

納税証明請求書

ご本人が窓口に来所される場合

※裏面の注意事項をよくお読みの上、 枠内のみご記入ください。

令和 3年 4月 1日 ○○ 県税事務所長 様 下記目的に使用するため、納税証明書を請求します。	証明書を必要とされる方（納税義務者等） 住所 （法人の場合は、主たる（本店等）所在地） ○○市○○町○—○ 氏名 （法人の場合は、法人名及び代表者の職氏名） 県税 太郎 電話番号 XXXX-XX-XXXX 個人番号 又は法人番号 X X X X X X X X X X X X X X						
証明書の請求枚数 1 枚	窓口に来られた方、 または郵送により請求される方（請求者等） この欄の記入は右の理由により省略できます。 <input checked="" type="checkbox"/> 納税義務者等「本人」（法人を除く。）が請求するため。 <input type="checkbox"/> 納税義務者等「本人」または「同一法人」に郵送するため。 <input type="checkbox"/> 別添委任状の「代理人」と住所・氏名が同じであるため。						
証明書の使用目 ・該当する数字に○をつけてください。 ① 山口県中小企業制度融資申込みのため 2 競争入札参加のため 3 営業許可、更新、報告のため 4 下記自動車の抹消登録、名義変更等のため ・登録番号（山・山口・下関） <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">車種</td> <td style="width: 10%;">かな</td> <td style="width: 10%;">番号</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> 5 その他	車種	かな	番号				住所 （所在地） 氏名 （法人名） 電話番号 窓口に来られた方が法人の従業員の方で、委任状に代えて従業員証等を提示される場合は、以下について記入してください。 事業所等の名称 （事務所・事業所名を記入してください。） 所属・職名等 電話番号
車種	かな	番号					

個人番号を記入される場合は、マイナンバーカードをご持参ください。

窓口に来られた方が、納税義務者等のご本人であるときは、を入れることで住所・氏名等の記入を省略できます。

山口県収入証紙貼付け欄（消印をしないでください。）

※山口県使用欄 以下には記入しないでください。 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> その他の身分・資格証明書等()	決裁	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">主査</td> <td style="width: 25%;">主任</td> <td style="width: 25%;">担当</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	主査	主任	担当					
主査	主任	担当								