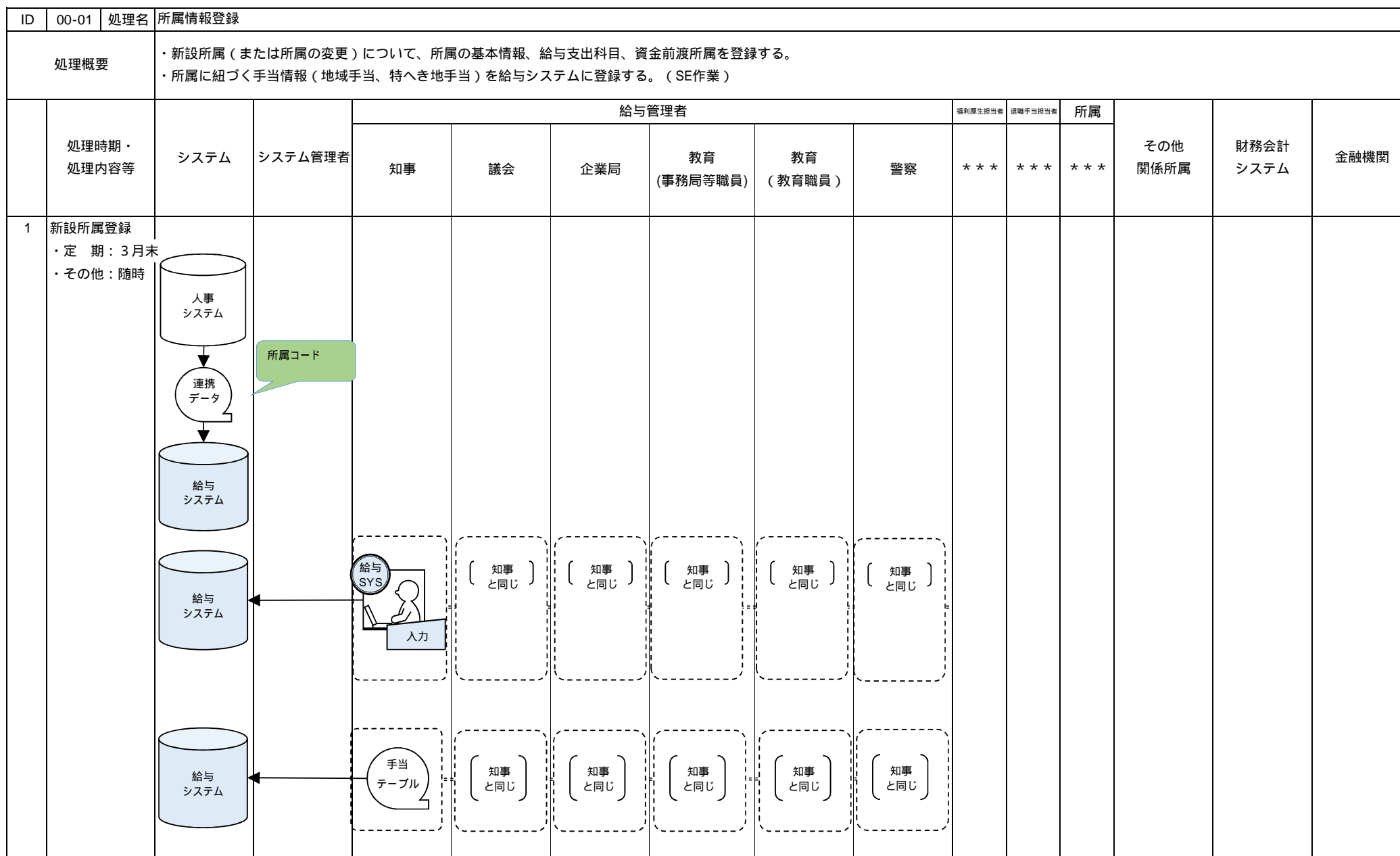



給与システム 業務フロー（TO-BE）

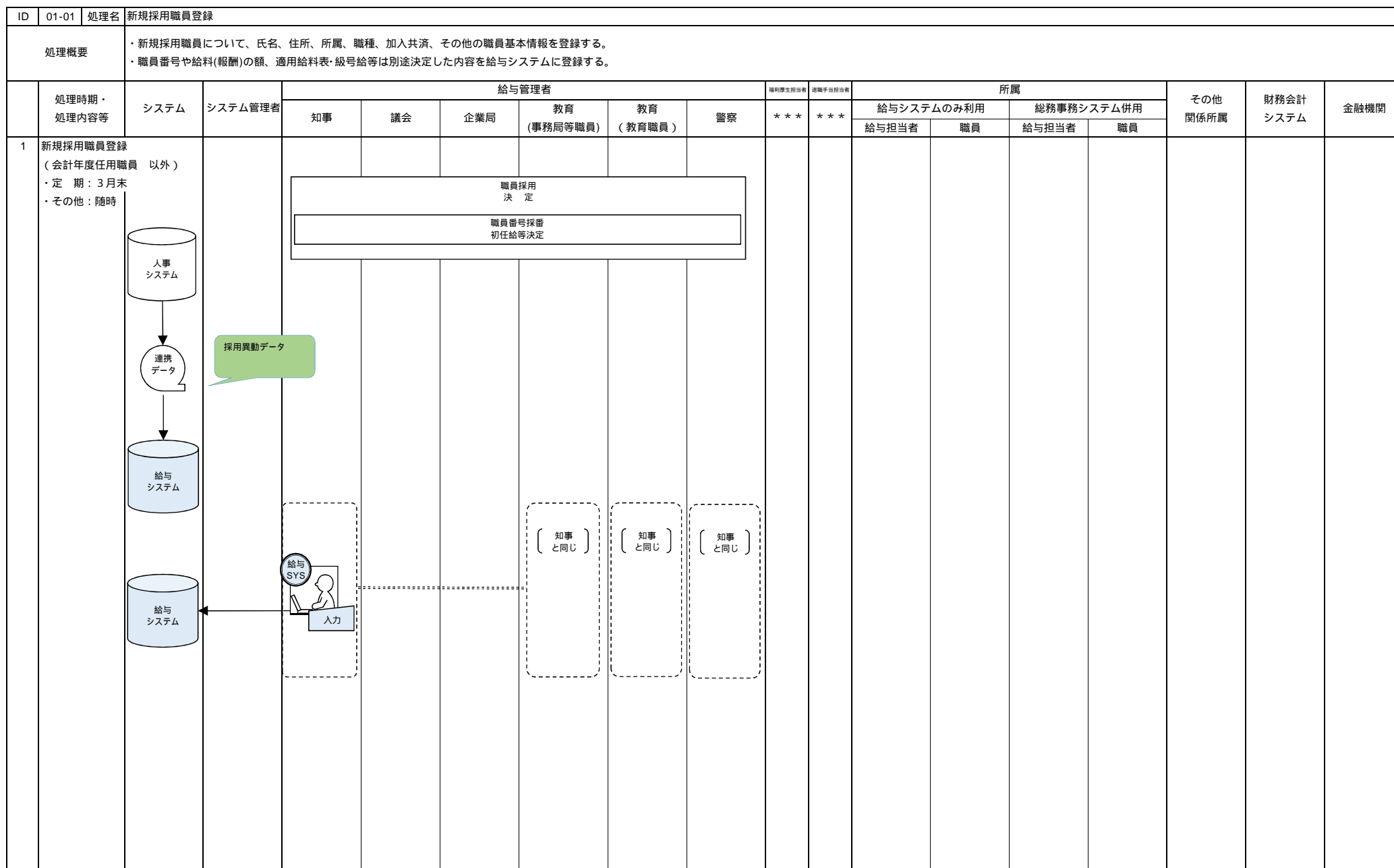
更新年月日


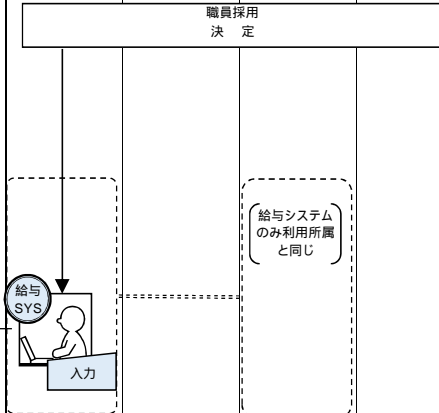


ID	00-01	処理名	所属情報登録												
処理概要			<ul style="list-style-type: none"> ・新設所属（または所属の変更）について、所属の基本情報、給与支出科目、資金前渡所属を登録する。 ・所属に紐づく手当情報（地域手当、特へき地手当）を給与システムに登録する。（SE作業） 												
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属	その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	***			
2	（便利機能） 所属グループの 登録	給与システム			〔 知事 と同じ 〕	〔 知事 と同じ 〕	〔 知事 と同じ 〕	〔 知事 と同じ 〕	〔 知事 と同じ 〕						

給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日



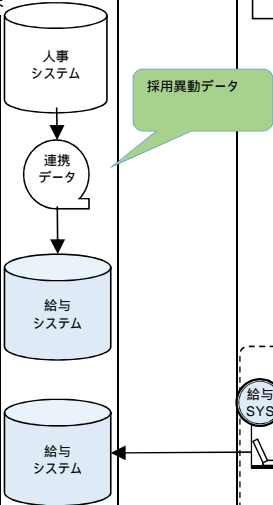
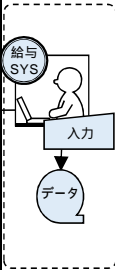

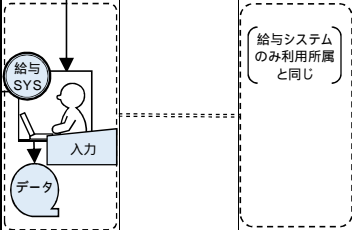
