

## 重要事項説明書

Ver 1.2

記入年月日	2024 年 12 月 4 日
記入者名	岩田 英之
所属・職名	生活相談員
取込種別	1 追加
被災確認事業所番号	

### 1 事業主体概要

種類	2 法人	
	※法人の場合、その種類	1 社会福祉法人（社協以外）
名称	(ふりがな) しゃかいふくしほうじん せいふうかい	
	社会福祉法人 清風会	
法人番号	法人番号有無	1 有
	法人番号	4250005004612
主たる事務所の所在地	〒 759 - 3802	
	山口県長門市三隅中393番地1	
連絡先	電話番号	0837 - 42 - 0600
	FAX番号	0837 - 42 - 0601
	メールアドレス	seifuu-honbu @ seifuu.or.jp
	ホームページ有無	1 有
	ホームページアドレス	http:// www.seifuu.or.jp
代表者	氏名	岡田 和好
	職名	理事長
設立年月日	1978 年 7 月 18 日	
主な実施事業	※別添1（別の実施する介護サービス一覧表）	

### 2 有料老人ホーム事業の概要

（住まいの概要）

名称	(ふりがな) さーびすつきこうれいしゃむけじゅうたく せいふうおりおん
----	-------------------------------------

名称	サービス付き高齢者向け住宅 清風オリオン						
所在地	〒	759	-	3802			
	山口県長門市三隅中286番地						
所在地（建物名等）							
市区町村コード	都道府県	山口県	市区町村	352110 長門市			
主な利用交通手段	最寄駅	JR山陰本線 長門三隅 駅					
	交通手段と所要時間	①バス利用の場合 防長バスで長門三隅駅BS乗車10分、湯免温泉BS下車、徒歩5分 ②自動車利用の場合 長門三隅駅より約10分					
連絡先	電話番号	0837	-	42	-	0088	
	FAX番号	0837	-	43	-	2219	
	メールアドレス	orion @ seifuu.or.jp					
	ホームページ有無	1 有					
	ホームページアドレス	http://	www.seifuu.or.jp/orion				
管理者	氏名	石川 幸司					
	職名	施設長					
建物の竣工日		2007	年	4	月	1	日
有料老人ホーム事業の開始日		2007	年	4	月	1	日

（類型）【表示事項】

類型	1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）						
1又は2に該当する場合	介護保険事業者番号	3571100316					
	指定した自治体名	山口県					
	事業所の指定日	2007	年	4	月	1	日
	指定の更新日（直近）	2019	年	4	月	1	日

3 建物概要

敷地面積	6,610.50	m <sup>2</sup>
------	----------	----------------

土地	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地				
		2 事業者が賃借する土地の場合				
		賃貸の種別				
		抵当権の有無				
		契約期間		開始		
				年	月	日
				終了		
年	月	日				
契約の自動更新						
建物	延床面積	全体		3,297.90	m <sup>2</sup>	
		うち、老人ホーム部分		3,297.90	m <sup>2</sup>	
	耐火構造	1 耐火建築物				
		3 その他の場合				
	構造	1 鉄筋コンクリート造				
		4 その他の場合				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物				
		2 事業者が賃借する建物の場合				
		賃貸の種別				
		抵当権の有無				
契約期間		開始				
		年	月	日		
		終了				
年	月	日				
契約の自動更新						
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室（縁故者個室含む）				
		2 相部屋ありの場合				
		最少	2	人部屋		
	最大	2	人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分
	タイプ1	1 有	2 無	18.36 m <sup>2</sup>	20	3 介護居室個室
	タイプ2	1 有	2 無	19.57 m <sup>2</sup>	6	3 介護居室個室
タイプ3	1 有	2 無	19.92 m <sup>2</sup>	2	3 介護居室個室	

