

「誰もが活躍できるやまぐちの企業」取組シート

企業名	株式会社ワイドシステム											
法人全体の従業員数※	男性	正社員	6	人	女性	正社員	16	人	計	正社員	22	人
		正社員以外	2	人		正社員以外	13	人		正社員以外	15	人
		計	8	人		計	29	人		計	37	人
前年度の有給休暇の平均取得日数	(1人あたり) 18.4日/年			前年度の月平均所定外労働時間	(1人あたり) 2分/月							

※法人全体の常時雇用する労働者の人数を記入してください。ただし、県外本社で、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある場合は、県内事業所の合計人数を記入してください。

評価項目ごとに、該当する取組内容等全てに☑を記入し、右の「該当」欄に○を記入してください。網掛け部分には数値を記入してください。(取組シートの内容は、県ホームページで公開します。)

評価項目 (働きやすい職場環境づくり)										該当
1 年次有給休暇等の取得促進 ※法人全体で301人以上の企業は必須										○
☐時間単位の有休取得 ☑半日単位の有休取得 ☐リフレッシュ休暇 ☐記念日休暇 ☐事業所全体での一斉休暇 ☑安心して休めるための業務相互支援体制の整備 ☑取得計画の作成 ☐その他 ()										
2 所定外労働の縮減の取組 ※法人全体で301人以上の企業は必須										
☐ノー残業デー導入 ☑時間外勤務事前届出の徹底 ☑仕事の見直しによる業務量の平準化 ☐その他 ()										
3 多様な働き方の導入										○
☑テレワーク (在宅勤務、モバイルワーク等) ☐フレックスタイム ☐限定正社員制度 ☑短時間正社員制度 ☐その他 ()										
4 イクボス宣言、働き方改革宣言等										○
☑イクボス宣言実施・社内掲示 ☑働き方改革宣言の実施・社内掲示 ☑トップの社内訓示の表明 ☐トップの意思の社内報への掲載 ☐その他 ()										
5 従業員の意見や要望を汲み取る機会の提供										○
☐職場環境や社員意識に関する社員アンケートの実施 ☐社長と社員の個人面談 ☑業務・勤務地等の希望の聴取の実施 ☑その他 (役員と従業員の個人面談を年2回実施)										
6 ハラスメント (セクハラ、マタハラ、パワハラ等) 防止対策 ※全社必須										○
☑ハラスメントの内容、事業主の方針明確化 ☑周知・啓発の実施 ☑相談窓口の設置 ☑研修の実施 ☐ハラスメント防止マニュアルの作成 ☐その他 ()										
※下線は全て必須項目										
7 育児・介護休業を利用しやすい職場環境づくり ※全社必須										○
☑妊娠・出産 (本人または配偶者) の申し出をした従業員への個別の周知・意向確認 ☑研修の実施 ☑相談窓口の設置 ☐取得事例の収集・提供 ☐休業取得促進に関する方針の周知 ☐その他 ()										
※下線はR4.4.1以降の申し出者がいる場合は必須項目、破線はいずれか1つ以上										
8 男性の家事・育児参加のための職場環境づくり										○
☐育児休業取得の奨励 ☐職場研修 ☐手引書の配布・掲示 ☑その他 (市が主催の親子行事の参加推奨)										
9 病気の治療等と仕事の両立に向けた相談支援等										○
☑就業継続のための相談窓口、相談体制の整備 ☐職場の意識づくりのための研修 ☐両立マニュアルの作成 ☐その他 ()										
10 法令違反がないこと ※全社必須										○
過去3年間の労働関係法令その他の法令に関する重大な違反の有無 ☐有 ☑無										

