|  |
| --- |
| 受講証明書の再発行手続について |

○受講証明書の再発行とは

　受講証明書を紛失等した場合、乳幼児の育ちと学び支援センターに再発行の申請をすることができる。

○申請に必要な情報

　・所属園、氏名

・受講証明書が必要な研修名

・研修会開催期日（令和〇年〇月〇日）

・園長（施設長）の副申

・園長（施設長）の自署

○申請時に必要なもの

　・受講証明書再発行申請書

・返信用封筒（発行枚数に応じた額の切手を貼付のこと）

○手続の方法及び流れ

1. 申請者は、乳幼児の育ちと学び支援センターに再発行の意思を伝える。
2. 「受講証明書再発行申請書」に必要事項を記入し、「返信用封筒」と一緒に乳幼児の育ちと学び支援センターへ送付する。
3. 乳幼児の育ちと学び支援センターは、「受講証明書（再発行）」の書類を、「返信用封筒」に入れて申請者に送付する。

○留意事項

1. 申請書の記入項目は全て記入すること。（記入漏れがある場合は、再送していただく場合があります。）
2. 返信用封筒に貼付する切手は、発行枚数に応じた重さの金額で貼付すること。
3. 期間に余裕をもって申請すること。（送付まで最大で１～２週間かかります。）

○受講証明書の再発行手続についての宛先・問合わせ先

山口県乳幼児の育ちと学び支援センター

〒753-8501　山口市滝町１－１　山口県庁15階

電話 083-933-4450　FAX 083-933-4456

E-ｍail a50908@pref.yamaguchi.lg.jp