	タイプ4	1 有	2 無	28.97	m <sup>2</sup>	6	3	介護居室個室
	タイプ5	1 有	2 無	30.03	m <sup>2</sup>	2	3	介護居室個室
	タイプ6	1 有	2 無	30.19	m <sup>2</sup>	2	3	介護居室個室
	タイプ7	1 有	2 無	35.02	m <sup>2</sup>	3	4	介護居室相部屋
	タイプ8	1 有	2 無	36.23	m <sup>2</sup>	2	4	介護居室相部屋
	タイプ9	1 有	2 無	36.58	m <sup>2</sup>	1	4	介護居室相部屋
	タイプ10				m <sup>2</sup>			
共用施設	共用便所における便房	5	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房		0	ヶ所	
				うち車椅子等の対応が可能な便房		5	ヶ所	
	共用浴室	5	ヶ所	個室		3	ヶ所	
				大浴場		2	ヶ所	
	共用浴室における介護浴槽	1	ヶ所	チェアー浴		0	ヶ所	
				リフト浴		0	ヶ所	
				ストレッチャー浴		1	ヶ所	
				その他			ヶ所	
食堂	1	あり						
入居者や家族が利用できる調理設備	1	あり						
エレベーター	2	あり	(ストレッチャー対応)					
消防用設備等	消火器	1	あり					
	自動火災報知設備	1	あり					
	火災通報設備	1	あり					
	スプリンクラー	1	あり					
	防火管理者	1	あり					
	防災計画	1	あり					
緊急通報装置等	居室	1	全ての居室あり					
	便所	1	全ての便所あり					
	浴室	1	全ての浴室あり					
	その他							
その他								

#### 4 サービスの内容 (全体の方針)

運営に関する方針	法人訓「真療」（相手の立場にたって心のこもった看護・介護・相談支援を行う）を全職員に徹底させ、入居者様へ最良のサービスの提供に努める。
サービスの提供内容に関する特色	<ul style="list-style-type: none"> <li>・重度の入居者様の体調管理には十分配慮し、職員間における介護等の情報の速やかな共有・理解を図る。</li> <li>・ヒヤリハット発生時の対応策は速やか且つ十分に検討し、施設側の責による入院患者の発生を防止する。</li> <li>・運営懇談会を毎月開催し、入居者様の要望に基づく住環境の改善に取り組む。</li> </ul>
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施
食事の提供	2 委託
洗濯・掃除等の家事の供与	1 自ら実施
健康管理の供与	1 自ら実施
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施
生活相談サービス	1 自ら実施

（介護サービスの内容） ※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算（Ⅰ）	2 なし
	入居継続支援加算（Ⅱ）	2 なし
	生活機能向上連携加算（Ⅰ）	2 なし
	生活機能向上連携加算（Ⅱ）	2 なし
	個別機能訓練加算（Ⅰ）	1 あり
	個別機能訓練加算（Ⅱ）	2 なし
	ADL維持等加算（Ⅰ）	2 なし

ADL維持等加算（Ⅱ）	2	なし
夜間看護体制加算（Ⅰ）	2	なし
夜間看護体制加算（Ⅱ）	1	あり
若年性認知症入居者受入加算	2	なし
協力医療機関連携加算 （相談・診療を行う体制を常時 確保している協力医療機関と連 携している場合）	1	あり
協力医療機関連携加算 （上記以外の協力医療機関と連 携している場合）	2	なし
口腔・栄養スクリーニング加算	2	なし
科学的介護推進体制加算	1	あり
退院・退所時連携加算	1	あり
退居時情報提供加算	1	あり
看取り介護加算（Ⅰ）	2	なし
看取り介護加算（Ⅱ）	2	なし
認知症専門ケア加算（Ⅰ）	2	なし
認知症専門ケア加算（Ⅱ）	2	なし
高齢者施設等感染対策向上加算 （Ⅰ）	2	なし
高齢者施設等感染対策向上加算 （Ⅱ）	2	なし
新興感染症等施設療養費	2	なし
生産性向上推進体制加算（Ⅰ）	2	なし
生産性向上推進体制加算（Ⅱ）	2	なし
サービス提供体制 強化加算	（Ⅰ）	1 あり
	（Ⅱ）	2 なし
	（Ⅲ）	2 なし
	（Ⅰ）	1 あり
	（Ⅱ）	2 なし
	（Ⅲ）	2 なし
	（Ⅳ）	2 なし
	（Ⅴ）（１）	2 なし
	（Ⅴ）（２）	2 なし
	（Ⅴ）（３）	2 なし
	（Ⅴ）（４）	2 なし

	介護職員等処遇改善加算	(V)(5)	2	なし
		(V)(6)	2	なし
		(V)(7)	2	なし
		(V)(8)	2	なし
		(V)(9)	2	なし
		(V)(10)	2	なし
		(V)(11)	2	なし
		(V)(12)	2	なし
		(V)(13)	2	なし
		(V)(14)	2	なし
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	2		なし	
	1		ありの場合	
			(介護・看護職員の配置率)	: 1