評価項目（多様な人材の活用）		該当
18 山口しごとセンターへの登録 <input checked="" type="checkbox"/> 登録している <input type="checkbox"/> 登録していない	※法人全体で101人以上の企業は必須	○
19 若者が働きやすい職場環境づくり、就労定着支援 <input checked="" type="checkbox"/> フォローアップ研修 <input checked="" type="checkbox"/> 先輩社員との交流会等の実施 <input checked="" type="checkbox"/> インターンシップの受入れ <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
20 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出 <input type="checkbox"/> 策定・届出をしている <input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしていない	※法人全体で101人以上の企業は必須	
21 女性が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 積極的な女性の採用 <input checked="" type="checkbox"/> 女性のライフステージに応じた就業継続支援 <input type="checkbox"/> 女性の職域拡大 <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
22 女性管理職の登用に向けた取組 <input checked="" type="checkbox"/> 社外研修への参加支援・奨励 <input checked="" type="checkbox"/> 管理職に必要な能力を身につけるための研修の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 管理職への積極的な登用 <input type="checkbox"/> その他（ ） 【女性管理職*割合】： 33 %（記入してください）※課長級以上（役員は含みません）		○
23 高齢者の雇用継続措置	※全社必須	
<input checked="" type="checkbox"/> 65歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、 再雇用 ）を導入している（いずれか○で囲んでください）		○
<input checked="" type="checkbox"/> 70歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、 再雇用 ）を導入している（いずれか○で囲んでください）		○
24 高齢者が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> 高齢者の職業能力の開発・向上 <input type="checkbox"/> 高齢者の職域拡大 <input type="checkbox"/> ワークシェアリング <input type="checkbox"/> 作業施設の改善 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
25 障害者が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> シフト等への配慮 <input type="checkbox"/> 社内ジョブコーチの配置 <input type="checkbox"/> 本人、上司へのカウンセリングの実施 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
26 障害者の雇用（法定雇用数の達成） （特例子会社の親会社は、特例子会社を合算して算定） <input checked="" type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用している <input type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用していない 【雇用障害者数】： 1 人（法定雇用数： 1 人）（記入してください） <input type="checkbox"/> 障害者の実雇用率が4%以上に該当する	※法人全体で40人以上の企業は必須	○
27 非正規社員が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 正社員への登用制度 <input checked="" type="checkbox"/> 昇給・退職金等制度 <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
28 非正規社員の正社員転換実績 <input checked="" type="checkbox"/> 過去3年間に正社員に転換した非正規社員が1人以上おり、現に就業を継続している <input type="checkbox"/> 実績無		○

《認定の目安等》

- 1 常時雇用する労働者数が300人以下の中小企業相当は、評価項目数33のうち概ね3割（10項目以上該当）、常時雇用する労働者数が301人以上の大企業相当は、全チェック項目数31のうち概ね5割（16項目以上該当）が認定の目安となります。審査会において、審査の上、認定が決定されます。
- 2 従業員数は、原則として、法人全体の常時雇用する従業員数とします。ただし、県外本社で、かつ、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある法人は、全ての県内事業所の従業員数とします。

「わが社自慢」

特色ある取組や実績、アピールポイント等について、できるだけ具体的に（定量的に把握しているものがあればあわせて） 記入してください。

※わが社自慢の記載内容を、知事表彰「やまぐち働き方改革推進優良企業」の選考にあたっての主な参考資料にさせていただきます。

企業理念は「忠恕」で、全ての面で「思いやりと誠実」を大切にしている。

弊社では、女性従業員が78%を占めており、女性が働きやすい環境を整え、安心して有給休暇を取得できるように、どの部署でも属認化のない複数人が共同作業を行えるように体制を構築している。

そのため、有給休暇は100%希望日を休んで貰え、取得率は85.6%

年平均取得日数は18.4日と昨年より2日アップした。

正社員には半日休暇、パート従業員にはライフステージに合わせた多様で柔軟な働き方を実施。

テレワークも導入し、現在、正社員1名が在宅勤務中。

前年度の月平均の所定外労働時間は1人あたり2分で、ほぼ残業は無し。

昨年度から今年度にかけて社員の育児休業1名（2回）、パート従業員から社員登用2名。

女性初の管理職に1名昇格。

また、積極的に外部の研修に参加をして他社とのコミュニケーションを図っている。

2019年からは毎年1回のストレスチェックも継続的に希望者に実施し、

随時、臨床心理士との面談も行っている

インターンシップの受入れも4年前から導入して、会社見学会を実施し、採用に繋げることができた。

上記のような女性従業員が長期で働きやすい環境づくり、従業員の自己啓発が実現できるようにTOEIC受験のバックアップ体制の継続、福利厚生充実等の取組を通して、多様な人材が末永く活躍できる企業として更なる成長を目指して行きたいと考えている。

- ・やまぐち働き方改革推進優良企業 特別賞受賞・・・平成30年10月18日
- ・やまぐち子育て応援企業・・・・・・・・・・・・平成22年5月28日認定
- ・やまぐちイクメン応援企業・・・・・・・・・・・・平成29年7月31日認定
- ・やまぐち健康経営企業・・・・・・・・・・・・平成30年12月28日認定