

行動計画例示集

別記第1号様式別紙2（働きやすい職場環境づくりに向けた行動計画）を策定する際の参考としてください。

○雇用環境（ア）

【目標】

年次有給休暇の計画的付与制度を導入し、年休の取得目標日数を○日以上とする

- 【具体策】 ○年○月～部門ごとの業務繁忙期、閑散期の実態把握
○年○月～計画取得方法の検討（一斉、グループ単位、個人）
○年○月～就業規則の見直し、労使協定
○年○月～運用開始

【目標】

年次有給休暇の時間単位年休を導入し、年休の取得目標日数を○日以上とする

- 【具体策】 ○年○月～ニーズの実態把握
○年○月～勤怠管理システムの改修、取得日数時間数の検討
○年○月～就業規則の見直し、労使協定
○年○月～運用開始

【目標】

育児休業について、将来的に「育児休業取得率 100%」及び「1か月以上の育休取得」を目指し、○年○月までに、男性の育児休業取得率の目標を○%以上とする

- 【具体策】 ○年○月～各職場における休業者の業務カバー体制の検討（代替要員の確保、業務体制の見直し、複数担当者制、多能工化など）・実施
○年○月～ともいく応援企業への登録

【目標】

○年○月までに、従業員全員の所定外労働時間を、1人当たり年間○時間未満とする

- 【具体策】 ○年○月～部門ごとに所定外労働の原因の分析等を行う
○年○月～部門を超えた応援制度の検討、意識改革のための研修を実施
○年○月～運用開始

【目標】

すでに策定済の一般事業主行動計画をもとに改善を図る

- 【具体策】 別添のとおり

○賃金見直し・人材育成（イ）

【目標】

人事評価制度と能力に応じた昇給表の導入により、計画的賃上げと若年層のモチベーションアップを図る

【具体策】 ○年○月～人事評価項目、評価基準の設定
○年○月～等級ごとの標準賃金を示した昇給表の作成
○年○月～運用開始

【目標】

若手職員に対する研修プログラムを導入してスキルアップを図るとともに、チームワークを向上させる

【具体策】 ○年○月～ニーズの把握
○年○月～研修プログラムの検討（社外研修の活用も検討）
○年○月～運用開始

【目標】

新入社員に対するメンター制度を導入して相談しやすい環境を整え、定着率を向上させる

【具体策】 ○年○月～運用ルール検討
○年○月～メンター研修
○年○月～運用開始

【目標】

すでに策定済のユースエール認定における「人材育成方針」と「教育訓練計画」をもとに改善を図る

【具体策】 別添のとおり