

Power Automateで実施する



校務DX

児童生徒アカウントのTeamsへの一括登録

【校務DXのアイデア】

ホームルームや各学年・教科等のチームに児童生徒を一括登録する

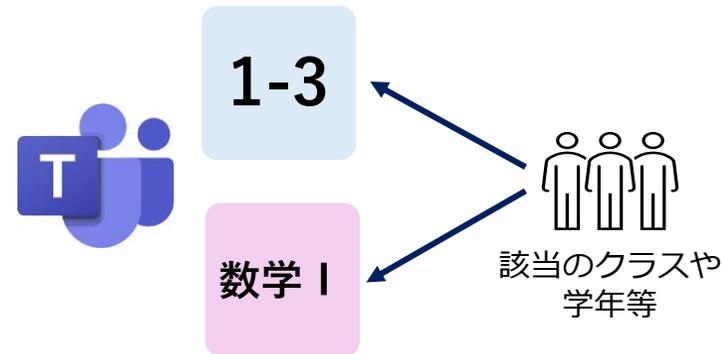
※Teamsはコピー＆ペーストによるアカウントの一括登録ができないため、Power Automateを利用して年度当初等に学年やクラス等の児童生徒を複数のチームに一括登録を行います
 ※児童生徒による操作がないという点が特徴です

1. チームの準備

児童生徒が参加するチームを作成します。

イメージ図

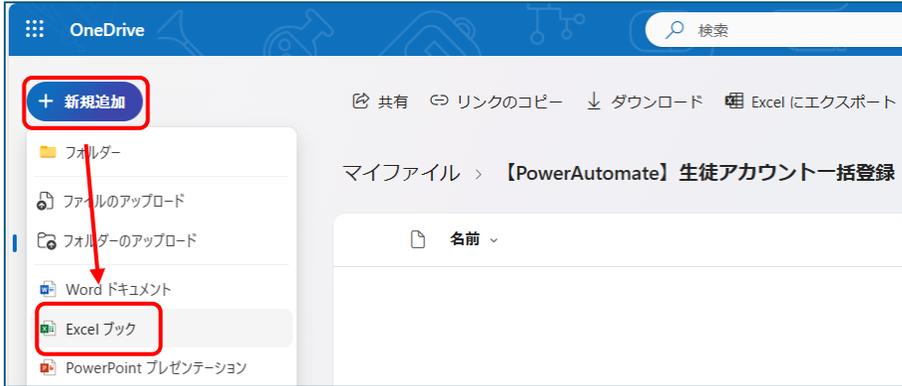
作成したチーム



ここでは、上記『**【Power Automate】テストチーム**』に児童生徒を招待する例で説明します。

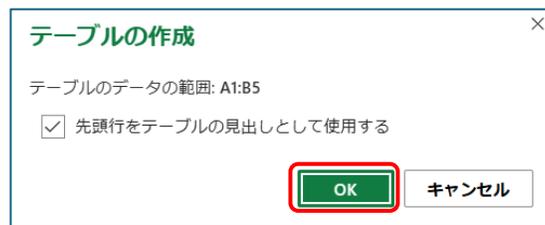
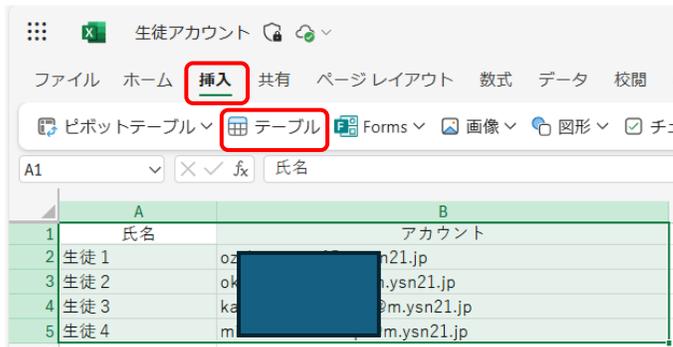
2. 児童生徒アカウントの準備

児童生徒のアカウント一覧 (Excelファイル) をOneDrive上に作成します。



ここでは左図のように、OneDrive上に「【PowerAutomate】生徒アカウント一括登録」というフォルダを作成し、そのフォルダ内にExcelファイルを作成する例で説明します。