ID	01-01	処理名	新規採用職員登録															
処理概要			・新規採用職員について、氏名、住所、所属、職種、加入共済、その他の職員基本情報を登録する。 ・職員番号や給料(報酬)の額、適用給料表・級号給等は別途決定した内容を給与システムに登録する。															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
1	新規採用職員登録 (会計年度任用職員) ・定期：3月末 ・その他：随時																	
2	任用情報登録 「50-01会計年度任用職員(パートタイム)」のフローを参照 ・定期：3月末 ・その他：随時																	
3	給与振込口座登録 「08-01給与振込口座等変更」のフローを参照 ・定期：3月末 ・その他：随時																	

ID	01-01	処理名	新規採用職員登録															
処理概要			・新規採用職員について、氏名、住所、所属、職種、加入共済、その他の職員基本情報を登録する。 ・職員番号や給料(報酬)の額、適用給料表・級号給等は別途決定した内容を給与システムに登録する。															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当 ***	退職手当担当 ***	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察			給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
4	職員住所登録 ・定期：採用後所属にて入力 ・その他：随時	<div>総務事務システム</div> <div>連携データ</div> <div>給与システム</div> <div>給与システム</div>											<div>給与SYS</div> <div>入力</div>		<div>給与システムのみ利用所属と同じ</div>			
5	給与支出科目変更 ・定期：3月末 ・その他：随時	<div>給与システム</div>		<div>給与SYS</div> <div>入力</div>	<div>知事と同じ</div>	<div>知事と同じ</div>	<div>知事と同じ</div>	<div>知事と同じ</div>	<div>知事と同じ</div>			<div>知事と同じ</div>		<div>知事と同じ</div>				

ID	01-01	処理名	新規採用職員登録															
処理概要			・新規採用職員について、氏名、住所、所属、職種、加入共済、その他の職員基本情報を登録する。 ・職員番号や給料(報酬)の額、適用給料表・級号給等は別途決定した内容を給与システムに登録する。															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
6	社会保険・雇用保険登録 ・定期：3月末 ・その他：随時	「03-04社会保険料」のフローを参照																
7	職員手当登録（人事担当課分） ・定期：3月末 ・その他：随時	「02-01職員手当登録」のフローを参照																

