

【別紙8】業務フロー一覧 (T0-BE)

No.	業務フロー	
	ID	名称
1	00-01	所属情報登録
2	01-01	新規採用職員登録
3	01-02	人事異動・退職登録
4	01-03	休業休職等登録
5	01-04	転居・婚姻等その他情報登録
6	01-05	定年延長
7	02-01	各種手当登録
8	02-02	認定手当登録
9	02-03	実績手当登録
10	02-04	職員手当停止登録
11	03-01	共済組合控除情報登録
12	03-02	互助会控除情報登録
13	03-03	親睦会費控除処理
14	03-04	社会保険料・雇用保険料
15	03-05	差押え登録
16	03-06	財形貯蓄情報登録
17	04-01	住民税(特別徴収切替登録)
18	04-02	住民税(月例控除登録)
19	04-03	住民税(特別徴収義務者異動届報告)
20	04-06	扶養控除等(異動)申告登録
21	05-01	共済情報(修正・調整・免除)登録
22	05-02	標準報酬
23	06-01	給与計算処理
24	06-02	給与計算確定処理
25	07-01	給与支給処理
26	07-02	給与支給明細書等の交付
27	07-03	控除金の納付
28	08-01	給与振込口座登録
29	10-01	期末勤勉手当登録
30	12-01	年末調整(情報登録)
31	12-02	年末調整(計算処理)
32	12-03	年末調整(源泉徴収票等の作成・提出)
33	12-04	年末調整(再々年末調整)
34	13-01	給与改定差額処理
35	14-01	昇給・昇格情報登録
36	20-01	給与実態調査(人事課)
37	20-02	給与実態調査(人事委員会)
38	21-01	給与費積算
39	40-01	退職手当
40	40-02	退職手当(給与改定差額処理)
41	50-01	会計年度任用職員(パートタイム)
42	60-01	公舎管理情報登録
43	60-02	公舎入退去登録
44	60-03	公舎料調定処理