◆　事業報告書等提出前チェックリスト　◆

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 提　出　書　類 | 記載事項及び確認箇所 | 確認欄 |
| １ | □提出書 | 記載内容は具備されているか。  （提出日、所在地・法人名称・代表者氏名・電話番号、前事業年度の期間が記入されているか。） | **適・否** |
| ２ | □事業報告書  （3部） | 表題の年度、事業年度の期間が正確か。 | **適・否** |
| 事業名は定款に定められた事業と一致しているか。 | **適・否** |
| 実施した事業については、(A)～（E）までの事項が記載されているか。その他の事業については、（A）～(C)までの事項が記載されているか。 | **適・否** |
| 事業費の金額が書かれている場合、活動計算書の事業費と合計額が一致しているか。 | **適・否** |
| ３ | □活動計算書  (3部) | 事業期間と法人名が正しく記載されているか。 | **適・否** |
| 計算ミスはないか。 | **適・否** |
| 「前期繰越正味財産額」は、前の事業年度の活動計算書の「次期繰越正味財産額」と一致しているか。 | **適・否** |
| 「次期繰越正味財産額」は貸借対照表の「正味財産額」と一致しているか。 | **適・否** |
| その他の事業がある法人は、その事業について記載があるか。 | **適・否** |
| その他の事業がある法人は、その収益を、特定非営利活動法人の事業に全額繰り入れているか。 | **適・否** |
| その他事業の支出額は、特定非営利活動に係る事業の支出額を上回っていないか。 | **適・否** |
| 事業費が管理費を上回っているか。  （※管理費の額が事業費を上回っている場合、県から確認の連絡をする場合があります。） | **適・否** |
| ４ | □貸借対照表  (3部) | 事業年度の末日の日付、法人名が記載されているか。 | **適・否** |
| 計算ミスはないか。 | **適・否** |
| 「前期繰越正味財産額」は、前の事業年度の貸借対照表の「正味財産合計」と一致しているか。 | **適・否** |
| 「資産合計」は、「負債及び正味財産合計」と一致しているか。 | **適・否** |
| ５ | □財産目録  (3部) | 事業年度の末日の日付、法人名が記載されているか。 | **適・否** |
| 計算ミスはないか。 | **適・否** |
| 貸借対照表の金額と一致しているか。 | **適・否** |
| 「資産合計」について、「負債合計」と「正味財産」の合計額と一致しているか。 | **適・否** |
| ６ | □年間役員名簿  (3部) | 法人名が記載されているか。 | **適・否** |
| 理事3名以上、監事1名以上いるか。  （定款でそれ以上の人数を定めている場合、定款の定数を満たしているか。(定款：理事　　,監事　　)） | **適・否** |
| 就任期間を書いているか。 | **適・否** |
| 前事業年度中に役員変更がある場合、役員変更届は提出されているか。 | **適・否** |
| 報酬を受けた期間は書いてあるか。 | **適・否** |
| 報酬を受けた人数は、役員総数の1/３か。 | **適・否** |
| ７ | □社員のうち10人以上の者の名簿  (3部) | 事業年度の末日の日付、法人名が記載されているか。 | **適・否** |
| 10人以上の社員が書かれているか。 | **適・否** |