

納税証明請求書

支店長・営業所長の方が
窓口に来所される場合

※裏面の注意事項をよくお読みの上、 枠内のみご記入ください。

令和 3年 4月 1日		証明書を必要とされる方（納税義務者等）							
〇〇 県税事務所長 様 下記目的に使用するため、納税証明書を請求します。	住所 (法人の場合は、主たる(本店等)所在地)	東京都〇〇区〇〇町〇—〇							
	氏名 (法人の場合は、法人名及び代表者の職氏名)	株式会社都税工業 代表取締役 環境 三郎							
証明書の請求枚数 1 枚	電話番号	XXXX-XX-XXXX							
	個人番号 又は法人番号	X	X X X X X X X X X X X X X						
証明書の使用目的 ・該当する数字に〇をつけてください。 1 山口県中小企業制度融資申込みのため ② 競争入札参加のため 3 営業許可、更新、報告のため 4 下記自動車の抹消登録、名義変更等のため ・登録番号(山・山口・下関) <table border="1"><thead><tr><th>車種</th><th>かな</th><th>番号</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> 5 その他	車種	かな	番号				窓口に来られた方、 または郵送により請求される方（請求者等）		
	車種	かな	番号						
	この欄の記入は右の理由により省略できます。		<input type="checkbox"/> 納税義務者等「本人」(法人を除く。)が請求するため。 <input type="checkbox"/> 納税義務者等「本人」または「同一法人」に郵送するため。 <input type="checkbox"/> 別添委任状の「代理人」と住所・氏名が同じであるため。						
	住所 (所在地)	△△市△△町△—△							
	氏名 (法人名)	税務 一郎							
	電話番号	yyyy-yy-yyyy							
窓口に来られた方が法人の従業員の方で、委任状に代えて従業員証等を提示される場合は、以下について記入してください。									
事業所等の名称	(事務所・事業所名を記入してください) 山口支店								
所属職名等	支店長								
電話番号	zzzz-zz-zzzz								

支店・営業所の長の方については、委任状等の提出は必要ありませんが、本欄への記入をお願いします。

山口県収入証紙貼付け欄（消印をしないでください。）

※山口県使用欄 以下には記入しないでください。

個人番号カード 運転免許証 パスポート 身体障害者手帳
その他の身分・資格証明書等()

決裁

主査	主任	担当