給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日

ID	01-02	処理名	人事異動・退職登録															
処理概要			・人事異動が発令された職員について、異動情報（任期の延長、短縮含む）を給与システムに登録する。 ・「昇任」を伴う場合は、併せて昇任情報（適用給料表・級号給、管理職手当支給情報）を登録する。 ・退職情報を登録する。															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
1	異動昇任情報登録 (会計年度任用職員 以外) ・定期：3月末 ・その他：随時			<div>人事異動・昇任決定</div>														
							[知事 と同じ]	[知事 と同じ]	[知事 と同じ]									
1	異動昇任情報登録 (会計年度任用職員) ・定期：3月末 ・その他：随時											<div>人事異動・昇任決定</div>						
																		

ID	01-02	処理名	人事異動・退職登録																	
処理概要			・人事異動が発令された職員について、異動情報（任期の延長、短縮含む）を給与システムに登録する。 ・「昇任」を伴う場合は、併せて昇任情報（適用給料表・級号給、管理職手当支給情報）に登録する。 ・退職情報を登録する。																	
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者					福利厚生担当者 ***	退職手当担当者 ***	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関			
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察		給与システムのみ利用		総務事務システム併用							
											給与担当者	職員	給与担当者	職員						
2	任用情報登録 ・定期：3月末 ・その他：随時	「50-01会計年度任用職員（パートタイム）」のフローを参照																		
3	職員手当登録（人事担当課分） ・定期：3月末 ・その他：随時	「02-01職員手当登録」のフローを参照																		
4	給与支出科目変更 ・定期：3月末 ・その他：随時	「01-01新規採用職員登録」のフローを参照																		
5	社会保険・雇用保険登録 ・定期：3月末 ・その他：随時	「03-04社会保険料」のフローを参照																		

ID	01-02	処理名	人事異動・退職登録															
処理概要			<div>・人事異動が発令された職員について、異動情報（任期の延長、短縮含む）を給与システムに登録する。</div> <div>・「昇任」を伴う場合は、併せて昇任情報（適用給料表・級号給、管理職手当支給情報）を登録する。</div> <div>・退職情報を登録する。</div>															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
6	本人の申出、定年、死亡、懲戒処分等に伴う退職情報登録 <div>・定期：3月末</div> <div>・その他：随時</div> <div><div>人事システム</div><div>↓</div><div>連携データ</div><div>↓</div><div>給与システム</div><div>↓</div><div>給与システム</div></div> <div>退職データ</div>																	
				<div>給与SYS</div> <div>入力</div>	〔知事と同じ〕	〔知事と同じ〕	〔知事と同じ〕	〔知事と同じ〕	〔知事と同じ〕									

給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日

ID	01-03	処理名	休業休職等登録															
処理概要			・休職、休業、休暇情報を登録する。 ・減額、減給及び懲戒処分を登録する。															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当	退職手当担当	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
1	休職・休業情報登録 ・随時	<div><div>人事システム</div><div>連携データ</div><div>給与システム</div></div> <div><div>給与システム</div></div>	<div>休業休職データ</div>	<div><div>給与SYS</div><div>入力</div><div>データ</div></div>														
	</																	

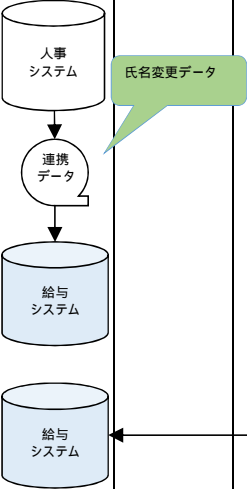
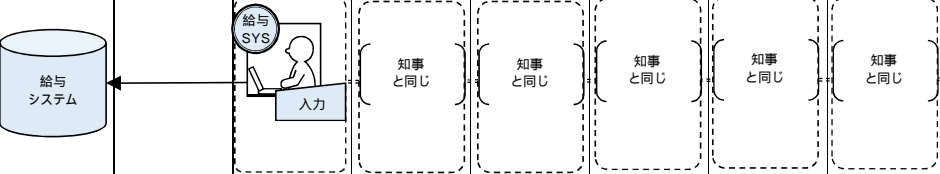
ID	01-03	処理名	休業休職等登録															
処理概要			・ 休職、休業、休暇情報を登録する。 ・ 減額、減給及び懲戒処分を登録する。															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当	退職手当担当	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
2	休暇情報登録 ・ 随時																	

