

Microsoft フォームの利用方法



目次

Microsoft フォームの起動、作成方法 スライド 3 ~ 14

回答の収集方法 スライド 15, 16

回答の確認、各質問項目の表示例 スライド 17 ~ 22

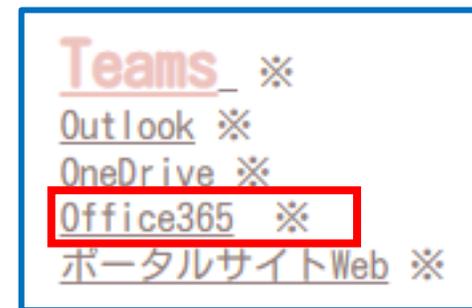
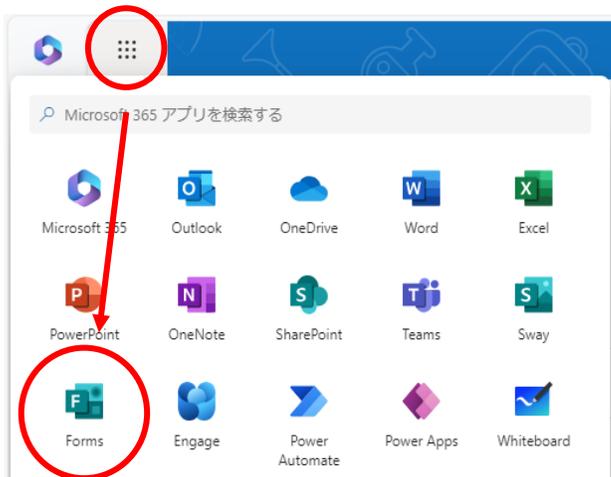
その他の設定 スライド 23, 24

Microsoft フォームの利用場面 (例)

- ・ 授業アンケートや振り返り
- ・ 総合的な探究でのアンケート
- ・ 保護者アンケート
- ・ 授業でのクイズや小テスト
- ・ フィードバックの収集
- ・ 欠席連絡

県立学校ではセキュリティポリシー上、**校務情報を扱う**
場合はMicrosoft フォームを利用する必要があります

① Microsoft365からMicrosoft Formsを起動



Microsoft365は「やまぐちスマートスクールポータルサイト」からアクセスできます

② 「新しいフォーム」をクリック



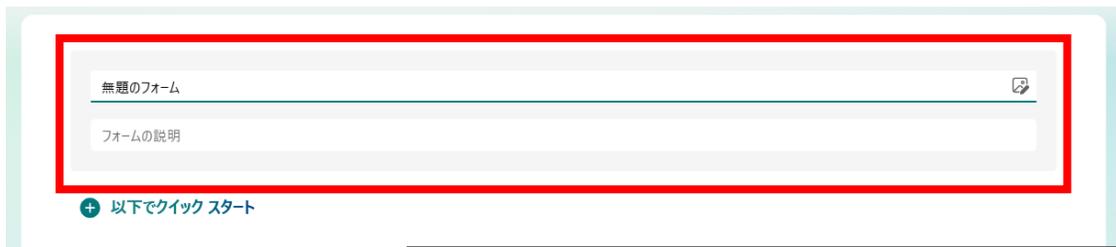
「新しいクイズ」って何？



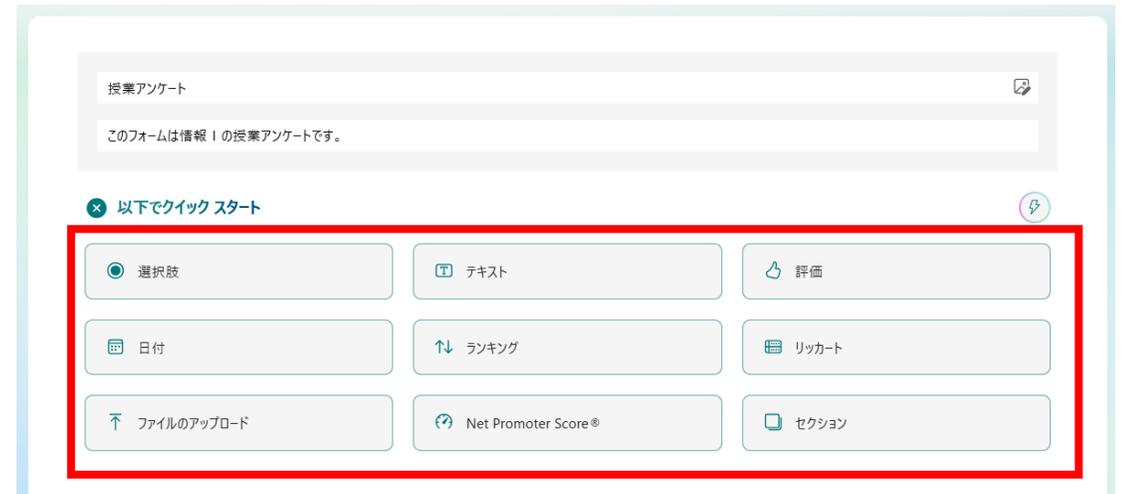
採点と回答に対するコメントが設定できるフォームです。小テストなどに利用することができます！