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可	<input type="radio"/>	救急車の手配		
	<input type="radio"/>	入退院の付き添い		
	<input type="radio"/>	通院介助		
		その他		
1	名称	社団成蹊会 岡田病院		
	住所	山口県長門市東深川888番地		
	診療科目	内科、外科、整形外科、神経内科、泌尿器科ほか		
	協力科目	内科、外科、整形外科、神経内科、泌尿器科ほか		

協力医療機関		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1	あり	
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1	あり	
	2		名称			
			住所			
			診療科目			
			協力科目			
			協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保		
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保			
	3		名称			
			住所			
			診療科目			
			協力科目			
			協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保		
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保			
		名称				

	4	住所			
		診療科目			
		協力科目			
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保		
	診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保				
	5	名称			
		住所			
		診療科目			
		協力科目			
	協力内容		入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保		
		診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保			
	新興感染症発生時に対応を行う医療機関との連携	2 なし			
		1 ありの場合			
		医療機関の名称			
		医療機関の住所			

協力歯科医療機関	1	名称	医療法人グレイス 秋芳歯科医院
		住所	山口県美祢市秋芳町秋吉5368番地2
		協力内容	入居者が治療を必要とする場合、当事業所内において治療を受けることができます。
	2	名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		一時介護室へ移る場合	
		介護居室へ移る場合	
	○	その他	入居者様が希望、又は住み替えに了解された場合
判断基準の内容	介護度の変化に伴い、居室面積や家賃負担額の増減を入居者様が納得の上、申し出た場合。		
手続きの内容	その方に相応しい居室の空きを待ち、空き次第双方の合意のもと再契約を行う。		
追加的費用の有無	1 あり		
居室利用権の取扱い	住み替え後の居室に移行。		

前払金償却の調整の有無	2	なし		
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	1	あり	
	便所の変更	2	なし	
	浴室の変更	2	なし	
	洗面所の変更	2	なし	
	台所の変更	2	なし	
	その他の変更	2	なし	
	1	ありの場合	(変更内容)	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1	あり
	要支援の者	1	あり
	要介護の者	1	あり
留意事項	<p>自ら居住をするため住居を必要とする、次の各号のいずれかに該当する高齢者で、自立・要支援認定・要介護認定を受けている方も入居可能です</p> <p>(1) 60歳以上の単身者</p> <p>(2) いずれか一方又は両方共が60歳以上の夫婦</p> <p>(3) いずれも60歳以上の親族同士の場合</p> <p>(4) 60歳以上で18歳未満の扶養者が同居する場合</p> <p>(5) 60歳以上の介護が必要な方で介護者が同居する場合</p> <p>ただし、(4) (5) に該当する場合は別途手続きが必要です</p>		
契約解除の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者が死亡した場合・施設への入居契約が終了した場合・事業者が破産した場合、又はやむを得ない事由により施設を閉鎖した場合</li> <li>・施設の滅失や重大な毀損により、サービスの提供が不可能となった場合</li> <li>・入居者又は事業者から契約解除が行われた場合</li> </ul>		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	<p>入居者若しくはその身元引受人が、契約締結時に入居者の心身の状況及び病歴等の重要事項について、故意にこれを告げず、又は不実の告知を行い、その結果、契約を継続しがたい重大な事情を生じさせた場合等</p>	
	解約予告期間	1	ヶ月

入居者からの解約予告期間	1	ヶ月
体験入居の内容	1	あり
	1	ありの場合
	(内容)	空き部屋に1週間程度の宿泊
入居定員	50	人
その他	身元引受人等の条件・義務等 確実な連帯保証人と身元引受人を定めていただきます (1) 入居者と連帯して入居契約から生じる入居者の一切の債務の保証 但し弁償額は「清風オリオン賃貸借契約書」に記載の極度額内とします。 (2) 入居者が病気、事故及び退去する場合の身柄の保証 (3) 入居者が死亡した場合のご遺体の引き取り、遺留品の整理、その他必要な処理	

## 5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)。

(職種別の職員数)

	職員数 (実人数)			常勤換算人数 ※1 ※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1	0	1
生活相談員	1	1	0	1
直接処遇職員	18	17	1	17.5
介護職員	18	17	1	17.5
看護職員	3	2	1	2.5
機能訓練指導員	2	1	1	1.8
計画作成担当者	1	1	0	1
栄養士	0	0	0	0
調理員	0	0	0	0
事務員	1	1	0	1
その他職員	0	0	0	0
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2				38 時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人				

