

【別紙2】職員管理一覧（認証・人事管理・給与支給）
知事部局・教育庁・警察本部の職員管理一覧

	職種	区分	具体的に	対象職員数	現在の処理状況				新システム稼働後					
					職員認証登録状況	人事情報の管理状況	給与支給	健康管理実施状況	職員認証登録対象	新人事システムでの管理対象／処理所属	新給与システムでの支給対象	健康管理実施状況		
知事部局 （企業局含）	特別職	本庁	知事、副知事、公営企業管理者、代表監査委員	10	○	現行人事S	現行人給S	○	●	●	人事課	●		
	正規職員	正規職員	一般職員	3800	○	現行人事S	現行人給S	○	●	●	人事課	●		
		派遣中の正規職員	県が給与を支給する県職員身分	50	×	現行人事S	現行人給S	○※1	●	●	人事課	●※1		
		派遣で県に来た職員	Sユーザー	市や民間企業、病院機構からの派遣職員（時間外勤務手当等のみ県から支給）	70	○	エクセル管理	財務S	○※1	●	●	人事課	●※1	
	再任用職員（定年前再任用短時間勤務職員、暫定再任用）	本庁及び出先機関	各課職員	150	○	現行人事S	現行人給S	○	●	●	人事課	●		
	任期付職員	－	一部の医師、職訓、防災主幹、医務保険課外郭団体	6	○	現行人事S	現行人給S	×	●	●	人事課	×		
	特定任期付職員	－	学事文書課弁護士	1	○	現行人事S	現行人給S	○	●	●	人事課	●		
	臨時的任用職員	－	育成学校など	6	△	現行人事S	現行人給S	○	●	●	人事課	●		
	会計年度任用職員	月額（フルタイム）	本庁及び出先機関	事務補助等	1000	○	エクセル管理	現行人給S	○	●	●	各課が入力フォーマット作成人事課が取り込む	●	
		月額（パートタイム）	本庁及び出先機関	事務補助等		○	エクセル管理	現行人給S	○	●	●	各課が入力フォーマット作成人事課が取り込む	●	
		日額	本庁及び出先機関	該当あり		○	エクセル管理	現行人給S	×	●	●	各課が入力フォーマット作成人事課が取り込む	●	
		時間額	本庁及び出先機関	該当あり		○	エクセル管理	現行人給S	×	●	●	各課が入力フォーマット作成人事課が取り込む	●	
	特別職非常勤	給与支給あり	－	美術館・萩美・文書館長（＋総合教育センター長）	35	△	エクセル管理	現行人給S	○	●	●	人事課	●	
		給与支給あり	－	産業医、C10補佐官、嘱託医	不明	△	エクセル管理	財務S	×	●	●	人事課	●※2	
		給与支給なし	－	GK統括監等	3	○	エクセル管理	（財務S）	○	●	●	人事課	●※2	
	外部委員など	－	報酬を部局から支給依頼	不明	×	エクセル管理	財務S	×	×	×	●※2	×		
地方職員共済組合	－	事務員（プロパー職員）	不明	×	×	×	×	×	×	－	×			
山口県職員互助会	－	事務員（プロパー職員）	不明	×	×	×	×	×	×	－	×			
議会	議員	－	県議会議員	50	×	×	財務S	×	●	●	議会事務局	×		
教育庁	特別職	事務局	教育長	1	○	現行人事S	現行人給S	○	●	●	教育政策	●		
	正職員	派遣中の正規職員	－（文部科学省、市町教委）	120	×	現行人事S	現行人給S	×	●	●	教育政策	×		
			（市町教委）	20	×	現行人事S	現行人給S	×	●	●	義務教育	×		
		派遣できた職員	Sユーザー	2	○	エクセル管理	財務S	○※1	●	●	システム管理が必要であれば教育政策（義務教育がフォーマット作成、教育政策が取り込む想定）	●※1		
			市や民間企業、病院機構からの派遣職員	2	○	エクセル管理	財務S	○※1	●	●	教育政策	●		
		事務局（本庁及び図書館等）	各課職員（事務系、教員系）	300	○	現行人事S（事務・教員）	現行人給S	○	●	●	義務教育	●		
		事務局（本庁）	充て指導主事	10	○	現行人事S（事務・教員）	現行人給S	○	●	●	義務教育	●		