③ フォームのタイトルを入力し、回答の形式を選択します



タイトル：入力
フォームの説明：必要に応じて入力



回答の形式を選択

ここからは、それぞれの回答形式について説明します

回答形式 ① 選択肢

回答者に複数の選択肢を提示し、その中から1つまたは複数を選ぶ形式



コピー 削除 設問の移動



1. あなたの好きな色は何色ですか？

- 赤色
- 青色
- 緑色
- 黄色

+ オプションを追加 "その他" オプションの追加

複数回答 必須



複数回答 必須

複数回答への変更 必須回答の設定

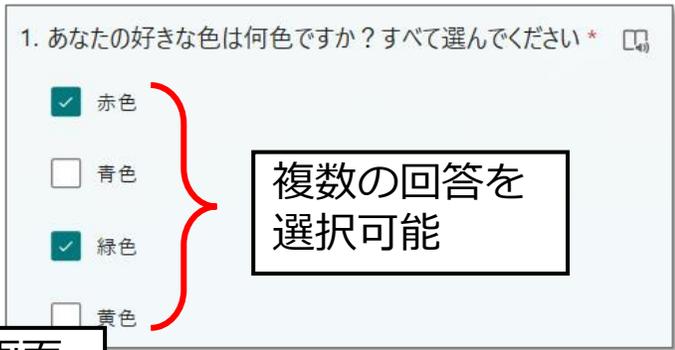
複数回答にした場合 複数回答

+ オプションを追加 "その他" オプションの追加

項目の追加 選択肢以外の回答が入力可

その他オプションを追加した場合

回答者の画面



1. あなたの好きな色は何色ですか？すべて選んでください *

- 赤色
- 青色
- 緑色
- 黄色

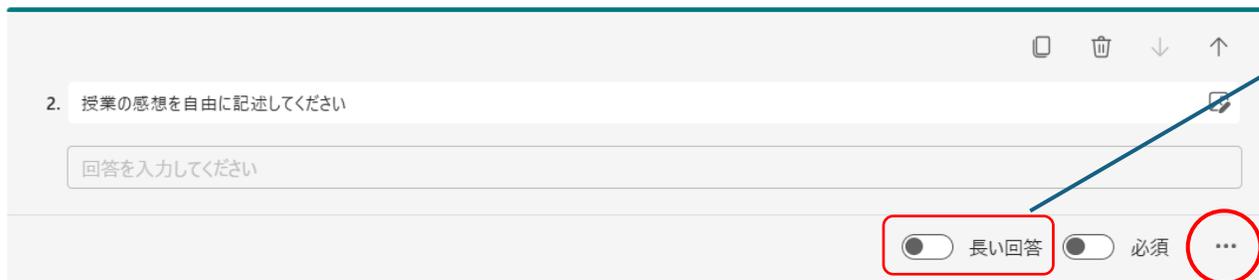
複数の回答を選択可能

利用に適した場面

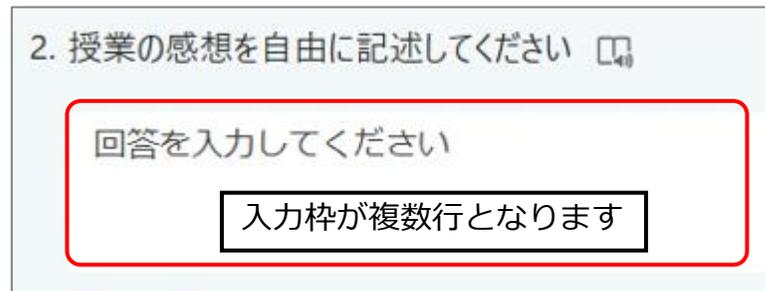
アンケートや調査でよく使用され、容易に集計できる特徴がある回答形式です。特定の選択肢の中から回答を得たい場合に適しています。

回答形式 ②テキスト

自由に文章や数値を入力できる質問形式



長い回答にした場合



- サブタイトル
- 制限**
- 分岐を追加する

「制限」について

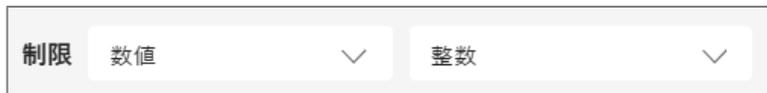
回答をテキストや数値のみに制限したり、**100字以上で回答**など**入力文字数に制限**をかけたりすることができます。

