

【別紙6】システム計算一覧

No	項目	内訳	名称	区分	① 対象		② 月例計算処理				③ 期末計算処理				④ 給改計算処理				備考																		
					当月	前月	月例		期末		月例		期末		月例		期末																				
							当月	週及	当月	週及	当月	週及	当月	週及	当月	週及	当月	週及																			
1	手当	給料内訳		報酬	●		●	●						●	●		委員 ※委員会の日額報酬は、金額直接入力を行う																				
2				給料（報酬・給料）	●		●	●						●	●			教育職（二）（三）又は小・中教育職の職員の内、特定の条件を満たす職員に支給（3級加算額）																			
3				給料（給料表備考の額）	●		●	●						●	●				給改計算処理時は週及計算し、給料の増減による差額が発生する事由や日割計算による端数は、「給料（報酬・給料）」に寄せること																		
4				管理調整額	●		●	●						●	●					「給料の月額」は「給料（報酬・給料）」「給料の調整額」でそれぞれ金額を管理し、事由や日割計算による端数は、「給料（報酬・給料）」に寄せること																	
5				給料の調整額	●		●	●						●	●						減額は減額単価の基礎額それぞれから減額すること																
6				教職調整額	●		●	●						●	●							減額は減額単価の基礎額それぞれから減額すること															
7				減給	●		●	●						●	●								減額は減額単価の基礎額それぞれから減額すること														
8				給与の減額		●		●	●					●	●									減額は減額単価の基礎額それぞれから減額すること													
9				給与の減額（各種手当）		●		●	●					●	●										減額は減額単価の基礎額それぞれから減額すること												
10		手当内訳	扶養手当	●		●	●							●	●		会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う																				
11			地域手当	●		●	●							●	●			会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う																			
12			住居手当	●		●	●							●	●				会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う																		
13			通勤手当	通勤手当（課税分）			●	●							●	●										会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う											
14				通勤手当（非課税分）	●			●	●							●				●	会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う																
15				通勤手当返納額			●	●								●				●		会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う															
16			単身赴任手当	●			●	●							●	●				会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う																	
17			特勤勤務手当			●	●								●	●							会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う														
18			へき地手当	●			●	●							●	●								会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う													
19			特勤勤務手当に準ずる手当			●	●								●	●									会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う												
20			へき地手当に準ずる手当			●	●								●	●											会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う										
21			管理職手当	●			●	●							●	●												会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う									
22			初任給調整手当	●			●	●							●	●													会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う								
23			期末手当・勤勉手当	●						●			●																	●	会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う						
24			勤勉手当							●			●																	●		会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う					
25			定時制通信教育手当	●			●	●							●	●																	会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う				
26			産業教育手当	●			●	●							●	●																		会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う			
27			農林漁業普及指導手当	●			●	●							●	●																			会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う		
28			義務教育等教員特別手当	●			●	●							●	●																				会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う	
29			児童手当		●		●	●							●	●																					会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う
30			在宅勤務手当	●			●	●							●	●																					
31	実績	実績	日額特勤手当		●	●	●						●	●		会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う																					
32			災害派遣手当		●	●	●							●	●			会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う																			
33			時間外勤務手当・休日勤務手当・夜間勤務手当（月合計）		●	●	●							●	●				会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う																		
34			時間外勤務手当		●	●	●							●	●											会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う											
35			休日勤務手当		●	●	●							●	●						会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う																
36			夜間勤務手当		●	●	●							●	●							会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う															
37			宿日直手当		●	●	●							●	●					会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う																	
38			宿日直手当（課税分）		●	●	●							●	●								会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う														
39	管理職員特別勤務手当		●	●	●							●	●		会計年度任用職員（パートタイム）に支給する場合は、金額直接入力を行う																						
