

地方独立行政法人山口県産業技術センターの  
中期目標の期間における業務の実績に関する  
評価の結果

( 素 案 )

令和6年8月 日  
山 口 県

# 地方独立行政法人山口県産業技術センターの 中期目標の期間における業務の実績に関する評価の結果

## 1 評価実施の根拠法

地方独立行政法人法（平成15年法律第118号）第28条第1項

## 2 評価の対象

第3期中期目標（平成31年3月指示。目標期間：令和元年度～令和5年度）の達成状況

## 3 評価の目的

法人の業務運営の自主的、継続的な見直し、改善を促し、もって、法人の業務の質の向上、業務運営の効率化、透明性の確保に資する。

## 4 評価者

山口県知事

## 5 評価にあたっての意見聴取

地方独立行政法人山口県産業技術センター評価委員会（委員構成は次表のとおり）

※地方独立行政法人山口県産業技術センター評価委員会条例第2条第2号

委員会所掌事務「法第二十八条第一項の評価（中略）に関し、知事に意見を述べること。」

| 氏 名     | 役 職 等                 |
|---------|-----------------------|
| 岡 藤 智加子 | (株)岡藤組 代表取締役社長        |
| 木 村 晃 一 | 大晃ホールディングス(株) 代表取締役社長 |
| 山 崎 輝 子 | 税理士                   |
| 山 田 陽 一 | 山口大学工学部長 [委員長]        |
| 吉 村 耕 一 | 山口県立大学副学長             |

(50音順)

## 6 評価を実施した時期

令和6年6月28日から令和6年8月 日まで

## 7 評価方法の概要

### (1) 評価の実施に関する定め

地方独立行政法人山口県産業技術センターの業務の実績に関する評価の実施要領(平成26年8月地方独立行政法人山口県産業技術センター評価委員会決定)

## (2) 評価の手法

法人の自己評価の結果を活用する間接評価方式

## (3) 法人の自己評価の方法（評価項目・評価基準及びその判断の目安の概要）

### 【細項目及び小項目別評価】

### 【中項目及び大項目別評価】

### 【全体評価(総合的な評定)】

| ① 中期計画の細項目(30)ごとの達成状況を5段階評価 |                          |              | ③ ②の評点を加重平均し、中期目標の中項目ごとの達成状況を5段階評価 |                          |                 | ⑤ ④で算出した値を加重平均し、中期目標全体の達成状況を5段階評価 |                          |              |
|-----------------------------|--------------------------|--------------|------------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------|
| 評点                          | 評語                       | 判断の目安        | 符号                                 | 評語                       | 判断の目安           | 符号                                | 評語                       | 判断の目安        |
| 5                           | 中期計画を十二分に達成              | 達成度120%以上    | s                                  | 中期目標を十二分に達成              | ②又は③の加重平均値4.3以上 | S                                 | 中期目標を十二分に達成              | ④の加重平均値4.3以上 |
| 4                           | 中期計画を十分達成                | 100%以上120%未満 | a                                  | 中期目標を十分達成                | 3.5以上4.2以下      | A                                 | 中期目標を十分達成                | 3.5以上4.2以下   |
| 3                           | <b>【標準】</b><br>中期計画を概ね達成 | 90%以上100%未満  | b                                  | <b>【標準】</b><br>中期目標を概ね達成 | 2.7以上3.4以下      | B                                 | <b>【標準】</b><br>中期目標を概ね達成 | 2.7以上3.4以下   |
| 2                           | 中期計画はやや未達成               | 70%以上90%未満   | c                                  | 中期目標はやや未達成               | 1.9以上2.6以下      | C                                 | 中期目標はやや未達成               | 1.9以上2.6以下   |
| 1                           | 中期計画は未達成                 | 70%未満        | d                                  | 中期目標は未達成                 | 1.8以下           | D                                 | 中期目標は未達成                 | 1.8以下        |

注：評点の付け方について

ほぼ計画どおり達成した場合を「標準」とし3点を付す。4点以上は、達成度が計画以上である場合に付すことが基本である。例えば、制度、仕組みを整備する計画の場合、計画に沿って当該制度等を整備した場合は3点を付し、整備された制度等が既に機能を発揮していると認められる場合に4点以上を付すこととなる。