ID	01-03	処理名	休業休職等登録															
処理概要			・ 休職、休業、休暇情報を登録する。 ・ 減額、減給及び懲戒処分を登録する。															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
3	給与等減額登録 ・ 随時	 																

ID	01-03	処理名	休業休職等登録															
処理概要			・休職、休業、休暇情報を登録する。 ・減額、減給及び懲戒処分を登録する。															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみの利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
4	懲戒処分及び減給登録 ・随時	<div><div>人事システム</div><div>連携データ</div><div>給与システム</div><div>給与システム</div></div>	<div>懲戒処分データ</div>															
			<div>給与SYS</div> <div>入力</div>	〔知事と同じ〕	〔知事と同じ〕	〔知事と同じ〕	〔知事と同じ〕	〔知事と同じ〕										








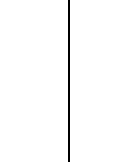







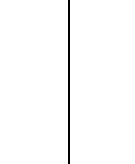




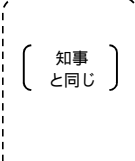


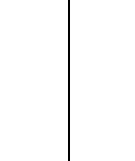
給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日

ID	01-04	処理名	転居・婚姻等その他情報登録															
処理概要			・新規採用者の住所、転居に伴う住所変更を登録する。 ・婚姻等に伴い氏名変更を登録する。 ・職員情報（生年月日、性別）について登録間違いがあった場合、訂正をおこなう。															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
1	氏名変更登録 ・随時																	
2	GA230 職員の住所 ・随時		「01-01新規採用登録」															
3	GA240 給与振込口座 ・随時		「08-01給与振込口座変更」															
4	職員情報の訂正 ・随時																	

給与システム 業務フロー（TO-BE）


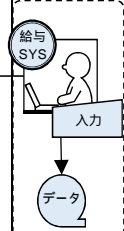







更新年月日

ID	01-05	処理名	定年延長												
処理概要			・ 60歳を超えた最初の4/1から自動で給与水準が7割となるため、7割水準の対象外となる職員については職員情報を変更する。 ・ 降任する職員は管理職手当を終了させ、管理調整額を登録する。												
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属	その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	＊ ＊ ＊	＊ ＊ ＊	＊ ＊ ＊			
1	(7割水準対象外職員) 職員情報の変更 ・ 定 期 : 4月														
2	(降任対象職員) ・ 定 期 : 4月 管理職手当の終了														
	管理調整額の登録														

給与システム 業務フロー（TO-BE）


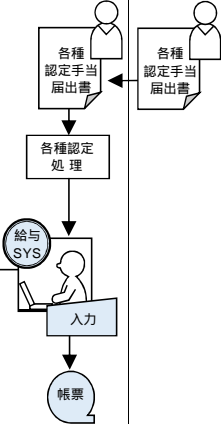
更新年月日

ID	02-01	処理名	各種手当登録															
処理概要			・人事異動に伴う管理職手当、給料の調整額、諸手当（普及手当、定通手当、産教手当、義務教手当）等の支給に関する情報を給与システムに登録する。 （各種手当は人事異動情報から自動判定されるが、変更が必要な場合は給与システムに登録を行う。）															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
1	手当の自動判定 ・定期：3月末 ・その他：随時	「01-01 新規採用職員登録」「01-02 人事異動・退職登録」のフローを参照																
2	手当の修正（地域手当、特へき地手当）																	

ID	02-01	処理名	各種手当登録															
処理概要			・ 人事異動に伴う管理職手当、給料の調整額、諸手当（普及手当、定通手当、産教手当、義務教手当）等の支給に関する情報を給与システムに登録する。 （各種手当は人事異動情報から自動判定されるが、変更が必要な場合等は給与システムに登録を行う。）															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当	退職手当担当	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみの利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
3	初任給調整手当、準特へき地手当の登録																	

給与システム 業務フロー（TO-BE）


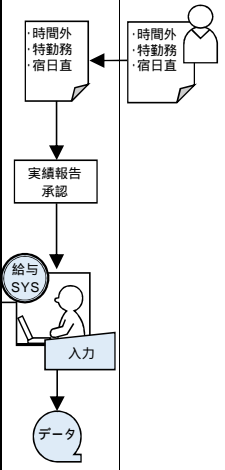
更新年月日

ID	02-02	処理名	認定手当登録															
処理概要			・通勤手当、扶養手当、住居手当、単身赴任手当、児童手当の届提出を受け、内容を確認し、各手当の認定済情報（支給開始年月、手当額等）を給与システムに登録する。															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
1	認定手当登録 ・定期：人事異動後 ・その他：随時																	