39	報酬	基本報酬		●	●	●							●	●			減額は減額単価の基礎額それぞれから減額すること																				
39		基本報酬（月額）	●		●	●							●	●				減額は減額単価の基礎額それぞれから減額すること																			
40		地域手当に相当する報酬		●	●	●							●	●					減額は減額単価の基礎額それぞれから減額すること																		
40		地域手当（月額）	●		●	●							●	●							減額は減額単価の基礎額それぞれから減額すること																
41	報酬の減額		●	●	●							●	●			減額は減額単価の基礎額それぞれから減額すること																					
42	実績	日額特勤手当に相当する報酬		●	●	●							●	●				減額は減額単価の基礎額それぞれから減額すること																			
43		時間外勤務手当・休日勤務手当・夜間勤務手当に相当する報酬		●	●	●							●	●					減額は減額単価の基礎額それぞれから減額すること																		
44		時間外勤務手当		●	●	●							●	●			減額は減額単価の基礎額それぞれから減額すること																				
45		休日勤務手当		●	●	●							●	●		減額は減額単価の基礎額それぞれから減額すること																					
46		夜間勤務手当		●	●	●							●	●						減額は減額単価の基礎額それぞれから減額すること																	
47	手当	期末手当	●				●			●				●	減額は減額単価の基礎額それぞれから減額すること																						
48		勤勉手当	●				●			●				●				減額は減額単価の基礎額それぞれから減額すること																			
49	旅費	費用弁償	費用弁償 前月（課税分）		●	●	●						●	●			月額の会計年度任用職員（パートタイム）の費用弁償は当月基準とする																				
50			費用弁償 前月（非課税分）			●	●							●	●			月額の会計年度任用職員（パートタイム）の費用弁償は当月基準とする																			
51			費用弁償 当月（課税分）	●		●	●							●	●				月額の会計年度任用職員（パートタイム）の費用弁償は当月基準とする																		
52			費用弁償 当月（非課税分）			●	●							●	●					月額の会計年度任用職員（パートタイム）の費用弁償は当月基準とする																	
53	控除	法定内控除	事務費負担金及び特定検診等負担金	地方共済	●		●	●																													
54				公立共済	●		●	●																													
55				警察共済	●		●	●																													
56			法定内控除（その他）	共済組合貸付償還金	●		●					●																									
57				財形貯蓄	●		●						●																								
58			社会保険料（月例）（被保険者分・事業主負担子ども・子育て拠出金（児童手当拠出金））	健康保険料（控除及び負担金）	●※	●※	●	●		●		●			●		●	※月例のときは前月基準 ※期末のときは当月基準																			
59			社会保険料（期末）（被保険者分・事業主負担子ども・子育て拠出金（児童手当拠出金））	介護保険料（控除及び負担金）	●※	●※	●	●		●		●			●		●		※月例のときは前月基準 ※期末のときは当月基準																		
60				厚生年金保険料（控除及び負担金）	●※	●※	●	●		●		●			●		●			※月例のときは前月基準 ※期末のときは当月基準																	
61			所得税（月例給与）	所得税（月例給与）				●							●																						
62				所得税（期末・勤勉）									●																								
63				所得税（年末調整）					●						●																						
64				所得税（再々年末調整）					●						●																						
65				住民税	●		●																														
66				公舎料	●		●	●															※公舎（山口県管理）にかかる控除														
67			駐車場貸付料	●		●	●										※公舎（山口県管理）にかかる控除																				
68			物置使用料	●		●	●											※公舎（山口県管理）にかかる控除																			
69		差押え	債権差押				●※				●			●※					※週及分の金額を考慮した繰支給額に対して計算する																		
70		互助会掛金	職員互助会	●		●	●							●																							
71			教職員互助会	●		●	●							●																							
72			警察職員互助会	●		●	●							●																							
73		共済掛金・負担金（月例）（短期・介護・厚生・退職） 共済掛金・負担金（期末）（短期・介護・厚生・退職）	共済短期掛金	●		●	●		●		●					●																					
74			共済介護掛金	●		●	●		●		●					●																					
75			厚生年金掛金	●		●	●		●		●					●																					
76			退職等年金掛金	●		●	●		●		●					●																					
77	地方共済 負担金		●		●	●		●		●					●																						
78	公立共済 負担金		●		●	●		●		●					●																						
79	警察共済 負担金		●		●	●		●		●					●																						
80	地方共済		●		●	※																	※追加費用は年度内週及。 ※9月月例より後は計算のみ実施して自動で支払いには回さない。														
81	公立共済		●		●	※																		※追加費用は年度内週及。 ※9月月例より後は計算のみ実施して自動で支払いには回さない。													
82	警察共済		●		●	※																			※追加費用は年度内週及。 ※9月月例より後は計算のみ実施して自動で支払いには回さない。												
83	法定外控除	法定外控除（その他）	組合費	●		●				●							※公舎（民間借家等の借り上げ）にかかる控除																				
84			互助会償還金	●		●					●															※公舎（民間借家等の借り上げ）にかかる控除											
85			生命保険料	●		●					●								※公舎（民間借家等の借り上げ）にかかる控除																		
86			物賃代金	●		●					●									※公舎（民間借家等の借り上げ）にかかる控除																	
87			親睦会費	●		●					●							※公舎（民間借家等の借り上げ）にかかる控除																			
88			駐車場使用料	●		●					●										※公舎（民間借家等の借り上げ）にかかる控除																
89			公舎料使用料	●		●					●											※公舎（民間借家等の借り上げ）にかかる控除															
90	etc…	●		●					●						※公舎（民間借家等の借り上げ）にかかる控除																						
91	その他	雇用保険料	雇用保険料	●		●	●		●		●		●			●	臨採は法定内控除、それ以外は法定外控除																				
92		給与改定差額	給与改定差額	-															給与改定差額はシステムの機能として一覧に記載																		
93		退職手当	退職手当																	※ 退職手当の支給要件は機能要件一覧を参照																	