## (4) 評価実施の経過

- 6月28日 法人から業務実績報告書の提出
- 7月23日 第38回評価委員会開催（自己評価に係る法人へのヒアリング）
- 8月6日 第39回評価委員会開催（評価書原案審議）
- 8月 日 評価委員会から意見提出
- 8月 日 評価の確定

## 8 評価の結果

### (1) 総合的な評価

中期目標を十分達成 **(A評価)**

#### 【理由】

法人の自己評価による総合的な評価は、「中期目標を十分達成」となっている。

法人から提出された書類、法人からのヒアリング等に基づきその妥当性を検証したところ、自己評価は定められた方法に従って行われており、全ての評価項目において自己評価と異なる評価をすべき事項もなかったことから、評価は、法人の自己評価どおりとすることが妥当であると判断した。

(評価概要)

※法人の自己評価どおりである。

| 大項目区分  | 中期計画<br>細項目数<br>(R元～R5) | 中期目標期間実績の評価 (評価) |    |    |    |    |             |                 |                |
|--------|-------------------------|------------------|----|----|----|----|-------------|-----------------|----------------|
|        |                         | 評点別細項目数          |    |    |    |    | 大項目<br>ウェイト | 評点<br>加重<br>平均値 | 大項目区分<br>ごとの評価 |
|        |                         | 5点               | 4点 | 3点 | 2点 | 1点 |             |                 |                |
| 県民サービス | 21                      | 11               | 34 | 54 | 6  |    | 0.70        | 3.5             | a(十分達成)        |
| 業務運営   | 5                       |                  | 10 | 14 | 1  |    | 0.15        | 3.4             | b(概ね達成)        |
| 財務内容   | 2                       |                  | 6  | 4  |    |    | 0.10        | 3.6             | a(十分達成)        |
| その他    | 2                       |                  | 3  | 7  |    |    | 0.05        | 3.3             | b(概ね達成)        |
| 全体     | 30                      | 11               | 53 | 79 | 7  |    |             | 3.5             | <b>A(十分達成)</b> |

### (2) 概況

#### ア 全体的な状況

山口県産業技術センターは、明治35年に開設された山口県染織講習所に始まり、大正7年の山口県工業試験場の設置、戦後の山口県醸造試験場・窯業試験場の設置、昭和42年の山口県商工指導センターへの統合、昭和63年の山口県工業技術センターへの改組再編、平成11年の現在地への移転及び山口県産業技術センターへの改称、平成21年の地方独立行政法人化を経て、現在に至っている。

法人化後のセンターにおいては、産業技術に関する試験研究、その成果の普及、産業技術に関する支援等を総合的に行うことにより、産業の振興を図り、もって山口県における経済の発展と県民生活の向上に資することを目的に掲げ、第1期中期目標期間（平成21年度～平成25年度）においては、「安定した運営体制及びサービスの向上に資する仕組みの早期確立」に向けて取り組んできた。

また、第2期中期目標期間（平成26年度～平成30年度）においては、本県の重要課題である産業力の増強に向けて、戦略産業のイノベーションの推進や、事業化に向けた実用化研究、共同開発等に積極的に取り組み、県内産業の振興に寄与してきた。

こうした、これまでの成果を基礎とし、第3期中期目標期間（令和元年度～令和5年度）においては、本県の特性を活かした付加価値の高い成長産業の育成・創出や、ものづくりの高度化に寄与する成果を着実に上げることを目指し、「成長産業の発展に向けたイノベーションの推進」や「中小企業の「底力」の発揮に向けたものづくり

