様式第１号

技術革新計画に係る承認申請書

年　　月　　日

山口県知事　　 　 　 　 　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名 称 及 び

代表者の氏名

　山口県技術革新計画承認制度実施要綱第２条第１項の規定に基づき、別紙の計画について承認を受けたいので申請します。

（備考）

　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。

（別表１）

技術革新計画の概要【必須】

|  |
| --- |
| 計　画　名 |
|  |
| 計画実施期間 |
| 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日（　　年計画　） |
| 技術革新の背景及び目標 |
| ※技術革新に取り組む背景（市場における技術的要求（ニーズ））及びそれに対する技術的目標（具体的目標値は別表2に記載）を記載してください。 |
| 申　請　者 |
| |  |  | | --- | --- | | やまぐちブランド技術研究会 | | |  | データ分析技術分科会 | |  | 精密加工技術分科会 | |  | 材料技術分科会 | |  | 食品加工技術分科会 | |  | 清酒製造技術分科会 | | ※入会している分科会に○ | |   住　　所：  名　　称：  代表者名：  連絡先：  資本金：  従業員数：  業　　種： |
| 共同申請者①　　※該当者がある場合 |
| |  |  | | --- | --- | | やまぐちブランド技術研究会 | | |  | データ分析技術分科会 | |  | 精密加工技術分科会 | |  | 材料技術分科会 | |  | 食品加工技術分科会 | |  | 清酒製造技術分科会 | | ※入会している分科会に○ | |   住　　所：  名　　称：  代表者名：  連絡先：  資本金：  従業員数：  業　　種： |
| 共同申請者②　　※該当者がある場合 |
| |  |  | | --- | --- | | やまぐちブランド技術研究会 | | |  | データ分析技術分科会 | |  | 精密加工技術分科会 | |  | 材料技術分科会 | |  | 食品加工技術分科会 | |  | 清酒製造技術分科会 | | ※入会している分科会に○ | |   住　　所：  名　　称：  代表者名：  連絡先：  資本金：  従業員数：  業　　種： |

（別表２）

技術革新計画の内容【必須】

|  |
| --- |
| １．技術革新の具体的内容 |
| ※高度化、開発を目指す技術の新規性や優位性、技術革新の目標を達成する上での技術課題やその解決方法を記載してください。また、技術課題に対して個別の技術項目（サブテーマ）を設定し、その内容について具体的に記載してください。 |
| ２．技術革新の技術的目標値 |
| 【技術項目①】  【技術項目②】  ※技術項目（サブテーマ）ごとに客観的な指標を記載してください。  　指標は可能な限り定量的なものが望ましいですが、定性的なものでも差し支えありません。 |
| ３．実施体制・技術シーズ |
| 【担当者一覧】   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 氏名 | 役職 | 担当する技術項目  （サブテーマ）の番号 | 技術に関する経歴 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   【技術シーズ】  ※高度化、開発を目指す技術に関するこれまでの取組や自社技術を記載してください。 |
| ４．技術革新計画終了後の展望 |
| ※高度化、開発した技術による事業化、新事業展開に向けて、計画期間の終了後の取組予定について記載してください。 |

（別表３）

技術革新の実施期間【必須】

（　　　　年度～　　　　年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施内容  【技術項目（番号）】 | 担当者 | 実施時期 | | | | | | | | | | | |
| 初年度 | | | | 第二年度 | | | | 第三年度 | | | |
| 1  ／  4 | 2  ／  4 | 3  ／  4 | 4  ／  4 | 1  ／  4 | 2  ／  4 | 3  ／  4 | 4  ／  4 | 1  ／  4 | 2  ／  4 | 3  ／  4 | 4  ／  4 |
| 【技術項目①】  ・○○○の調査  ・△△△の分析  ・□□□の試作  ※技術項目ごとに、具体的な取組内容のスケジュールを矢印で示してください。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 【技術項目②】  ・  ・  ・ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 【技術項目③】  ・  ・  ・ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（別表４）

技術革新の実施に対する協力者及びその協力の内容【該当がある場合のみ】

|  |
| --- |
| 協 力 者① |
| 住　　所：  名　　称：  代表者名：  連絡先：  資本金：  従業員数：  業　　種： |
| 【具体的な協力の内容】  ※協力内容の末尾には、対応する技術項目（サブテーマ）の番号を付記してください。 |
| 協 力 者② |
| 住　　所：  名　　称：  代表者名：  連絡先：  資本金：  従業員数：  業　　種： |
| 【具体的な協力の内容】 |
| 協 力 者③ |
| 住　　所：  名　　称：  代表者名：  連絡先：  資本金：  従業員数：  業　　種： |
| 【具体的な協力の内容】 |

（別表５）

技術革新を実施するために必要な資金の調達方法【任意様式】

申請事業者及び協力者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位　千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時　期 | 調達先  使途項目 | 補助金・委託費等 | 金融機関からの借入れ | 株式、社債、新株予約権等 | 自己資金 | その他 | 資金調達額合　　　計 | 備　考 |
| 年　度 | ※補助金等による資金調達を計画している場合は、必要とする額を記載してください。  申請を予定している補助金があれば、その名称を「備考」欄に記載してください。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 年　度 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 年　度 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 年　度 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 年　度 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 資金調達先別合計 | |  |  |  |  |  |  |  |