表の見方
【例】

名称	区分	①		②				③				④			
		対象		月例計算処理				期末計算処理				給改計算処理			
		当月	実績	月例		期末		月例		期末		月例		期末	
			前月	当月	遡及	当月	遡及	当月	遡及	当月	遡及	当月	遡及	当月	遡及
				I	II	III		IV	V	VI		VII	VIII		
給料（報酬・給料）	報酬	●		●	●							●	●		
	給料	●		●	●							●	●		
	給料（給料表備考の額）	●		●	●							●	●		
期末手当・勤勉手当	期末手当	●					●			●	●				●
	勤勉手当						●			●	●				●
日額特勤手当	日額特勤手当		●	●	●							●	●		
住民税	住民税	●		●											

- ① 基準月の整理
どの月を対象にするかを整理しています。
【例】2022年4月月例計算の場合

給料 当月 2022年4月を対象して算出
日額特勤手当 前月 2022年3月実績を対象として算出

- ②-④ 計算対象時期に対しての支給の有無の整理
【例】2022年10月月例計算の場合

	説明	支給年時期	計算対象年時期
I	当月分の計算有無	2022年10月月例	2022年10月月例
II	月例遡及分の計算有無	2022年10月月例	2022年4月月例
III	期末遡及分の計算有無	2022年10月月例	2022年6月期末

【例】2022年12月期末計算の場合

	説明	支給年時期	計算対象年時期
IV	月例遡及分の計算有無	2022年12月期末	2022年4月月例
V	当月分の計算有無	2022年12月期末	2022年12月期末
VI	期末遡及分の計算有無	2022年12月期末	2022年6月期末

【例】2022年給与改定差額計算の場合

	説明	支給年時期	計算対象年時期
VII	月例遡及分の計算有無	給与改定差額	2022年10月月例
VIII	期末遡及分の計算有無	給与改定差額	2022年6月期末