力の高度化・ブランド化の推進」、「中核的技術支援拠点」としての更なる機能強化」に取り組んできた。

令和元年度には、「やまぐちR&Dラボ推進事務局」、「宇宙データ利用推進センター」及び「IoTビジネス創出支援拠点」を設置し、基礎素材型分野、輸送用機械関連分野、航空機・宇宙関連分野及びIoT等関連分野におけるイノベーションの創出に取り組んでいる。また、遠隔地からの3D機器活用を促進するため、バーチャル3Dものづくり支援センターを設置するなど、技術支援サービスの充実に取り組んでいる。さらに、令和4年度には、「プロジェクト推進部」及び「プロジェクト管理室」並びに「技術管理室」を、令和5年度には、「カーボンニュートラル推進チーム」、「IoTビジネス創出支援チーム」及び「水中ロボット関連事業推進チーム」を設置し、各種プロジェクトの推進や県内企業のものづくり技術の高度化の促進に向けて体制の強化を図っている。

業務の実績についてみると、まず、県民サービスについては、研究開発や技術支援により54件の事業化・商品化を達成するとともに、イノベーションの推進による成長産業分野の事業化件数や国等の提案公募型研究開発事業の実施件数、技術相談件数など、多くの項目で数値目標を十二分に達成又は十分達成している。また、研究開発成果の普及に向けた新たな取組や、海外機関を含む他支援機関等との連携を深める取組を積極的に実施しており、中期目標を十分達成している。

業務運営については、経営、予算、広報、DX等の業務を戦略的に推進するため、「経営戦略室」を設置し、センターの利用促進に向けた積極的な情報発信や、DXによる業務の効率化に積極的に取り組んでいる。また、修学経費を助成する制度を創設するなど、職員の職能開発にも着実に取り組んでおり、中期目標を概ね達成している。

財務については、外部資金の活用等により、自己収入の確保に努めるとともに、DXの推進や事務の見直し等による業務の効率化など、経費の抑制に向けて積極的に取り組んでおり、中期目標を十分達成している。

以上のことから、法人の第3期中期目標は、全体として十分達成したと評価できる。

令和5年度をもって、法人の第3期中期目標期間は終了したが、今後においては、多様化する県内中小企業のニーズに適切に対応するため、人材の確保や職員の職能開発に関する取組を深化させるなど、組織体制の充実に努めるとともに、引き続き効果的・効率的な業務運営に取り組まれない。

## イ 大項目ごとの状況

全体的な状況に掲げた事項に関連し、特記すべき長所や問題点を以下に列挙する。

(白抜数字は評点)

### (ア) 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項

大項目別評価：(a)

成長産業の発展に向けたイノベーションの推進

中項目別評価：a

(成長産業における研究開発を支援する体制の強化)

新たなイノベーション創出への取組と、コーディネート体制の強化については、令和元年度に、イノベーション推進センターの支援チームを再編するとともに、「やまぐちR&Dラボ推進事務局」、「宇宙データ利用推進センター」及び「IoTビジネス創出支援拠点」を設置したほか、令和4年度には、「プロジェクト推進部」及び「プロジェクト管理室」を、令和5年度には、「カーボンニュートラル推進チーム」、「IoTビジネス創出支援チーム」及び「水中ロボット関連事業推進チーム」を設置し、成長産業におけるイノベーションの創出に向けて、センター内のコーディネート体制の強化を図っている。また、研究テーマの発掘、コーディネート活動、競争的資金の獲得支援、展示会への出展支援等に取り組んだ結果、5年間で、環境・エネルギー分野で30件、医療関連分野で19件、バイオ関連分野で17件、その他の成長産業分野で21件の事業化につながっている。**4**

#### (産学公や企業間連携による研究開発・事業化の促進)

産学公や企業間連携等を活かした、県内企業での研究開発・事業化の促進については、センター内のコーディネート体制の下、これまでの取組により培われたネットワークを最大限に活用しつつ、さらにその範囲を広げるよう、成長産業の次代を担う研究開発プロジェクトの発掘に取り組んだ結果、5年間で129組の新たな研究開発グループの立ち上げにつながっている。また、企業訪問等によるコーディネート活動を積極的に行い、研究開発プロジェクトの円滑な実施から事業化までを支援した結果、5年間で156件の国等の提案公募型事業に新たに採択されているほか、87件の事業化・商品化につながっている。**3**

#### (数値目標)

数値目標については、上記取組の結果として、中期計画を十二分に達成している。

| 項 目                                | 目標値 | 実 績 |
|------------------------------------|-----|-----|
| イノベーションの推進による成長産業分野の事業化件数 <b>5</b> | 60件 | 87件 |