文字数を100字以上に指定



※最大数などの制限もできます

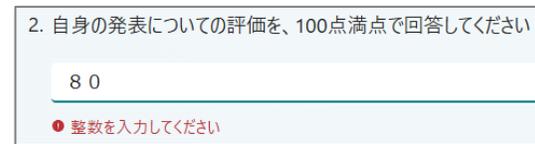
数値での入力に制限



回答者の画面



全角で入力すると・・・

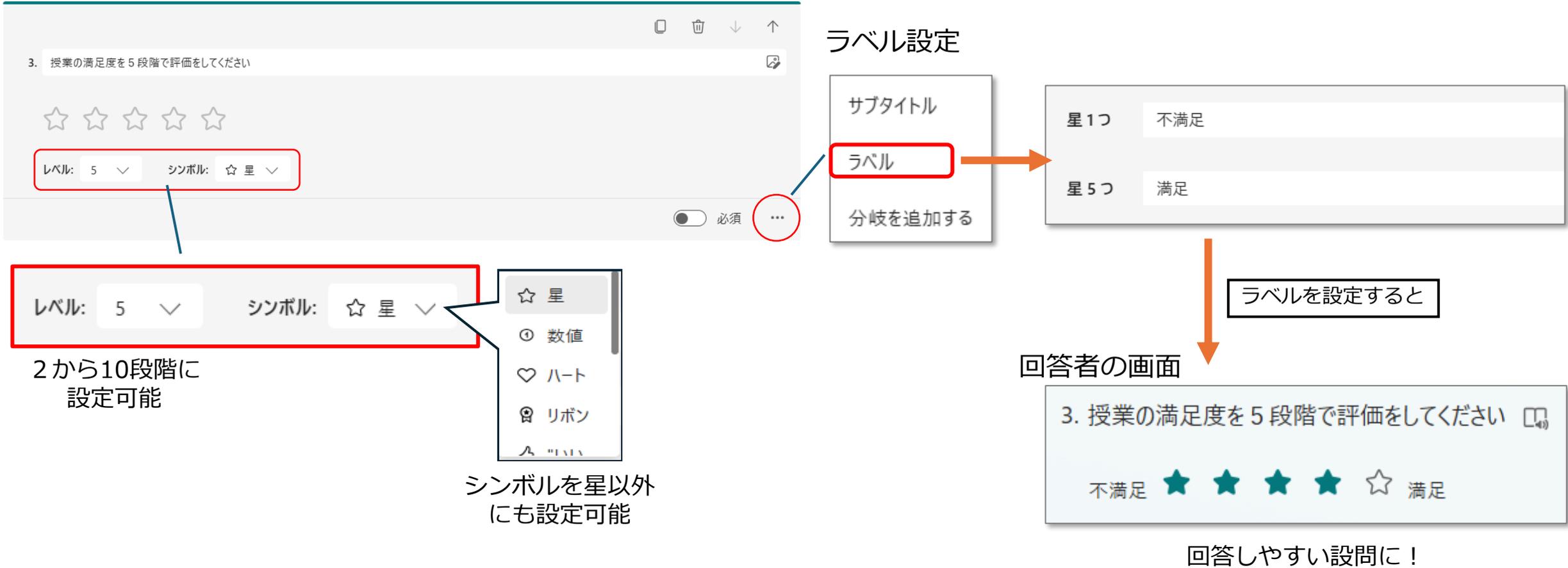


利用に適した場面

授業の感想や意見、振り返りやフィードバックなど、自由に回答してほしい内容を入力してもらう際に使用します。

回答形式 ③ 評価

1～5や1～10などの範囲で、星や数字で評価する形式

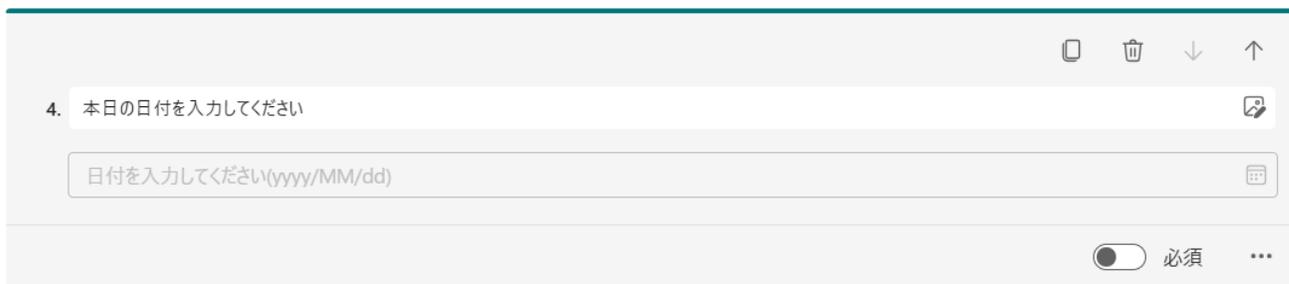


利用に適した場面

5段階評価など、定量的な評価を集めたい際に利用します。

回答形式 ④日付

カレンダーから日付を選択し、特定の日付を入力してもらう質問形式



4. 本日の日付を入力してください

日付を入力してください(yyyy/MM/dd)

必須

回答者の画面

4. 本日の日付を入力してください

日付を入力してください(yyyy/MM/dd)



クリック

回答者の画面



3月 2025

日	月	火	水	木	金	土
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

カレンダーから選択

利用に適した場面

欠席連絡の日付入力など、特定の日付を収集したい場合に適切です。

回答形式 ⑤ ランキング

複数の選択肢をドラッグ&ドロップで並び替え、順位付けしてもらう質問形式

5. スマホ購入の際に重要だと思う順に並べてください

- メモリなどのスペック
- デザイン
- 価格

+ オプションを追加

必須 ...