数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。

※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士	1	1	0
介護福祉士	15	14	1
実務者研修の修了者	1	1	0
初任者研修の修了者	0	0	0
介護支援専門員	1	1	0

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	1	1	0
理学療法士	1	0	1
作業療法士	0	0	0
言語聴覚士	0	0	0
柔道整復士	0	0	0
あん摩マッサージ指圧師	0	0	0
はり師	0	0	0
きゅう師	0	0	0

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間	( 16 時 30 分 ~ 10 時 30 分 )			
	平均人数		最少時人数 (休憩者等を除く)	
看護職員	0	人	0	人
介護職員	2	人	2	人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合  (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	d 3 : 1 以上		
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	2.5 : 1		

※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

	ホームの職員数		人
--	---------	--	---

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		2 なし								
	業務に係る資格等	1 ありの場合									
		資格等の名称									
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数		0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
前年度1年間の退職者数		0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
応業 じ務 たに 従事 のし た人 数 経 験 年 数 に	1年未満	0	0	3	0	0	0	1	0	0	0
	1年以上 3年未満	0	1	2	1	1	0	0	0	0	0
	3年以上 5年未満	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	5年以上 10年未満	2	0	3	0	0	0	0	1	1	0
	10年以上	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0
従業者の健康診断の実施状況		1 あり									

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	2 建物賃貸借方式
	3 月払い方式
	4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択

利用料金の支払い方式 【表示事項】		全額前払い方式
		一部前払い・一部月払い方式
		月払い方式
年齢に応じた金額設定	2	なし
要介護状態に応じた金額設定	2	なし
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	1	減額なし
	3	不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合 不在期間が 日以上
利用料金の改定	条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・土地又は建物に対する租税その他の増減や経済事情の変動により賃料が不相当となった場合。</li> <li>・維持管理費の増減により共益費が不相当となった場合。</li> </ul>
	手続き	・事業者及び入居者が、協議の上改定する。

（利用料金のプラン【代表的なプランを2例】）

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	1	3	
	年齢	92 歳	89 歳	
居室の状況	床面積	18.36 m <sup>2</sup>	30.03 m <sup>2</sup>	
	便所	1 有	1 有	
	浴室	2 無	2 無	
	台所	2 無	2 無	
入居時点で必要な費用	前払金	0 円	0 円	
	敷金	120,000 円	150,000 円	
月額費用の合計		121,954 円	157,326 円	
家賃		14,500 円	23,600 円	
特定施設入居者生活介護※1の費用		19,954 円	24,590 円	
サービス費用	介護保険外※	食費	54,900 円	54,900 円
		管理費	25,300 円	25,300 円
		介護費用	0 円	0 円
		光熱水費	1,807 円	3,176 円

	2	その他	5,493	円	25,760	円
--	---	-----	-------	---	--------	---

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	40,000円(タイプⅠ)・50,000円(タイプⅡ)・60,000円(1L)
敷金	家賃の3ヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	なし
管理費	25,300円(消費税込)
食費	54,900円(30日計算分・消費税込)/朝食460円・昼食680円・夕食690円
光熱水費	実費

利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	別添「清風オリオン利用料一覧表」参照

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	1～3割 (入居者の負担割合に準ずる)
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス (上乘せサービス)	なし
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		
想定居住期間（償却年月数）		ヶ月
償却の開始日	入居日	
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		円
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後 3 月以内の契約終了	
	入居後 3 月を超えた契約終了	
前払金の保	1 全国有料老人ホーム協会以外の場合	

全先		名称	
----	--	----	--

## 7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

### (入居者の人数)

性別	男性	11	人
	女性	34	人
年齢別	65歳未満	0	人
	65歳以上75歳未満	0	人
	75歳以上85歳未満	7	人
	85歳以上	38	人
要介護度別	自立	0	人
	要支援1	2	人
	要支援2	2	人
	要介護1	15	人
	要介護2	17	人
	要介護3	4	人
	要介護4	5	人
要介護5	0	人	
入居期間別	6ヶ月未満	6	人
	6ヶ月以上1年未満	10	人
	1年以上5年未満	20	人
	5年以上10年未満	10	人
	10年以上15年未満	1	人
	15年以上	0	人