		県立学校	各学校職員（事務系、教員系）	2850	○	現行人事S（事務・教員）	現行人給S	○	●	●	教職員課	●		
		小中学校	各学校職員（事務系、教員系）	6950	×	現行人事S（事務・教員）	現行人給S	×	●	●	義務教育	×		
	再任用職員	事務局（本庁及び図書館等）	事務、学芸員等	6	○	エクセル管理（本採用時の履歴等による）	現行人給S	○	●	●	教育政策	●		
		県立学校	事務員、教員等	290	○	現行人事S（教員） エクセル管理（事務）	現行人給S	○	●	●	教職員課	●		
		小中学校	事務員、教員等	420	×	エクセル管理	現行人給S	×	●	●	義務教育課	×		
	臨時的任用職員	事務局（本庁及び図書館等）	司書代替等	0～1	○	紙帳簿管理（採用発令時の履歴書等をファイリング）	現行人給S	○	●	●	各課が入力フォーマット作成教育政策課が取り込む	●		
		県立学校	事務員、教員等	800	○	現行人事S（教員）※4 エクセル管理（事務）	現行人給S	○	●	●	学校が直接入力（承認等はない）	●		
		小中学校	事務員、教員等	1150	×	エクセル管理	現行人給S	×	●	●	市町の教育委員会が入力フォーマット作成義務教育課が取り込む	×		
	会計年度任用職員	月額（13日以上）※旧22条等	事務局（本庁及び図書館等）	事務補助等	40	○	エクセル管理（本採用時の履歴等による）	現行人給S	○	●	●	各課が入力フォーマット作成教育政策課が取り込む	●	
			県立学校	事務補助、校務技士、農場員、介助員、調理員等	300	○	エクセル管理（事務のみ）	現行人給S	○	●	●	学校が直接入力（承認等はない）	●	
			小中学校	該当なし	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
		月額（13日未満）※旧日々雇用	事務局（本庁及び図書館等）	事務補助等	20	○	エクセル管理（採用発令時の履歴書等をファイリング）	現行人給S	○	●	●	各課が入力フォーマット作成教育政策課が取り込む	●	
			県立学校	非常勤農場員等	50	×	エクセル管理（事務のみ）	財務S	×	●	●	学校が入力フォーマット作成教職員課が取り込む	●	
			小中学校	該当なし	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
		日額	事務局（本庁及び図書館等）	図書館窓口業務等	15	○	エクセル管理（採用発令時の履歴書等をファイリング）	現行人給S	○	×	●	●	各課が入力フォーマット作成教育政策課が取り込む	●
			県立学校	調理員	100	×	エクセル管理（事務のみ）	財務S	×	●	●	学校が入力フォーマット作成教職員課が取り込む	●	
			小中学校	事務職員・栄養職員の育児短時間代替職員等	5（過去5年最大）	×	エクセル管理	財務S	×	●	●	市町の教育委員会が入力フォーマット作成義務教育課が取り込む	×	
		時間額	事務局（本庁及び図書館等）	幼児教育アドバイザー等	25	○	エクセル管理（採用発令時の履歴書等をファイリング）	現行人給S	○	●	●	各課が入力フォーマット作成教育政策課が取り込む	●	
			県立学校	スクールカウンセラー※3、非常勤講師等	1000	×	エクセル管理（事務・教員）	財務S	×	●	●	学校が入力フォーマット作成教職員課が取り込む	●	
			小中学校	スクールカウンセラー※3、非常勤講師等	670（内訳：非常勤講師600、SC70）	×	エクセル管理（事務ネットS）	（財務S（事務ネットS）	×	●	●	市町の教育委員会が入力フォーマット作成義務教育課が取り込む	×	
	特別職非常勤	事務局（本庁及び図書館等）	所長等（総合教育支援センター所長、文書館長）	2	○	未管理（職員番号は連番になるよう取得。必要に応じ、本採用時の履歴等を確認。エクセルや紙帳簿等もない状況）	現行人給S	○	●	●	教育政策課	●		