オプションをシャッフル

分岐を追加する

チェックを付けると、**回答者ごとに順番がランダム**になります

回答者の画面

5. スマホ購入の際に重要だと思う順に並べてください

- デザイン
- メモリなどのスペック
- 価格

矢印またはドラッグ&ドロップで並び替えを行います

利用に適した場面

重要だと思う順に並べたり、好みの順に並べたりするなど優先順位について調査をする場合に適しています。

回答形式 ⑥リッカート

アンケートなどで使われる回答尺度の一種で、意見の同意度を測る形式

列の追加 (最大7)

行の追加 (最大20)

回答者の画面

利用に適した場面

学校アンケートなど、5段階で回答する設問が複数ある場合などに適しています。

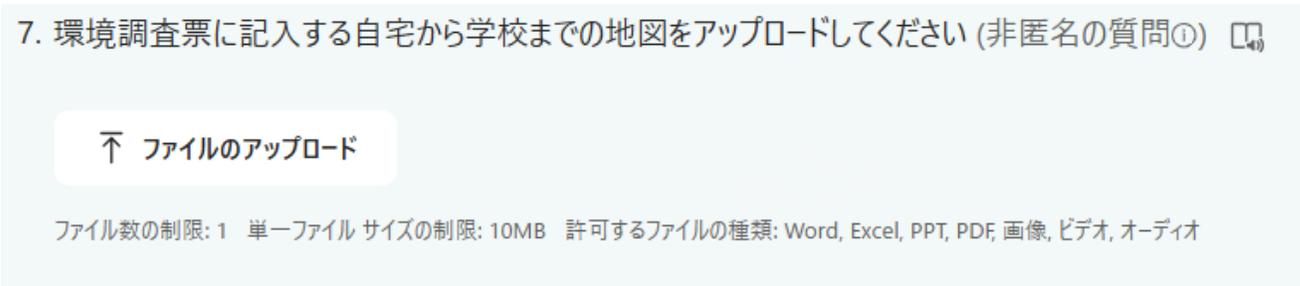
回答形式 ⑦アップロード

回答者にファイルのアップロードを促す形式



The screenshot shows the question editor for a file upload question. The question text is "7. 環境調査票に記入する自宅から学校までの地図をアップロードしてください". Below the question is a button labeled "↓ ファイルのアップロード". At the bottom, there are settings for "ファイル数の制限: 1" and "単一ファイル サイズの制限: 10MB". A toggle switch for "必須" is turned on.

回答者の画面



The screenshot shows the question as it appears to the respondent. The question text is "7. 環境調査票に記入する自宅から学校までの地図をアップロードしてください (非匿名の質問)". Below the question is a button labeled "↓ ファイルのアップロード". At the bottom, there are settings for "ファイル数の制限: 1", "単一ファイル サイズの制限: 10MB", and "許可するファイルの種類: Word, Excel, PPT, PDF, 画像, ビデオ, オーディオ".

※ファイルをアップロードするにはMicrosoftアカウントでサインインする必要があります

利用に適した場面

児童生徒に課題や写真などを提出してもらう。(※TeamsやClassroomにおける課題機能でも代替可能)

回答形式 ⑧Net Promoter Score (NPS)

回答者に特定の製品やサービス等を他人に推奨する可能性を数値で評価してもらう質問形式

8. GIGAワークブックを他の先生に勧める可能性はどの程度ありますか？

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

可能性はまったくない 極めて可能性がある

必須

回答者の画面

8. GIGAワークブックを他の先生に勧める可能性はどの程度ありますか？

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

可能性はまったくない 極めて可能性がある

※0～10の段階は変更できません

利用に適した場面

学校現場での利用はあまり想定していません。
教員アンケートの中で、整備した備品や教材等についての満足度を測る際に利用する可能性などが考えられます。

項目	形式	利用場面
選択肢	回答者に複数の選択肢を提示し、その中から1つまたは複数を選ぶ形式	一般的なアンケート、調査
テキスト	自由に文章や数値を入力できる質問形式	感想や意見、振り返りなど
評価	5段階や10段階で評価する形式	授業やイベントの満足度評価
日付	カレンダーから日付を選択する形式	欠席連絡での日付入力
ランキング	複数の選択肢を順位付けする形式	優先順位や好みの順序の把握
リッカート	アンケートなどで使われる回答尺度の一種で、意見の同意度を測る形式	5段階で回答する設問が複数ある場合など（学校アンケート等）
ファイルのアップロード	回答者にファイルのアップロードを促す形式	課題や写真の提出など
NPS	回答者に特定の製品やサービス等を他人に推奨する可能性を数値で評価してもらう質問形式	学校現場での利用はあまり想定していません。 教員アンケートの中で、整備した備品や教材等についての満足度を測る際に利用する可能性が考えられます。

※利用場面についてはあくまでも例として示しています

ここでは、回答者に回答フォームがどのように見えるのかについて説明します

授業アンケート

スタイル 設定 **プレビュー** 回答を収集 応答を表示 プレゼンテーション

回答を収集 応答を表示 22 プレゼンテーション

プレビューをクリック

授業アンケート

このフォームは情報1の授業アンケートです。
こんにちは [] のフォームを送信すると、所有者に名前とメールアドレスが表示されます。

1. あなたの好きな色は何色ですか？ []

- 赤色
- 青色
- 緑色
- 黄色
- その他

2. あなたの好きな色は何色ですか？ (複数選択可能) []