### (入居者の属性)

平均年齢	90.7	歳
入居者数の合計	45	人
入居率※	90	%

※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。

### (前年度における退去者の状況)

退居先別の人数	自宅等	0	人
	社会福祉施設	4	人
	医療機関	7	人

	死亡	1	人
	その他	0	人
生前解約の状況	施設側の申し出	4	人
		(解約事由の例) 要介護度が上がり、当施設機能では十分な対応が出来ないと判断したため。	
	入居者側の申し出	0	人
		(解約事由の例) 長期入院（3ヵ月以上）見込みのため、家族等の申し出による	

## 8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)

窓口1										
窓口の名称		清風オリオン事務室（苦情受付責任者：施設長 石川幸司）								
電話番号		0837	-	42	-	0088				
対応している時間	平日	8	時	0	分	～	17	時	0	分
	土曜	8	時	0	分	～	17	時	0	分
	日曜・祝日	8	時	0	分	～	17	時	0	分
定休日		なし								
窓口2										
窓口の名称		国民健康保険団体連合会 苦情相談窓口 電話083-995-1010								
電話番号		083	-	995	-	1010				
対応している時間	平日	8	時	0	分	～	17	時	0	分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分

定休日	土日祭日									
<b>窓口3</b>										
窓口の名称	山口県土木建築部住宅課 民間住宅支援班 電話083-933-3883									
電話番号	083	-	9334	-	3883					
対応している時間	平日	8	時	30	分	～	17	時	15	分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日	土日祭日									
<b>窓口4</b>										
窓口の名称										
電話番号		-		-						
対応している時間	平日		時		分	～		時		分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日										
<b>窓口5</b>										
窓口の名称										
電話番号		-		-						
対応している時間	平日		時		分	～		時		分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日										

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

	1 あり
	1 ありの場合

損害賠償責任保険の加入状況		その内容	三井住友海上火災保険（株）の賠償責任保険に加入しており、サービス提供上の事故により入居者の生命・身体・財産に損害が発生した場合に賠償される。
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1	あり	
	1	ありの場合	
		その内容	同上
事故対応及びその予防のための指針	1	あり	

（利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等）

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1	あり		
	1	ありの場合		
		実施日	毎月第一水曜日（運営懇談会）	要望箱の設置（常設）
		結果の開示	1 あり	
第三者による評価の実施状況	1	あり		
	1	ありの場合		
		実施日	毎月1回（現在はコロナ禍のため来苑なし）	
		評価機関名称	長門市介護相談員	
		結果の開示	2 なし	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	3	公開していない
管理規程	3	公開していない
事業収支計画書	3	公開していない
財務諸表の要旨	3	公開していない
財務諸表の原本	3	公開していない

10 その他

運営懇談会	1 あり	
	1 ありの場合	(開催頻度) 年 12 回
	2 なしの場合	
	1 代替措置ありの場合	(内容)
高齢者虐待防止のための取組の状況	高齢者虐待防止対策検討委員会の定期的な開催	1 あり
	指針の整備	1 あり
	研修の定期的な実施	1 あり
	担当者の配置	1 あり
身体的拘束等廃止のための取組の状況	身体拘束適正化委員会の開催	1 あり
	指針の整備	1 あり
	研修の実施	1 あり
		1 あり
	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為(身体的拘束等)	1 ありの場合 身体的拘束等を行う場合の態様、及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録 1 あり
業務継続計画の策定状況	感染症に関する業務継続計画 (BCP)	1 あり
	災害に関する業務継続計画 (BCP)	1 あり
	従業員に対する周知の実施	1 あり

等	定期的な研修の実施	1	あり
	定期的な訓練の実施	1	あり
	定期的な見直し	1	あり
提携ホームへの移行 【表示事項】	2	なし	
	1	ありの場合	
	提携ホーム名		
有料老人ホーム設置時の 老人福祉法第29条第1項 に規定する届出	3	サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保 に関する法律第5条第1 項に規定するサービス付 き高齢者向け住宅の登録	1	あり	
有料老人ホーム設置運営 指導指針「5. 規模及び 構造設備」に合致しない 事項	2	なし	
	1	ありの場合	
	合致しない事項が ある場合の内容		
	「6. 既存建築物 等の活用の場合等 の特例」への適合 性		
有料老人ホーム設置運営 指導指針の不適合事項	なし		
不適合事項がある 場合の内容			

備考

A large empty rectangular box with a black border, intended for preparation notes.