中小企業の「底力」の発揮に向けたものづくり力の高度化・ブランド化の推進 **中項目別評価：b**

#### (実用化研究の推進とその成果の普及)

① 実用化研究の推進については、企業のニーズや本県の産業振興施策、社会経済情勢の変化を捉えつつ、事業化戦略を踏まえて取り組んでおり、研究開発終了後に事業化への取組を継続した案件について、5年間で11件が事業化・商品化に至っているほか、関連する15件の特許出願に発展している。また、令和4年度には、新たに「技術管理室」を設置するとともに、研究グループを「製品技術グループ」、「電子技術グループ」、「材料技術グループ」、「食品技術グループ」の4技術グループに再編し、県内企業のものづくり技術の高度化の促進に向けて体制の強化を図っている。**3**

- ② 研究開発成果の普及については、研究報告書等の刊行やホームページ等を通じて、成果を積極的に発信するとともに、コロナ禍においては、技術報告会をオンライン形式で開催するなど、効果的な情報発信に努めている。また、令和3年度から、事業化・商品化後の企業への継続的なフォローアップを本格的に実施し、2件の商品化及び3件の特許登録につながっている。知的財産管理については、研究開発成果の知的財産化を速やかに進め、申請から取得、普及への対応を適切に行っている。 **3**

### (企業の技術革新の促進)

- ① 各種技術研究会活動の積極的な展開については、「やまぐちブランド技術研究会」において、技術革新計画の策定に向けた個別支援により、5年間で延べ10企業が承認を受けている。また、「衛星データ解析技術研究会」、「スマート★づくり研究会」及び「水中ロボット技術研究会」において、技術セミナーやワークショップ等を積極的に開催するとともに、国等の提案公募型事業への申請を支援し、5年間で合計30テーマが新たに採択されている。 **3**
- ② 研究開発計画策定や資金獲得の支援については、企業自ら実施する研究開発から事業化までの計画策定を支援するとともに、計画の実現に向け、国等の提案公募型事業の獲得への支援を積極的に行い、5年間で196件が新たに採択されている。 **3**

### (数値目標)

数値目標については、上記取組の結果として、「特許等の出願及び新規使用許諾件数」は中期計画を概ね達成しており、その他の項目は十二分に達成している。特に、「研究開発・技術支援が事業化（商品化）に至った件数」については、第3期中期目標期間が最多となっている。

| 項 目                               | 目標値 | 実 績 |
|-----------------------------------|-----|-----|
| 特許等の出願及び新規使用許諾件数 <b>3</b>         | 55件 | 54件 |
| 国等の提案公募型研究開発事業の実施件数 <b>5</b>      | 40件 | 51件 |
| 研究開発・技術支援が事業化（商品化）に至った件数 <b>5</b> | 45件 | 54件 |

「中核的技術支援拠点」としての更なる機能強化

中項目別評価： **b**

### (産業技術に関する相談等の充実)

- ① 技術相談の充実については、センター内における技術相談等の情報共有に加え、技術相談・支援室を中心とした複数グループの連携等により、県内企業が抱える複雑・多様な技術課題に対する対応力の強化に努めている。また、サテライト窓口の機能も活用しながら、感染症対策をしっかりと実施した上で企業訪問を行うとともに、Web会議システムを利用した技術相談に対応するなど、新型コロナウイルス感染症の影響下における「技術相談できる機会」の充実に努めている。 **3**

- ② 地域課題解決への取組については、農業・漁業分野における課題抽出を行い、その解決に向けて、5年間で55テーマの研究開発を実施し、12件の事業化・商品化を達成している。また、サービス分野では、医療関連の課題の掘り起こしからの製品開発により、5年間で15件の事業化・商品化を達成している。3