- 赤色
- 青色
- 緑色
- 黄色
- その他

9. GIGAワークブックを他の先生に勧める可能性はどの程度ありますか？ []

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

可能性はまったくない 極めて可能性がある

送信

プレビュー画面では、それぞれの設問にチェックをしたり、入力したりすることもできます。

送信をクリックし、回答を送信することもできます。

ここでは、回答者へ知らせるURLや二次元コードの取得方法等について説明します



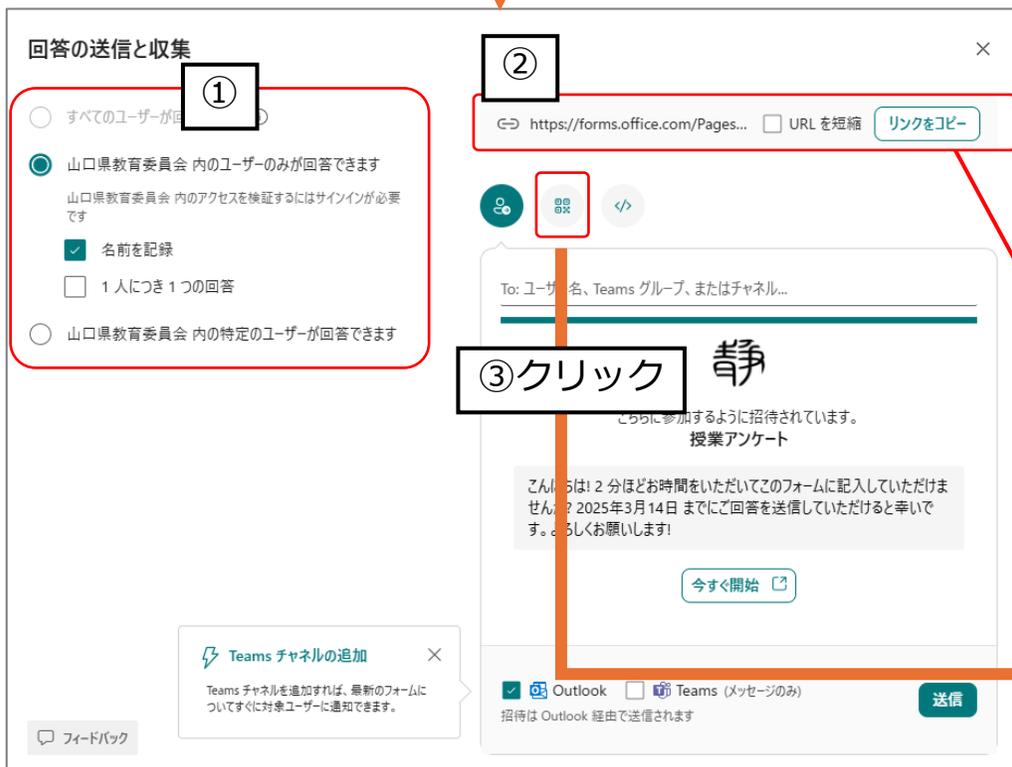
「回答を収集」をクリック

①回答者の設定

項目	説明
全てのユーザが回答可能	誰でも回答できます
山口県教育委員会ユーザのみが回答できます	山口県教委が付与したMSアカウントでサインインする必要があります
特定のユーザが回答できます	回答者を指定することができます