①左上の「新規追加」から「Excelブック」を選択



③「OK」をクリック



④「テーブルデザイン」タブをクリックし、テーブル名を確認
※デフォルトでは「テーブル1」になります

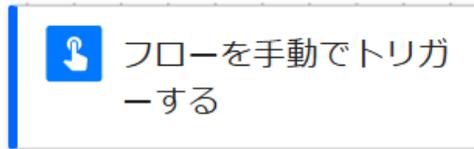
②Excelに児童生徒氏名とアカウントを入力し、
範囲選択 → 挿入 → テーブル を選択

※管理台帳等から貼り付けてください
※学年やクラス等の項目があっても大丈夫です

Power Automateの全体概要

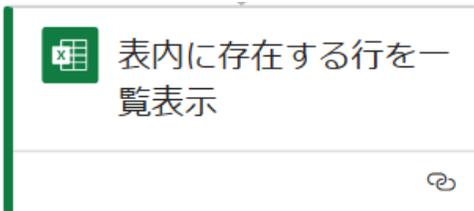


① トリガーコマンド



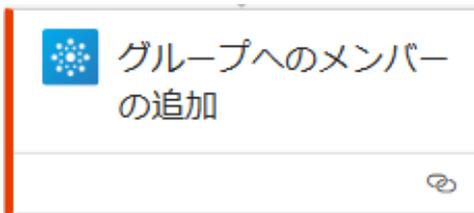
実行ボタンを設置するイメージです
※実行すると以降のフローが実施されます

② Excel情報取得



スライド3で作成した情報（アカウント）を取得します

③メンバーの追加



スライド2で作成したチームへアカウントを登録します
※登録したいチームが複数ある場合は、複数作成します

上記フローを**Power Automateで作成・設定**します

Power Automate 全体フロー図

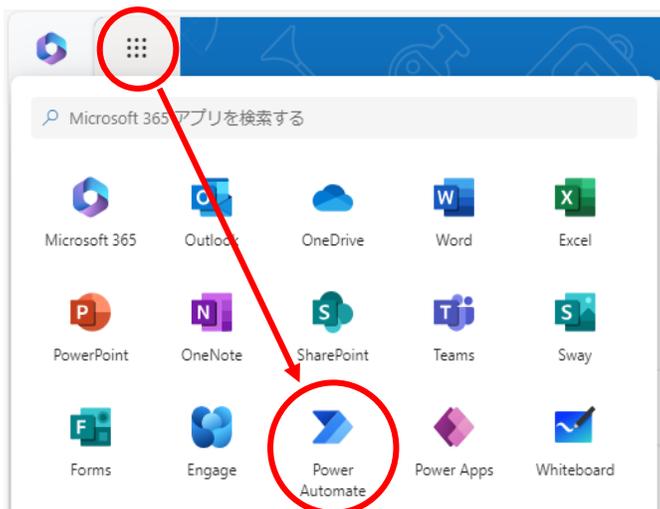


これは自動で作成されます

上記フローの場合は、**2つのチーム**に追加されます

Power Automateの起動

①Microsoft365等からPower Automateを起動



②フロー名の設定



インスタントクラウドフローを構築する

フロー名を入力

「フローを手動でトリガーする」を選択

デバイスから手動でトリガーされると、簡単に共有できるインスタントフローによりタスクが自動化されるため、操作を繰り返す必要がなくなります。

例:

- VIPクライアントから電子メールを受信するたびに自動モバイル通知を取得する
- すべての電子メールの添付ファイルをフォルダーに自動的に保存する

フロー名: Teamsへ一括登録

このフローをトリガーする方法を選択します*

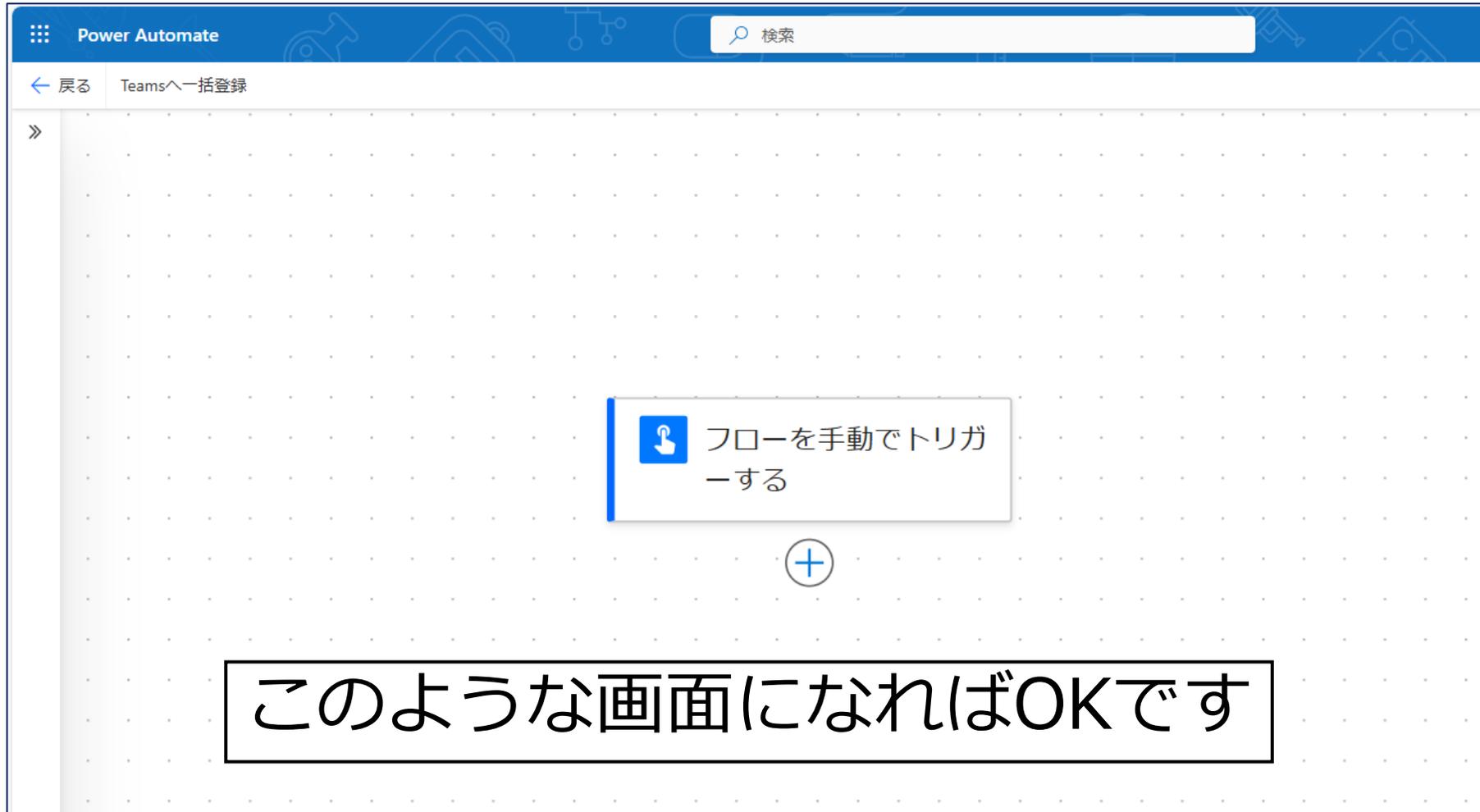
- フローを手動でトリガーする
モバイルのフロー ボタン
- Power Apps がフローを呼び出した...
Power Apps
- Copilot からフローを実行する
スキル
- Power Virtual Agents がフローを呼...
Power Virtual Agents
- ビジネス プロセス フローからフロ...
Microsoft Dataverse
- 行の選択時
Microsoft Dataverse
- 作成ボックスから (V2)