添付書類： 別添 1（別に実施する介護サービス一覧表）  
別添 2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ \_\_\_\_\_ 様

説明年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

説明者署名 \_\_\_\_\_

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等

介護サービスの種類	有無	主な事業所の名称	所在地	併設	隣接
＜居宅サービス＞					
訪問介護	2 無				
訪問入浴介護	2 無				
訪問看護	2 無				
訪問リハビリテーション	2 無				
居宅療養管理指導	2 無				
通所介護	1 有	清風ボラリスデイサービスセンター	長門市三隅中326番地		
通所リハビリテーション	2 無				
短期入所生活介護	2 無				
短期入所療養介護	2 無				
特定施設入居者生活介護	2 無				
福祉用具貸与	2 無				
特定福祉用具販売	2 無				
＜地域密着型サービス＞					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	2 無				
夜間対応型訪問介護	2 無				

地域密着型通所介護	2 無				
認知症対応型通所介護	2 無				
小規模多機能型居宅介護	2 無				
認知症対応型共同生活介護	2 無				
地域密着型特定施設入居者生活介護	2 無				
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	2 無				
看護小規模多機能型居宅介護	2 無				
居宅介護支援	1 有	清風ボラリス居宅 介護支援センター	長門市三隅中326番地		
＜居宅介護予防サービス＞					
介護予防訪問入浴介護	2 無				
介護予防訪問看護	2 無				
介護予防訪問リハビリテーション	2 無				
介護予防居宅療養管理指導	2 無				
介護予防通所リハビリテーション	2 無				
介護予防短期入所生活介護	2 無				
介護予防短期入所療養介護	2 無				
介護予防特定施設入居者生活介護	2 無				

介護予防福祉用具貸与	2 無				
特定介護予防福祉用具販売	2 無				
＜地域密着型介護予防サービス＞					
介護予防認知症対応型通所介護	2 無				
介護予防小規模多機能型居宅介護	2 無				
介護予防認知症対応型共同生活介護	2 無				
介護予防支援	1 有	清風ポラリス居宅 介護支援センター	長門市三隅中326番地		
＜介護保険施設＞					
介護老人福祉施設	2 無				
介護老人保健施設	2 無				
介護医療院	2 無				
＜介護予防・日常生活支援総合事業＞					
訪問型サービス	2 無				
通所型サービス	1 有	清風ポラリスデイ サービスセンター	長門市三隅中326番地		
その他生活支援サービス	2 無				

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						1 あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担※1)	個別の利用料金で、実施するサービス(利用者が全額負担)	包含※2			備考
			都度※2	料金※3		
介護サービス						
食事介助	1 あり	2 なし				
排泄介助・おむつ交換	1 あり	2 なし				
おむつ代		1 あり		○		1袋600円～1,270円（税抜）
入浴（一般浴）介助・清拭	1 あり	1 あり		○		入浴日以外の利用で1,000円/回（税抜）
特浴介助	1 あり	2 なし				
身辺介助（移動・着替え等）	1 あり	2 なし				
機能訓練	1 あり	2 なし				
通院介助	1 あり	1 あり		○		協力病院は無料、協力病院以外は有料(1,500円/h・税抜)
口腔衛生管理	1 あり	2 なし				
生活サービス						
居室清掃	1 あり	2 なし				
リネン交換	1 あり	2 なし				
日常の洗濯	1 あり	2 なし				
居室配膳・下膳	1 あり	2 なし				基本は各階ホールでの食事
入居者の嗜好に応じた特別な食事		2 なし				
おやつ		1 あり		○		実費
理美容師による理美容サービス		1 あり		○		実費（移動理美容業者の料金表による）
買い物代行	1 あり	2 なし				市内中心部の店に限る
役所手続き代行	1 あり	1 あり		○		500円/回（税抜）
金銭・貯金管理		1 あり		○		1,389円/月（税抜）
健康管理サービス						
定期健康診断		1 あり		○		年2回実施（実費）
健康相談	1 あり	2 なし				
生活指導・栄養指導	1 あり	2 なし				
服薬支援	1 あり	2 なし				
生活リズムの記録(排便・睡眠等)	1 あり	2 なし				
入退院時・入院中のサービス						
入退院時の同行	1 あり	1 あり		○		協力病院以外は有料1,500円/h（税抜）
入院中の洗濯物交換・買い物	2 なし	1 あり		○		1,000円/回（税抜）
入院中に見舞い訪問	1 あり	2 なし				

※1:利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割～3割の利用者負担)。

※2:「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービスの費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3:都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。