保護者など不特定多数が回答する場合

山口県教職員や生徒のみなど回答者を限定する場合



②回答リンクの取得

フォームにアクセスするためのURLを取得・コピーできます

③二次元コードの取得

フォームにアクセスするための二次元コードを取得・ダウンロードできます



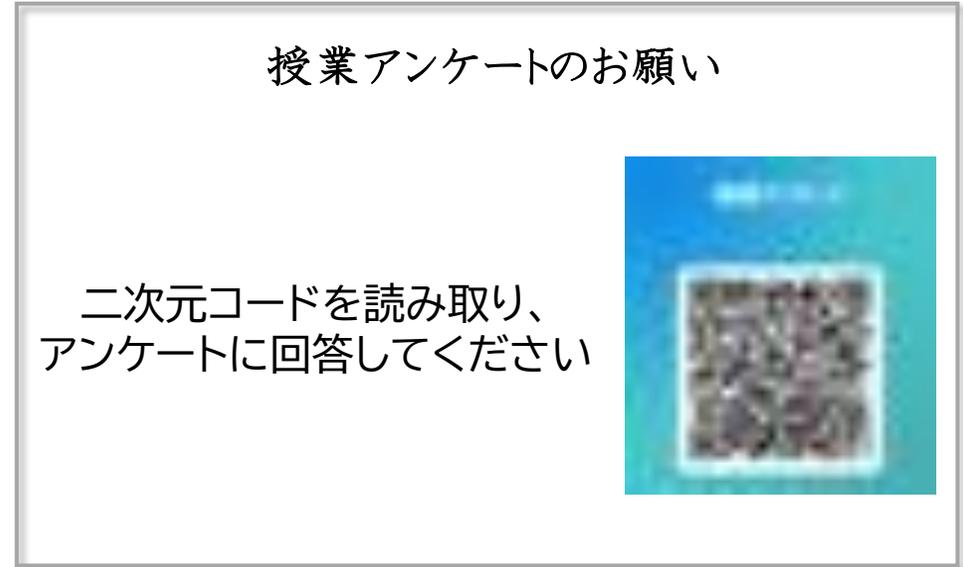
④取得したURLや二次元コードを、回答者に知らせる

例

URLをTeamsなどで配信する



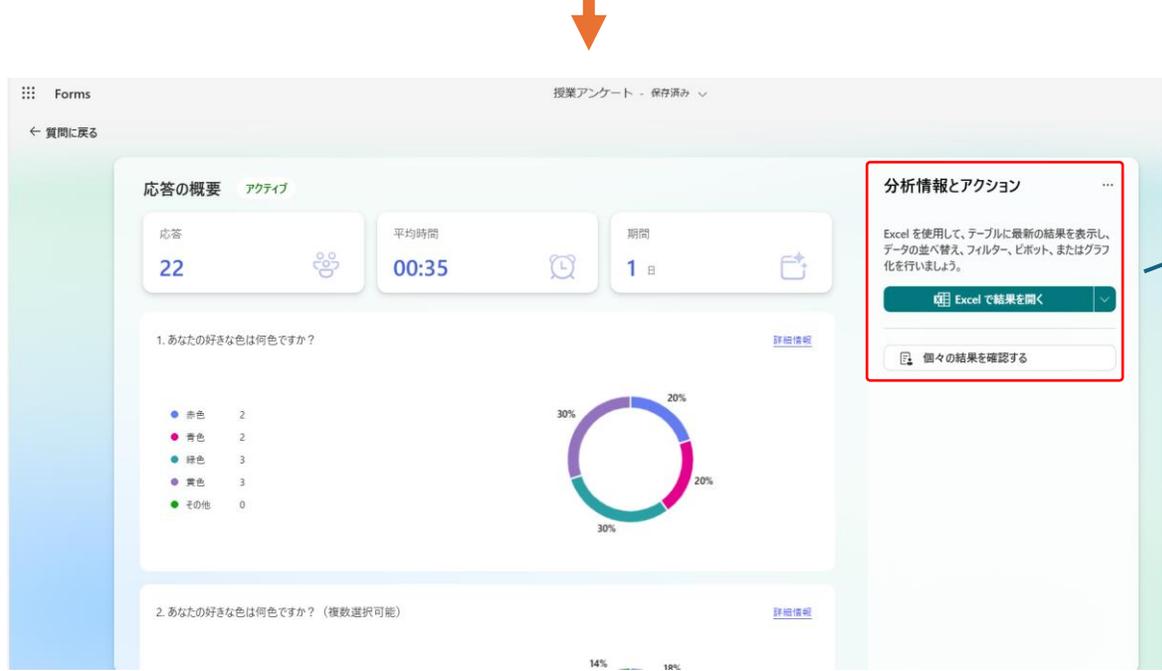
二次元コードを印刷し配付する



ここでは、回答結果の確認方法について説明します



応答を表示をクリック
※数字は回答者の数



分析情報とアクション

Excel を使用して、テーブルに最新の結果を表示し、データの並べ替え、フィルター、ピボット、またはグラフ化を行います。

Excelで結果を開く

個々の結果を確認する

Excelで結果を開く

収集したデータをExcelにエクスポートして表示する
※ダウンロードも可能

個々の結果を確認する

各回答者の詳細な回答を個別に見ることができる

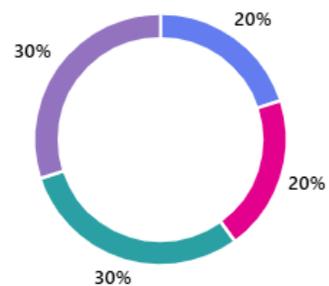
ここからは、回答結果がどのように見えるのかを確認します

選択肢

1. あなたの好きな色は何色ですか？

[詳細情報](#)

● 赤色	2
● 青色	2
● 緑色	3
● 黄色	3
● その他	0

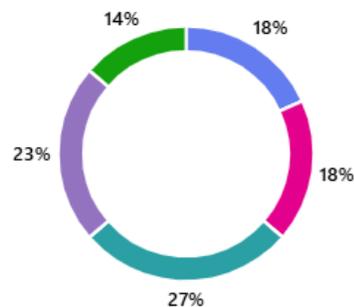


選択肢（複数回答）

2. あなたの好きな色は何色ですか？（複数選択可能）

[詳細情報](#)

● 赤色	4
● 青色	4
● 緑色	6
● 黄色	5
● その他	3



テキスト入力

3. 授業の感想を自由に記述してください [詳細情報](#)

10
応答

最新の回答
...

7回答者 (70%) この質問に 授業回答しました。

テクノロジー チーム スキル インターネット
課題 プログラミング 授業
将来 データ分析
ポートフォリオ 使い方

先生 協力 達成感
興味 説明 大切さ

Excelにエクスポート

- 授業の感想を自由に記述してください
- 情報 I の授業はとても興味深かったです。特にプログラミングの基礎を学べたことが良かったです。
 - 授業で学んだデータ分析のスキルが、他の科目でも役立ちました。
 - 先生の説明が分かりやすく、毎回の授業が楽しみでした。
 - 情報セキュリティについての知識が深まり、インターネットの使い方に気を付けるようになりました。
 - 授業で作成したプロジェクトが、自分のポートフォリオに追加できて嬉しいです。
 - 授業内容が実践的で、将来の仕事に役立つと感じました。
 - プログラミングの課題が難しかったですが、達成感がありました。
 - 情報 I の授業を通じて、テクノロジーに対する興味がさらに深まりました。
 - 授業で学んだことを友達と共有できて、楽しい時間を過ごせました。