#### (試験研究機器の整備等による技術支援サービスの充実)

- ① 技術支援サービス充実への取組については、毎年度実施している県内企業への機器ニーズ調査の結果を踏まえ、5年間で26機器の先端的な試験研究機器を整備するとともに、試験研究や技術支援サービス向上のために必要となる機器についても、82機器を整備している。3
- ② 技術支援サービスの検証については、技術支援活動等への満足度を調査するアンケートを実施し、5年間の平均で98%以上の利用者から「満足」・「どちらかと言えば満足」との回答を得ている。3
- ③ 開放機器については、計画的な機器の保守を継続的に行い、その信頼性を確保している。また、5年間で19機器の活用事例の紹介パネルを作成・掲示し、ホームページにも掲載するとともに、令和3年度からは、機器の紹介動画を作成してYouTube上で公開しており、機器利用の促進を図っている。依頼試験については、オーダーメイド試験による柔軟な対応を継続して実施しており、依頼試験の利用件数及び利用金額並びにオーダーメイド試験の利用件数及び利用金額は、第3期中期目標期間が最多となっている。4
- ④ 受託研究・共同研究については、企業等のニーズに即応し、年度途中からの研究開始や複数年度にまたがる研究についても柔軟に対応しながら積極的に受け入れ、5年間で延べ99件の研究を実施している。3
- ⑤ 技術者研修については、企業の要望に即応し、企業の技術者を受け入れる所内研修を実施し、5年間で28名の研修生を受け入れている。また、インターシップ研修生や海外技術研修員についても受入れを行い、それぞれ5年間で12名及び1名を受け入れている。さらに、職員を企業に派遣する所外研修に、5年間で延べ62名の職員を派遣している。3
- ⑥ 新事業創造支援センターの効果的活用については、パンフレット等を活用したPRや各種減免措置等を継続して実施しており、令和5年度末時点の入居企業数は6社(7室)となっている。3

#### (効果的かつ切れ目のない企業支援の一層の充実)

多様化する県内企業ニーズへの対応については、バーチャル3Dものづくり支援センターを令和元年度から運営するとともに、令和2年度からは3Dものづくり技術活用推進事業を実施し、3Dものづくり技術の普及に積極的に取り組んでいる。また、他支援機関等との連携については、大学・国公設試や民間機関、やまぐち産業振興財団、金融機関等との連携を深める取組を継続して実施しており、令和3年度には、プラスチック分野における研究協力のため、台湾のPlastics

Industry Development Center (PIDC) と了解覚書を締結している。さらに、令和4年度には、地域の産業振興及び人材育成に寄与するため、山口大学及びやまぐち産業振興財団と包括的連携・協力協定を締結するとともに、民生分野での水中ロボット関連産業の振興を図るため、防衛装備庁艦艇装備研究所と研究協力協定を、国立大学法人九州工業大学社会ロボット具現化センターと包括連携協定をそれぞれ締結している。加えて、令和5年度には、半導体分野における産業交流を促進するため、やまぐち産業振興財団、台湾電子設備協会及び工業技術研究院機械與機電系統研究所（台湾）とMOU（覚書）を締結している。4

### （数値目標）

数値目標については、上記取組の結果として、中期計画を十分又は概ね達成している。

| 項 目              | 目標値     | 実 績     |
|------------------|---------|---------|
| 技術相談件数 4         | 19,500件 | 20,941件 |
| 開放機器・依頼試験の利用件数 3 | 18,700件 | 18,054件 |

## （イ）業務運営の改善及び効率化に関する事項 大項目別評価：（b）

### 運営体制や経営資源配分の継続的見直し 中項目別評価：a

Web会議システムを併用した全体会議の開催等により、センター全体の情報共有と意思統一を図っている。また、経営資源の配分見直しを実施するとともに、経営委員会の定期的な開催により、理事長による迅速な意思決定を行っている。さらに、令和3年度には、DXによる業務の効率化を加速させるため、担当職員1名を配置するとともに、令和4年度には、経営、予算、広報、DX等の業務を戦略的に推進するため、「経営企画室」を改編して新たに「経営戦略室」を設置している。

4

### センター業務の「見える化」の推進 中項目別評価：b

刊行物を計画的に発行しつつ、ホームページ等を活用して積極的に情報発信を行い、センターの活動や成果事例等について速やかに周知している。また、令和3年度には、Facebook・YouTubeの公式ページを開設し、多様な情報発信に努めるとともに、令和4年度には、センター施設内の見学が体験できるバーチャルツアーサイトを公開し、センターの利用促進に努めている。さらに、令和5年度には、オリジナルのマスコットキャラクター「ものぼと」を作成し、県内企業や県民、特に若い世代に向けた情報発信を強化している。3

