪から選択 勤務先 部署名・役職名 担当業務 在職期間 年 月から 年 月まで(在職 年 月)	職務経験の具体的な内容 職務経験を通じて得た専門的知識、能力等

3 能力発揮について

これまでの職務経験の中で、最も専門的知識や能力を発揮した出来事について記入してください。
(1) 従事した業務等の名称、概要、特徴
(2) 業務遂行上の課題、把握した問題点等
(3) (2) に関する課題解決のプロセスや工夫した点、上がった成果、果たした役割等

4 これまでの職務経験等を通じて得た専門的知識や能力等を山口県職員としてどのように活かしていきたいかについて、あなたの考えを具体的に記述してください。

(記載方法は自由です。なお、必要に応じて図表等を記載しても結構です。)

専門分野の番号(1でチェックした①～⑪のうち1つ)を右の欄に記入

(記述欄)

【作成上の注意事項】

- 1 本シートは Word(ワード)で作成してください(3 ページ以内)。
- 2 枠内に収まるように記入し、枠の大きさ等に変更しないでください。また、文字の大きさは 12 ポイントで記入してください。必要に応じて、図形等を記載いただいても結構ですが、モノクロ印刷に対応した仕様としてください。
- 3 本シートは必ず受験者本人が作成してください。受験者以外の方の作成は認めません。
- 4 第 2 次試験では、本シートに基づき、職務経験・専門性を確認する個別面接を実施します。
職務経験・専門性を確認する個別面接では、シートの記載内容に基づき、受験者の方にプレゼンテーション(5分程度)をしていただくとともに、プレゼンテーションの内容及び上記 1 で選択した分野を中心に質疑応答を行います。
- 5 本シートを第 2 次試験の面接室に持ち込むことはできません。
- 6 一旦提出されたシートの内容変更や差し替えは認めません。

【提出方法】

「やまぐち電子申請サービス」での受験申込時に、作成したシートを添付して提出してください。受付期間内に提出がない場合、第 1 次試験を受験できませんのでご注意ください。