

「ワークショップコレクション in やまぐち 2024」出展申請書記載要領

出展応募要項をご確認いただき、開催趣旨等に賛同いただいた上で、応募をお願いします。

なお、複数のワークショップ（内容が全く異なるもの）の出展を希望される方は、ワークショップ毎に申請書を作成の上、提出をお願いします。

※応募多数の場合は、出展内容や1回あたりの所要時間、定員などにより、選考させていただきます。

① 3D プリンターでオリジナル鉛筆づくり	
② どんな鉛筆がかっこいいかな？自分でデザインした世界で1本だけのオリジナル鉛筆を作ってみよう！	
③ 出展者名	滝町ラボ（担当：山口太郎）
	電話 083-933-****
	mail takimachilabo@*****.com
④ 出展希望日	<input type="radio"/> 11月9日（土） <input type="radio"/> 11月10日（日） ※原則、両日をお願いします。
⑤ 1回あたりの所要時間	10～15分/1回 ※原則、30分以内のものに限る。
⑥ 対象年齢等	5才～小学生
⑦ 1回あたりの定員 （子どもの数）	10名 ※5名以上のものに限る。
⑧ 保護者の同伴	<input type="checkbox"/> 必須 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 幼児は必須 <input type="radio"/> 小学 <u>2</u> 年生以下は必須
⑨ 実施形式	<input type="radio"/> 随時受入 ※随時受入形式を歓迎します。 <input type="checkbox"/> 総入れ替え、午前・午後各 回程度
⑩ 必要スペース	長机 6 台をコの字に並べる（2 x 2 x 2）
⑪ 必要備品（机、イス、電源等）	長机 6 台、イス 20 脚、電源 1 箇所
⑫ 材料費	無料 ※上限 1,000 円
⑬ 当日スタッフ数（予定）	5 名※当日の計画的な実施・運営ができる人員の手配をお願いします。
⑭ その他、特記事項	
⑮ 出展助成金申請希望の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無
⑯ 暴力団等の関与	<input checked="" type="checkbox"/> 暴力団又は暴力団員の関与等はありません。

⑰写真データを貼り付けてください。（ワークショップの制作物や体験内容が分かる写真にしてください。）



※著作権・商標権の侵害となるキャラクター等の使用はできません。

① タイトル

ワークショップの内容が端的に伝わるタイトルを記載してください。

※イベント HP や当日パンフレットに掲載します。

② ワークショップ内容

ワークショップ内容の説明を簡潔（50 字程度）に記載してください。

※イベント HP や当日パンフレットに掲載します。

③ 出展者名

名称及び本件担当者名等の情報を記載してください。

※出展者名はイベント HP や当日パンフレットに掲載します。

④ 出展希望日

原則、両日に「○」を願いますが、いずれか 1 日のみの希望の場合は、希望日のみに「○」を記載してください。

⑤ 1 回あたりの所要時間

ワークショップの 1 回あたりの所要時間を記載してください。（例）5 分／回、5 ～ 10 分／回など

⑥ 対象年齢等

ワークショップの対象年齢を記載してください。なお、可能な限り、幼児も対象としてください。

（例）小学生以下、3 歳以上小学生 3 年生以下など

⑦ 1 回あたりの定員（子どもの数）

ワークショップ 1 回あたりの定員（子どもの数）を記載してください。なお、同時に体験できる子どもの数が 5 名に満たない体験は応募できません。

⑧ 保護者の同伴

ワークショップの体験にあたり、保護者の同伴の要否について、該当する区分に「○」を記載してください。

なお、「（ ） 小学__年生以下は必須」を選択する場合は、下線部に学年も記載してください。

⑨ 実施形式

実施形式を選択ください。子どもたちの待ち時間の短縮を図るため、随時受入形式（席が一つ空いたら次の参加希望者を案内する方式）を特に歓迎します。

⑩ 必要スペース

ワークショップに必要なスペースのイメージが伝わるよう、机のレイアウトなどを記載してください。

（例）長机 6 台をコの字に並べる（2 x 2 x 2）、教室形式で机を 2 台 x 3 列並べる、など

⑪ 必要備品

実施に必要な備品及び数量を記載してください。

なお、貸出可能な備品は、原則、長机、イス、電源、水道、Wi-Fi 環境、プロジェクターです。（その他の備品についても、状況によっては貸出可能な場合がありますのでご相談ください。）ただし、貸出備品については数に限りがありますので、応募状況によっては対応できない場合がありますので、あらかじめご承知おきください。

また、各出展ブースには、資料等掲示用のパーテーションを 1 枚配付予定です。

⑫材料費

ワークショップに必要な材料費等の実費が必要な場合は、金額を記載してください。なお、不要な場合は、「無料」と記載してください。

⑬スタッフ数

出展者さまには、参加者の呼び込みから待機列の人数管理、ワークショップの実施に至るまでを含めた人員配置、実施計画をお願いします。

⑭その他、特記事項

応募に当たって、ご要望や相談事項があれば、記載してください。

⑮出展助成金申請希望の有無

別に定める「ワークショップコレクション in やまぐち 2024 出展助成金交付要綱」（以下「交付要綱」という。）に基づく助成金を申請される場合は「有」を、申請されない場合は「無」を囲ってください。当該欄への記入（「有」を選択）をもって、助成金の申請手続きとなりますので、あらかじめ交付要綱を確認の上、記入してください。

⑯暴力団等の関与

出展応募要項の「出展資格」及び交付要綱第3条第3号に定める暴力団等の関与や関係がなければ、□にチェックを入れてください。

⑰写真データ

ワークショップの制作物や体験内容が分かる写真としてください。

※著作権・商標権の侵害となるキャラクター等の使用はできません。

※イベントホームページや当日パンフレットに掲載します。