### 職員の職能開発の体系的・計画的実施 中項目別評価：b

人材育成の基本方針に従って研修計画を策定し、外部機関で開催される研修への派遣や外部講師を活用した所内研修の開催を計画的に実施している。また、令和4年度には、博士号の取得を希望する職員の修学経費を助成する制度を創設し、研究

員の研究開発能力や技術支援能力の向上を図っている。さらに、令和5年度には、これまでに実施した研究開発に関する助言や、これから行う研究開発のテーマ選定及び評価を行うため、新たに外部アドバイザーを招へいしている。 3

**コンプライアンスの確保** 中項目別評価： b

経営委員会や監査等を適切に運用し、内部統制の強化と法令遵守に努めている。また、研究開発に関わるコンプライアンスの確保のため、毎年度、全職員を対象に研究倫理教育を実施している。 3

**危機管理対策の充実** 中項目別評価： a

全職員を対象とした情報セキュリティ教育を実施するとともに、情報セキュリティや継続的な業務運営を確保するため、ネットワーク関連機器の計画的な更新や新たなシステムの導入等を行っている。また、新型コロナウイルス感染症への対応については、業務継続計画の見直しを行うとともに、国の方針等を踏まえながら、感染状況に応じた拡大防止対策を適宜実施している。 4

(ウ) 財務内容の改善に関する事項 大項目別評価： (a)

**自己収入の確保** 中項目別評価： a

機器整備に係る補助事業や研究開発に係る外部資金の積極的な獲得に努め、5年間で71件の外部資金を獲得している。また、開放機器等の使用料、依頼試験の手数料等により、自己収入の確保に努めた結果、依頼試験の手数料収入及び共同研究・受託研究による収入は、第3期中期目標期間が最高となっている。 4

**経費の抑制** 中項目別評価： a

前年度事業費の実績の考慮と厳密な積算による効果的な予算配分や、上半期終了後の予算執行状況の集計・再配分による効果的な予算執行、さらには、比較的規模の小さな経費まで精査を行うことで、経費の抑制に努めている。また、継続的に事務手続の見直しを行っているほか、ノンプログラミングデータベースシステムを用いた業務システムの試作・試行や、RPAツールの試験導入など、積極的にDXを推進し、業務の効率化に取り組んでいる。 4

(エ) その他業務運営に関する重要事項 大項目別評価： (b)

**施設整備の適切な管理** 中項目別評価： a

施設・設備の保守については、計画的な予算配分により、安全性や業務の信頼性の確保に努めるとともに、修繕・更新については、特に必要性が高いと判断されるものへ優先的に予算配分することにより、施設・設備が良好な状態に保たれるよう配慮している。特に、令和3年度には、共用棟及び研究棟について、新型コロナウイルス感染症への対策に配慮した仕様で大規模空調設備の更新を行い、施設の長期的な維持を図っている。また、令和4年度には、新たにテレワークスペースを設置

し、利用者の利便性向上を図るとともに、令和5年度には、テレワークスペースの利用を促進するための取組を効果的に実施している。さらに、同年度には、施設外周部の防災・防犯・事故等の予防及び原因の特定を効果的に実施するため、防犯カメラシステムを導入している。 **4**

**環境負荷の低減**      **中項目別評価：b**

環境負荷の低減については、省エネ・省資源、廃棄物排出量の削減、グリーン購入等、環境マネジメントの取組を継続するとともに、Web会議システムを積極的に活用することにより、会議における配付資料の電子化を進め、コピー用紙の使用量を削減している。 **3**

**(3) 従前の評価結果等の法人の業務運営への活用状況**

中期目標の期間の終了時に見込まれる中期目標の期間における業務の実績に関する評価において、評価委員会が第3期中期目標の未達成を指摘した項目は無かったものの、評価結果を踏まえ、引き続き業務改善等に取り組んでおり、評価結果が業務運営に反映されている。

