

納税証明請求書

従業員の方が窓口に来所される場合

※裏面の注意事項をよくお読みの上、 枠内のみご記入ください。

令和 3年 4月 1日 ○○ 県税事務所長 様 下記目的に使用するため、納税証明書を請求します。	証明書を必要とされる方（納税義務者等）								
証明書の請求枚数 1 枚	住所 <small>（法人の場合は、主たる（本店等）所在地）</small>	○○市○○町〇—〇							
	氏名 <small>（法人の場合は、法人名及び代表者の職氏名）</small>	株式会社県税建設 代表取締役 県税 太郎							
	電話番号	XXXX-XX-XXXX							
	個人番号 又は法人番号	X X X X X X X X X X X X X X							
証明書の使用目的 ・該当する数字に○をつけてください。 1 山口県中小企業制度融資申込みのため ② 競争入札参加のため 3 営業許可、更新、報告のため 4 下記自動車の抹消登録、名義変更等のため ・登録番号（山・山口・下関） <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <th style="width: 15%;">車種</th> <th style="width: 15%;">かな</th> <th style="width: 15%;">番号</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> 5 その他	車種	かな	番号				窓口に来られた方、 または郵送により請求される方（請求者等）		
	車種	かな	番号						
	この欄の記入は右の理由により省略できます。	<input type="checkbox"/> 納税義務者等「本人」（法人を除く。）が請求するため。 <input type="checkbox"/> 納税義務者等「本人」または「同一法人」に郵送するため。 <input type="checkbox"/> 別添委任状の「代理人」と住所・氏名が同じであるため。							
	住所 <small>（所在地）</small>	△△市△△町△—△							
	氏名 <small>（法人名）</small>	税務 花子							
	電話番号	yyyy-yy-yyyy							
	窓口に来られた方が法人の従業員の方で、委任状に代えて従業員証等を提示される場合は、以下について記入してください。								
	事業所等の名称	（事務所・事業所名を記入してください。） 本店							
	所属・職名等	経理部 係長							
電話番号	zzzz-zz-zzzz								

委任状に代えて、従業員証等を提示する場合は、本欄への記入もお願いします。

山口県収入証紙貼付け欄（消印をしないでください。）

※山口県使用欄 以下には記入しないでください。 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> その他の身分・資格証明書等()	決裁	主査	主任	担当