

令和7年度 人事給与福利厚生システム入出力事務年間予定表

R7.4～R7.9 v1.0

年	令和7年																																																月																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
月	4月												5月												6月												月	7月												8月												9月												月																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
区分	人事給与						標準報酬						福利	人事給与						標準報酬						福利	人事給与						標準報酬						福利	人事給与						標準報酬						福利	人事給与						標準報酬						福利	区分																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	例月			MN			OL			計算				出			管			OL			計算				出			管			OL			計算				出			管			OL			計算				出			管			OL			計算					出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算			出			管			OL			計算		

(補足事項)

- ・上記表の読み方については、別添「(解説)年間予定表の読み方」をご覧ください。
- ・上記表内に記載はありませんが、月に1日常駐SEの不在日を設定します。不在日においては照会等に対応できませんのでご了承ください。不在日は月ごとに連絡します。
- ・総務事務システムとの連携日(表内の「連」)において連携されるデータ※1は、連携日前日※2の18時時点で、総務事務システムの決裁が完了している情報です。
なお、総務事務システムの操作方法については所定のマニュアルを参照いただき、不明な点等は総務事務システム担当者にお問い合わせください。
- ※1:口座情報も含む。 ※2:表内「連」の前日(令和7年4月の場合は24日)

<留意点>

- ①7月以降オンライン時間が短縮されます(11月、1月に関しては4、5、6月と同様とする)
連1・確定日は12時まで(▲)、連2は15時30分まで(△)
- ②毎月給料日の翌営業日はシステム停止日とします
ただし、給与費積算、期末処理、定期昇給のある7月、10月、11月、1月は稼働

R7.10~R8.3 v1.0

(補足事項)

- ・上記表の読み方については、別添「解説」年間予定表の読み方をご覧ください。
- ・上記表内に記載はありませんが、月に1日常駐SEの不在日を設定します。不在日においては照会等に対応できませんのでご了承ください。
- ・総務事務システムとの連携日(表内の「連」)において連携されるデータ※1は、連携日前日※2の18時時点で、総務事務システムの決裁が完了している情報です。なお、総務事務システムの操作方法については所定のマニュアルを参照いただき、不明な点等は総務事務システム担当者にお問い合わせください。

※1:口座情報も含む。 ※2:表内「連」の前日(令和7年10月の場合は30日)

(解説) 年間予定表の読み方

月	7月											
区分	人事給与						標準報酬			福利		
	例月						MN					
	OL	OF	人	団	連	出	管	OL	計算	出		
1	土	◆					曜				日	
2	日						曜				日	
3	◎			●		E		◎			◇	
4	◎			●				◎			◇	
5	◎			●				◎			◇	
6	△	◆			帳	連1		△	計1		◇	
7	◎	予			連2	E1		◎	計2	帳1	◇	
8	土						曜				日	
9	日						曜				日	
10	△	確定日			E2			△	計3		◇	
11	×				×		×	×		×	◇	
12	○		■		出	帳	帳	○		帳2	◇	
13	○		■					○			◇	
14	○				銀			○			◇	
15	土						曜				日	
16	日						曜				日	
17	海						の				日	
18	○							○			◇	
19	○							○			◇	
20	○							○			◇	
21	○		見積		給			○			◇	
22	土	◆					曜				日	
23	日						曜				日	
24	○		□					○			◇	
25	○		□					○			◇	
26	○		□					○			◇	
27	○		□					○			◇	
28	○		□					○			◇	
29	土						曜				日	
30	日	◆					曜				日	
31	×		×	L	連		連	×	計		◇	

【人事給与システム】

OL = オンライン※1 ※1 OL延長日・時間は別途対応
 ○: 照会日(8:30~17:15) ◎: 更新日(8:30~17:15) △: 更新日(8:30~15:30) ▲: 更新日(8:30~12:00)
 ×: 停止日(終日) ▽: 照会日(8:30~15:30) ▼: 照会日(8:30~12:00)

OF = オフライン

◆→入力・登録可能日 予: 入力・登録予備期間 左記以外(空白): 利用不可(終日)
 利用可能時間…システム停止時間(下記枠内参照)以外
 登録締切時間…システム停止時間(下記枠内参照)以外。ただし、「連1」「連2」の日はオンライン終了時間と同様。

人 = 人件費積算(給与費見積)オンライン

■: 未来入力期間…8:30~17:15 □: 給与費見積期間…システム停止時間(下記枠内参照)以外 見積: 給与費見積内訳書出力日(予定)

団 = 団体職員入力オンライン

●: 更新可(入力可能時間はOLに準ずる) L: LINCデータ連携日 帳: 帳票日

連 = データ連携

連/連1/連2: 連携データ等取込日 出: 連携データ出力可能日

出 = 出力等

E: エラー(月末連携分) E1: エラー(1回目)・サンプル出力日 E2: エラー(2回目)・出力日 帳: 帳票日(PDF等出力開始日※当日午後1時から出力可)
 給: 支給日 仮: 差額支給日(仮設定) ×: 停止日(帳票ダウンロード不可・終日)

MN※2 = 個人番号関連業務 ※2 「MN・OL」…オンライン(給与管理者向け)、「MN・管」…給与管理者向け、「MN・利」…一般のシステム利用者向け

◎: 更新日(8:30~17:15) △: 更新日(8:30~15:30) ▲: 更新日(8:30~12:00) 連: データ連携日 帳: 帳票日

システム停止時間: 下記の時間はシステム(オンライン、オフライン、帳票出力等の全ての業務)を利用することができません。
 OL欄が「△」の日… 15:30~18:30、22:00~翌8:30 OL欄が「×」の日… 終日
 OL欄が「△」、「×」以外の日… 17:15~18:30、22:00~翌8:30
 上記以外にシステムのサービスを停止する場合は職員ポータル等に掲示します。

【標準報酬システム】

OL = オンライン※1 ※1 OL延長日・時間は別途対応

○: 照会日(8:30~17:15) ◎: 更新日(8:30~17:15) △: 更新日(8:30~15:30) ▲: 更新日(8:30~12:00) ×: 停止日(終日)

計算 = 標準報酬計算

計/計1/計2/計3: 標準報酬計算日※3 ※3 計…オンライン開始前日の計算、計1/計2…連1/連2における計算、計3…確定日(人事給与)における計算

出 = 出力等

帳1/帳2: 帳票日(PDF等出力開始日)※4 ※4 帳1の出力内容…計1の計算結果、帳2の出力内容…計3の計算結果

【福利厚生システム】

福利 = 福利厚生システム(AN/AJ/AW/AR)

◇: 更新可(8:30~17:15) ×: 利用不可(終日)

【その他】

確定日: 支給額確定日(人事給与) システム停止日: システム全体(人事給与、標準報酬、福利厚生)の停止日(終日)