**(4) 法人による自己評価結果と異なる評価を行った事項**

なし

**9 法人に対する措置命令**

なし

**10 項目別評価結果総括表**

(別表のとおり)

別表 第3期中期目標期間（令和元年度～令和5年度）評価における項目別評価結果総括表

| (大項目)<br>(中項目)<br>(小項目)               | 中期計画<br>における<br>対象細項目<br>数 | 年度計画<br>における<br>対象細項目<br>数 | 細項目別評価の点数内訳<br>(個数) |        |        |        |        | 細項目別評<br>価の平均値 | 小項目<br>別評価<br>の点数 | 各小項目のウエイト |  | 中項目<br>別評価<br>(加重平<br>均値) | 各中項目のウエイト |   | 大項目<br>別評価<br>(加重平<br>均値) | 各大大<br>項目のウ<br>エイト | 全体評価<br>(加重平<br>均値) |
|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|--------|--------|--------|--------|----------------|-------------------|-----------|--|---------------------------|-----------|---|---------------------------|--------------------|---------------------|
|                                       |                            |                            | 5<br>点              | 4<br>点 | 3<br>点 | 2<br>点 | 1<br>点 |                |                   | 計         | 配分   |                           | 考え方       | 配分                                      |                           |                    |                     |
| 全 体 評 価                               | 30                         | 30                         | 11                  | 53     | 79     | 7      | 150    | 3.5            |                   |           |  |                           |           |   |                           |                    |                     |
| 第1 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上          | 21                         | 21                         | 11                  | 34     | 54     | 6      | 105    | 3.5            |                   |           |  |                           |           |   |                           |                    |                     |
| 1 成長産業の発展に向けたイノベーションの推進               | 3                          | 3                          | 5                   | 7      | 3      |        | 15     | 4.1            |                   |           |  | a<br>(3.8)                | 0.4       | 「成長産業の発展に<br>に向けたイノベーションの<br>推進」に重点的に配分 | a<br>(3.5)                | 0.7                | A<br>(3.5)          |
| (1) 成長産業における研究開発を支援する体制の強化            | 1                          | 1                          |                     | 5      |        |        | 5      | 4.0            | 4                 | 0.4       | 「体制の強化」「研<br>究開発・事業化の促<br>進」に重点的に配分            |                           |           |   |                           |                    |                     |
| (2) 産学公や企業間連携による研究開発・事業化の促進           | 1                          | 1                          |                     | 2      | 3      |        | 5      | 3.4            | 3                 | 0.4       |  |                           |           |   |                           |                    |                     |
| (3) 数値目標                              | 1                          | 1                          | 5                   |        |        |        | 5      | 5.0            | 5                 | 0.2       |  |                           |           |   |                           |                    |                     |
| 2 中小企業の「底力」の発揮に向けたものづくり力の高度化・ブランド化の推進 | 7                          | 7                          | 6                   | 8      | 19     | 2      | 35     | 3.5            |                   |           |  | b<br>(3.2)                | 0.3       | 「成長産業の発展に<br>に向けたイノベーションの<br>推進」に重点的に配分 | a<br>(3.5)                | 0.7                | A<br>(3.5)          |
| (1) 実用化研究の推進とその成果の普及                  | 2                          | 2                          |                     | 1      | 9      |        | 10     | 3.1            | 3                 | 0.4       | 「実用化研究の推進<br>とその成果の普及」<br>「技術革新の促進」<br>に重点的に配分 |                           |           |   |                           |                    |                     |
| (2) 企業の技術革新の促進                        | 2                          | 2                          |                     |        | 10     |        | 10     | 3.0            | 3                 | 0.4       |  |                           |           |   |                           |                    |                     |
| (3) 数値目標                              | 3                          | 3                          | 6                   | 7      |        | 2      | 15     | 4.3            | 4                 | 0.2       |  |                           |           |   |                           |                    |                     |
| 3 「中核的技術支援拠点」としての更なる機能強化              | 11                         | 11                         |                     | 19     | 32     | 4      | 55     | 3.3            |                   |           |  | b<br>(3.4)                | 0.3       | 「成長産業の発展に<br>に向けたイノベーションの<br>推進」に重点的に配分 | a<br>(3.5)                | 0.7                | A<br>(3.5)          |
| (1) 産業技術に関する相談等の充実                    | 2                          | 2                          |                     | 1      | 8      | 1      | 10     | 3.0            | 3                 | 0.2       | 「試験研究機器の整<br>備等による技術支援<br>サービスの充実」に<br>重点的に配分  |                           |           |   |                           |                    |                     |