テキスト入力の結果については、Excelにエクスポートした方が確認しやすい

評価



ランキング



マウスカーソルを合わせると、詳細を確認できます

リッカード

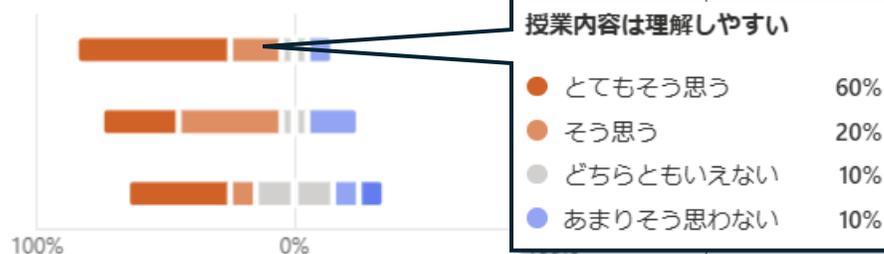
7. 学校アンケート

● とてもそう思う ● そう思う ● どちらともいえない ● あまりそう思わない ● そう思わない

授業内容は理解しやすい

学校の設備は充実している

部活動に満足している



[詳細情報](#)

授業内容は理解しやすい

● とてもそう思う 60%
 ● そう思う 20%
 ● どちらともいえない 10%
 ● あまりそう思わない 10%

マウスカーソルを合わせると、詳細を確認できます

NPS

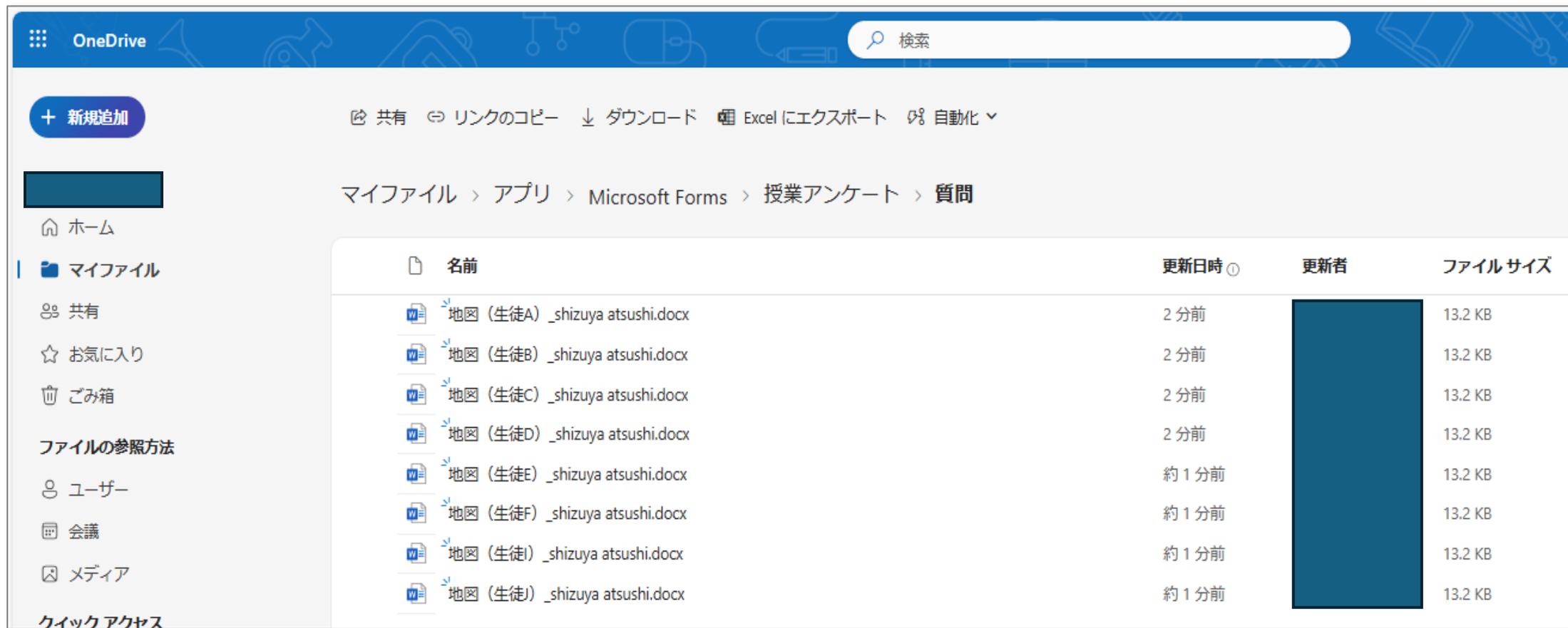
8. GIGAワークブックを他の先生に勧める可能性はどの程度ありますか？

推奨者 5
 消極的 3
 反対 2



[詳細情報](#)

アップロード

アップロードされたデータは、**OneDriveの所定の場所**に保存されます

The screenshot shows the OneDrive web interface. The breadcrumb path is: マイファイル > アプリ > Microsoft Forms > 授業アンケート > 質問. A table lists several files with their names, update times, and sizes. The '更新者' column is redacted with a dark blue box.