スキップ **作成** キャンセル

作成をクリック

Power Automateの作成開始

最初の画面の確認



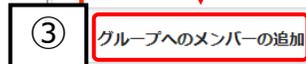
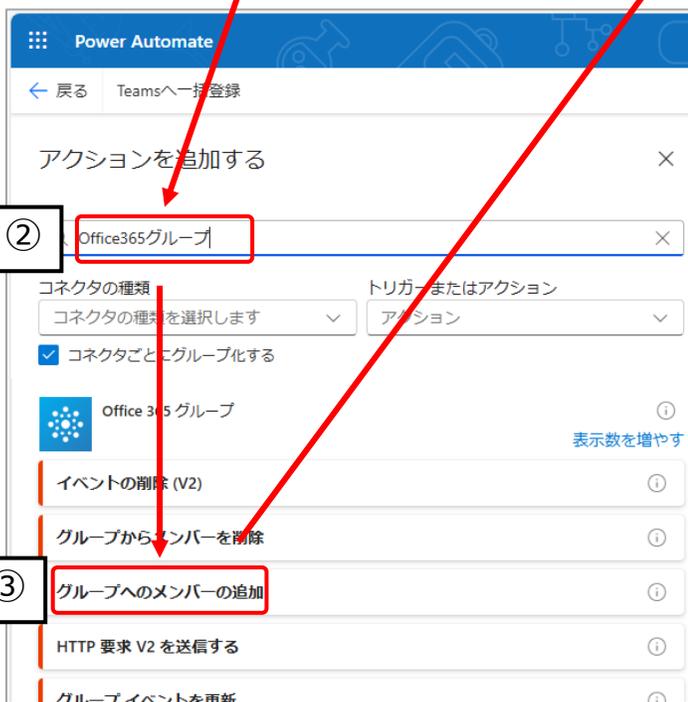
Excel情報の取得



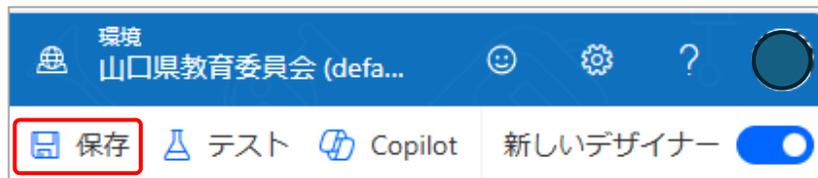
このページの流れ

- ① 「+」 ボタン
- ② 「Excel」と検索
- ③ 「表示を増やす」
- ④ 「表内に存在する行を一覧表示」を選択
- ⑤プルダウンからそれぞれ
選択
場所
→One Drive for Business
ドキュメントライブラリ
→ドキュメント
- ⑥スライド 3 で作成したExcel
ファイルの保存フォルダから該当
のExcelファイルを選択
- ⑦ 「テーブル1」を選択

チームへの追加



ここまで出来たら



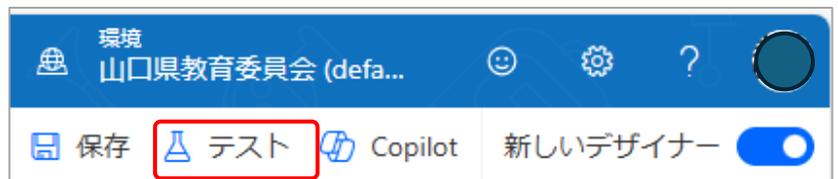
画面右上の「保存」をクリック

このページの流れ

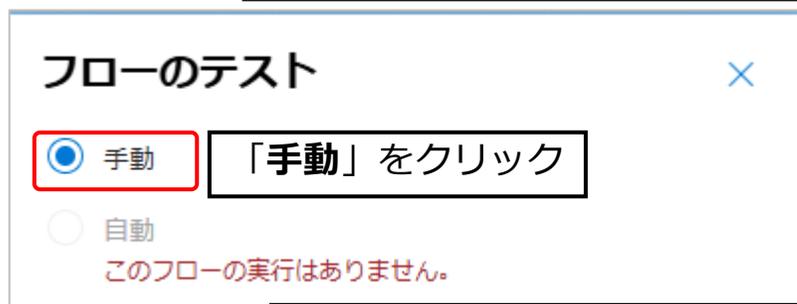
- ① 「+」 ボタン
- ② 「Office365 グループ」と検索
- ③ 「グループへのメンバーの追加」を選択
- ④プルダウンからスライド2で作成したチームを選択
※反映に時間がかかる場合があります
- ⑤※入力欄をクリックして表示される ⚡ をクリックし、
- ⑥「**アカウント**」を選択する

複数のチームに追加する場合は、この作業を繰り返します

トリガーの実行



画面右上の「テスト」をクリック



「テスト、続行、実行」等のコマンドが表示されるのでそれぞれクリック



※この間、Microsoftアカウントへのサインインが求められる場合があります



Power Automate実行後のチームの様子
Excelに記載のある4名のアカウントが追加されました