

県有財産購入申込書

山口県知事 様

県有財産の売却について、山口県会計規則、随時募集申込要領、物件説明書及び現況を承諾の上、次のとおり購入の申込みをします。

なお、本申込書及び添付書類のすべての記載事項について事実と相違ないこと、並びに購入資格を有していることを誓約します。

年 月 日

1 申込者（申込をされる人）

住 所 〒 _____

名 前 _____ 電話番号（ ） - _____

(提出者名： _____)

(連絡先： _____)

2 購入者（県有財産を購入される人）

住 所 〒 _____

名 前 _____ 電話番号（ ） - _____

住 所 〒 _____

名 前 _____ 電話番号（ ） - _____

(3人以上の共同購入の場合は、別紙に記入してください。)

3 購入物件

物 件 番 号	所在地

(注)

- 自署で記入してください。法人等で自署できない場合は、提出者名を自署で記入してください。
- ※印の付してある欄には記入しないでください。
- 申込者と購入者が同じ場合は、申込者の欄に「購入者と同じ」とご記入ください。
- 申込みに当たっては、本書に必要事項をご記入の上、次の書類を添えて提出してください（3ヶ月以内に発行されたものに限ります）。
 - ・個人の方が購入される場合 … 住民票、印鑑証明書、暴力団排除に関する誓約書（第6号様式）
 - ・法人の方が購入される場合 … 法人登記簿謄本（現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書）、印鑑証明書、役員等名簿、（第2号様式）暴力団排除に関する誓約書（第6号様式）
 - ・申込者と購入者が異なる場合…委任状（※申込時には申込者の身分証明書の写しを提出してください。）

【申込み・問合せ先】

山口県総務部管財課（財産活用班）

山口市滝町1番1号（山口県庁4階）

電 話 083-933-2228（直通）

F A X 083-933-2269

※ 受 付 印