名前	更新日時	更新者	ファイルサイズ
地図 (生徒A) _shizuya atsushi.docx	2 分前		13.2 KB
地図 (生徒B) _shizuya atsushi.docx	2 分前		13.2 KB
地図 (生徒C) _shizuya atsushi.docx	2 分前		13.2 KB
地図 (生徒D) _shizuya atsushi.docx	2 分前		13.2 KB
地図 (生徒E) _shizuya atsushi.docx	約 1 分前		13.2 KB
地図 (生徒F) _shizuya atsushi.docx	約 1 分前		13.2 KB
地図 (生徒I) _shizuya atsushi.docx	約 1 分前		13.2 KB
地図 (生徒J) _shizuya atsushi.docx	約 1 分前		13.2 KB

ファイル保存場所

OneDrive > マイファイル > アプリ > Microsoft Forms > **授業アンケート** > 質問

※フォームのタイトル

ここでは、「設定」について説明します

The image shows a Microsoft Forms interface with several annotations. At the top, a navigation bar contains icons for 'スタイル' (Style), '設定' (Settings), 'プレビュー' (Preview), '回答を収集' (Collect Responses), '応答を表示' (22 Responses), and 'プレゼンテーション' (Presentation). The '設定' icon is circled in red. Below this, a box labeled '「設定」をクリック' (Click 'Settings') has an arrow pointing to a '設定' dialog box. This dialog box is divided into two sections: ① 'このフォームに入力できるユーザー' (Users who can enter this form) and ② '設定' (Settings). The ① section is highlighted with a red box and contains three radio button options: 'すべてのユーザーが回答可能' (All users can respond), '山口県教育委員会 内のユーザーのみが回答できます' (Only users within Yamaguchi Prefecture Education Commission can respond), and '山口県教育委員会 内の特定のユーザーが回答できます' (Only specific users within Yamaguchi Prefecture Education Commission can respond). The ② section is highlighted with a blue box and contains a list of settings: '回答を受け付ける' (Accept responses), '開始日' (Start date), '終了日' (End date), '期間を設定する' (Set duration), '質問をシャッフル' (Shuffle questions), '回答者の質問番号を無効にする' (Disable question numbers for respondents), '進行状況バーを表示する' (Show progress bar), '別の回答を送信を非表示にする' (Hide separate responses), 'お礼のメッセージをカスタマイズ' (Customize thank-you message), '回答者に回答の保存を許可する' (Allow respondents to save responses), and '回答者に回答の編集を許可する' (Allow respondents to edit responses). Below the ② section is the '応答の受信確認' (Response receipt confirmation) section with options for '送信後に応答の受信を許可する' (Allow receipt of responses after sending) and '各回答の通知をメールで受け取る' (Receive notifications for each response via email). A large blue box on the right side of the image contains a larger view of the '設定' dialog box, showing the same settings as the ② section. A blue arrow points from the ② section to this larger view. Text annotations include '①回答者の設定ができます ※スライド14と同様' (① You can set respondent settings ※ Same as slide 14) and '②フォームの様々な設定ができます' (② You can set various settings for the form).

授業アンケート

「設定」をクリック

①回答者の設定ができます
※スライド14と同様

②フォームの様々な設定ができます

設定

- 回答を受け付ける
- 開始日
- 終了日
- 期間を設定する ⓘ
- 質問をシャッフル
- 回答者の質問番号を無効にする
- 進行状況バーを表示する ⓘ
- 別の回答を送信を非表示にする
- お礼のメッセージをカスタマイズ
- 回答者に回答の保存を許可する
- 回答者に回答の編集を許可する

応答の受信確認

- 送信後に応答の受信を許可する
- 各回答の通知をメールで受け取る

設定の各項目の詳細や、利用場面等

設定画面（デフォルト）

設定

- 回答を受け付ける
- 開始日
- 終了日
- 期間を設定する ⓘ
- 質問をシャッフル
- 回答者の質問番号を無効にする
- 進行状況バーを表示する ⓘ
- 別の回答を送信を非表示にする
- お礼のメッセージをカスタマイズ
- 回答者に回答の保存を許可する
 - 回答者に回答の編集を許可する

応答の受信確認

- 送信後に応答の受信を許可する
- 各回答の通知をメールで受け取る

項目	説明	利用の場面や具体例
回答を受け付ける	回答を受け付けるかどうかを設定します	受付を終了した場合にチェックを外す
開始日	回答受付開始日を設定します	
終了日	回答受付終了日を設定します	提出期限などがある場合
期間を設定する	「10分」や「30分」など、回答できる時間を指定します	小テストを実施する場合など ※時間が経つと回答を自動で送信します
質問をシャッフル	質問の順番をランダムに表示します	テストの問題をランダムに表示
回答者の質問番号を無効にする	回答者に質問番号が表示されない	
進行状況バーを表示する	回答進捗状況バー（パーセンテージ）を表示します	長いアンケートやテストで、回答者がどれくらい進んでいるかを確認できる
別の回答を送信を非表示にする	回答者がフォームを再度送信できないようにします	連続して送信できないようにする
お礼のメッセージをカスタマイズ	回答後のお礼メッセージ内容をカスタマイズできます	デフォルトでは「回答を送信しました」と表示されます
回答者に回答の保存許可する	回答者が自分自身でフォームへの入力内容や結果など保存できるようにします	テスト結果を保存して後で見直せるようにする
回答者に回答の編集を許可する	回答者が送信後に自分の回答を編集できるようにします	提出後に誤りに気づいた場合修正できるようにする
送信後に応答の受信を許可する	回答者がフォーム送信後に自分の回答のコピーを受け取ることができます	アンケートに回答した後、その内容をメールで受け取ることができる
各回答の通知をメールで受け取る	フォームの各回答が送信されるたびに通知メールを受け取ります	