

【社内研修での活用事例】

1 趣旨

「輝き女性サポーター」を事業所の研修等に派遣し、女性管理職としての経験に基づく事例紹介や座談会等を行うことで、社内の女性活躍推進について考える機会としていただくものです。

2 活用が想定される研修等（対象について、男女は問いません）

階層別研修、テーマ別（女性活躍、働き方改革、ワークライフバランス等）研修をはじめ、社内勉強会・座談会等様々な場面での活用が想定されます。

3 研修での活用案【例】

下表は、サポーターを活用した研修の組み合わせの一例ですので、サポーターの派遣を検討される際は、研修内容や構成など、お気軽にご相談ください。

①講師による講義

形式	講演等	講義
テーマ	◆ワークライフバランス ・妊婦体験、ワークジョブ [※] 等	◆山口県の女性活躍の現状 ・県の女性活躍施策の説明等
講師	外部講師	県職員
時間	60～90 分	30 分
備考	出前講座 注 1) ※無料	県政出前トーク 注 2) ※無料

注 1) 労働政策課ワークライフバランス出前講座【<https://www.pref.yamaguchi.lg.jp/soshiki/86/21388.html>】

注 2) 県政出前トーク【<https://www.pref.yamaguchi.lg.jp/soshiki/21/13732.html>】



②女性管理職（輝き女性サポーター）による事例紹介

形式	講義又は座談会形式
テーマ	◆輝き女性サポーター体験発表 ・所属する会社の制度紹介 ・女性管理職としての経験（やりがい、上司や部下との関わり方、仕事と家庭の両立など）、サポーターの活動紹介等 ※意見交換会や個別相談会（女性社員対象）と組み合わせても可
講師	輝き女性サポーター
時間	30 分～（内容により異なる）
備考	サポーター派遣制度 ※有料

4 留意事項

- ・サポーターは、自身の職業生活上の経験に基づいた発表を行うものであり、専門的な指導を実施するものではありません。
- ・サポーター及び関係職員との調整の結果、派遣が出来ない場合があります。
- ・研修全体の進行や司会、運営は研修を実施される事業所にて行ってください。
- ・サポーターの事例紹介は、対面での研修のほか、オンライン対応可能ですが、研修実施に係る Web 会議システム等の準備・当日の運営は研修を実施される事業所にお願いします。
- ・実施後、アンケートにご協力ください。