| (2) 試験研究機器の整備等による技術支援サービスの充実          | 6                          | 6                          |                     | 6      | 22     | 2      | 30     | 3.1            | 3                 | 0.4       |  |                           |           |   |                           |                    |                     |
| (3) 効果的かつ切れ目のない企業支援の一層の充実             | 1                          | 1                          |                     | 5      |        |        | 5      | 4.0            | 4                 | 0.2       |  |                           |           |   |                           |                    |                     |
| (4) 数値目標                              | 2                          | 2                          |                     | 7      | 2      | 1      | 10     | 3.5            | 4                 | 0.2       |  |                           |           |   |                           |                    |                     |
| 第2 業務運営の改善及び効率化                       | 5                          | 5                          |                     | 10     | 14     | 1      | 25     | 3.4            |                   |           |  |                           |           |   |                           |                    |                     |
| 1 運営体制や経営資源配分の継続的見直し                  | 1                          | 1                          |                     | 3      | 2      |        | 5      | 3.6            |                   |           |  | a                         | 0.2       | いずれも重要な取組<br>でありウエイトは等<br>分に配分          | b<br>(3.4)                | 0.15               | A<br>(3.5)          |
| 2 センター業務の「見える化」の推進                    | 1                          | 1                          |                     | 3      | 1      | 1      | 5      | 3.4            |                   |           |  | b                         | 0.2       |   |                           |                    |                     |
| 3 職員の職能開発の体系的・計画的実施                   | 1                          | 1                          |                     | 1      | 4      |        | 5      | 3.2            |                   |           |  | b                         | 0.2       |   |                           |                    |                     |
| 4 コンプライアンスの確保                         | 1                          | 1                          |                     |        | 5      |        | 5      | 3.0            |                   |           |  | b                         | 0.2       |   |                           |                    |                     |
| 5 危機管理対策の充実                           | 1                          | 1                          |                     | 3      | 2      |        | 5      | 3.6            |                   |           |  | a                         | 0.2       |   |                           |                    |                     |
| 第3 財務内容の改善                            | 2                          | 2                          |                     | 6      | 4      |        | 10     | 3.6            |                   |           |  |                           |           |   |                           |                    |                     |
| 1 自己収入の確保                             | 1                          | 1                          |                     | 3      | 2      |        | 5      | 3.6            |                   |           |  | a                         | 0.6       | 「自己収入の確保」<br>に重点的に配分                    | a<br>(3.6)                | 0.1                | A<br>(3.5)          |
| 2 経費の抑制                               | 1                          | 1                          |                     | 3      | 2      |        | 5      | 3.6            |                   |           |  | a                         | 0.4       |   |                           |                    |                     |
| 第4 その他業務運営                            | 2                          | 2                          |                     | 3      | 7      |        | 10     | 3.3            |                   |           |  |                           |           |   |                           |                    |                     |
| 1 施設設備の適切な管理                          | 1                          | 1                          |                     | 3      | 2      |        | 5      | 3.6            |                   |           |  | a                         | 0.5       | いずれも重要な取組<br>でありウエイトは等<br>分に配分          | b<br>(3.3)                | 0.05               | A<br>(3.5)          |
| 2 環境負荷の低減                             | 1                          | 1                          |                     |        | 5      |        | 5      | 3.0            |                   |           |  | b                         | 0.5       |   |                           |                    |                     |

※1 小項目がない中項目については、細項目別評価の点数の平均値により評価を行う。

※2 小項目「数値目標」の細項目別評価の評価の平均値は、それぞれの細項目について、目標値に対する実績の割合から評価を行い、それらの単純平均値とする。