		県立学校	該当なし	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
		小中学校	該当なし	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
	非常勤嘱託員	事務局（本庁及び図書館等）	乳幼児の育ちと学び支援センター長（教政・総務管理班（行政G）） 総合教育支援センター産業医（教政・厚生班（管理はセンター）） ※本庁産業医は知事部局と共通	2	×	エクセル管理	財務S	×	×	×	調製中	●※2	×	
		県立学校	学校医、産業医	530	×	各学校でエクセル等で管理本庁（教育政策課、学校安全体育課）でも氏名等は把握	財務S	×	－	×	各学校でエクセル等で管理本庁（教育政策課、学校安全体育課）でも氏名等は把握	（財務Sで処理）	×	
		小中学校	該当なし	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
	外部委員など	－	報酬を部局から支給依頼	不明	×	エクセル管理	財務S	×	×	×	●	×		
	公立学校共済組合	－	事務員（プロパー職員）	不明	×	×	×	×	×	×	－	－		
	山口県教職員互助会	－	事務員（プロパー職員）	不明	×	×	×	×	×	×	－	－		
警察本部	正職員	－	警察官 警察官以外の職員（元巡視員の警察官含む）	3600	△	警察版人事S	現行人給S	○	●	●	警務課	●		
	再任用職員	－	警察官 警察官以外の職員（元巡視員の警察官含む）	100	△	警察版人事S	現行人給S	○	●	●	警務課	●		
	臨時的任用職員	－	該当なし	－	－	－	－	－	－	－	－	－		
	会計年度任用職員	月額（13日以上）※旧22条等	－	事務員等	150	△	警察版人事S	現行人給S	○	●	●	警務課	●	
		月額（13日未満）※旧日々雇用	－	該当あり	20	△	警察版人事S	現行人給S	○	●	●	警務課	●	
		日額	－	該当なし	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
		時間額	－	該当なし	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
	特別職非常勤	－	公安委員等	不明	×	－	財務S	×	－	－	ない想定（財務Sで処理）	－	－	
	警察共済組合	－	事務員（プロパー職員）	不明	×	×	×	×	△※5	×	（警務課）	－	－	
	警察職員生活協同組合	－	事務員（プロパー職員）	不明	△	×	×	×	△※5	×	（警務課）	－	－	
	警察職員互助会	－	事務員（プロパー職員）	不明	○	×	×	×	△※5	×	（警務課）	－	－	

【凡例】
○・・・現在のシステムでの対象、●・・・新システムにおける対象（黄色セルは新システムから実施することを示す）、△・・・一部職員が登録、×・・・対象外
現行人事S・・・現行人事システムで登録 / 現行人給S・・・現行人給システムで給与を支給 / 財務S・・・財務会計システムで給与や報酬を支給 / 事務ネットS・・・事務ネットシステムにてデータ処理 / 警察版人事S・・・警察本部が独自に開発した人事管理システム上に登録

【注釈】
※1 相手方との協定書の内容に基づき実施
※2 新給与システムへの導入は未定。導入できるよう開発し、所属の意向等により決定予定。新人事システムに職員情報等を登録しない者については新給与システムのみ登録する。
※3 スクールカウンセラーは本庁付採用で各学校に勤務。（①県立、②小中、③県立及び小中いずれもあり）発令は本庁で行うが、認証基盤や給与管理等の取扱いが学校の会計年度（時間額）と同様
※4 正職員と同程度（機能）の管理ではない
※5 直接職員認証システムに新給与システムを利用可能なユーザーを追加する