ID	02-02	処理名	認定手当登録															
処理概要			・通勤手当、扶養手当、住居手当、単身赴任手当、児童手当の届提出を受け、内容を確認し、各手当の認定済情報（支給開始年月、手当額等）を給与システムに登録する。															
処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者							福利厚生担当部署	退職手当担当部署	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
			知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用					
											給与担当者	職員	給与担当者	職員				
	<div>総務事務システム</div> <div>連携データ</div> <div>給与システム</div> <div>給与システム</div>		<div>給与基本通知書データ(通勤・単身赴任・住居等) 扶養家族等通知書データ</div>															
			<div>給与SYS</div> <div>入力</div> <div>帳票</div>	<div>知事と同じ</div>	<div>知事と同じ</div>	<div>知事と同じ</div>	<div>知事と同じ</div>	<div>知事と同じ</div>						<div>知事と同じ</div>				

給与システム 業務フロー（TO-BE）








更新年月日 _____

ID	02-03	処理名	実績手当登録															
処理概要			・実績手当等（時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、宿日直手当、管理職員特別勤務手当、特殊勤務手当（日額）、災害派遣手当）の申請を受け、内容を確認し、承認済情報（各手当の時間数及び回数等）を給与システムに登録する。															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
1	実績手当登録 ・随時																	

ID	02-03	処理名	実績手当登録															
処理概要			・実績手当等（時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、宿日直手当、管理職員特別勤務手当、特殊勤務手当（日額）、災害派遣手当）の申請を受け、内容を確認し、承認済情報（各手当の時間数及び回数等）を給与システムに登録する。															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
		<div><div>総務事務システム</div><div>連携データ</div><div>給与システム</div><div>給与システム</div></div>																
		<div><div>給与SYS</div><div>入力</div><div>データ</div></div>																

給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日 _____

ID	02-04	処理名	職員手当停止登録															
処理概要			・届出に基づき、手当の停止（管理職手当、通勤手当、農林漁業普及指導手当、産業教育手当、定時制通信教育手当）を登録する。															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
1	職員手当停止 ・ 随時																	

給与システム 業務フロー（TO-BE）

 更新年月日

ID	03-01	処理名	共済組合控除情報登録							
処理概要		・ 共済組合控除データを登録する。 (貸付金償還)								
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者	福利厚生担当者	退職手当担当者	所属	その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				***	***	***	***			
1	貸付金償還に係る 控除データ登録 ・ 毎月 ・ 期末勤勉時	<div><div>他システム</div><div>↓</div><div>連携データ</div><div>↓</div><div>給与システム</div></div> <div>・ 貸付控除データ(知事共済、公立学校共済) ・ 警察共済貸付控除データ</div>								

給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日

	03-02	処理名	互助会控除情報登録																							
処理概要			互助会掛金は職員の互助会情報、給料月額等の情報より自動的に算出される。 互助会情報については職員の採用区分等により自動的に設定されるが、修正する必要がある場合は修正を行う。																							
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者					福利厚生担当者										退職手当関係等	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	知事		教育		警察		警察		***		給与システムのみの利用		総務事務システム併用				
										地方職員共済	職員互助会	財形貯蓄	公立学校共済	教育互助組合	財形貯蓄	警察共済	警察互助会			財形貯蓄	給与担当者	職員	給与担当者			
1	互助会情報修正 ・随時				(知事と同じ)	(知事と同じ)	(知事と同じ)	(知事と同じ)	(知事と同じ)	(知事と同じ)		(知事と同じ)			(知事と同じ)			(知事と同じ)		(知事と同じ)						

給与システム 業務フロー（TO-BE）

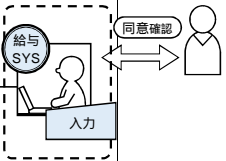
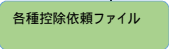
更新年月日




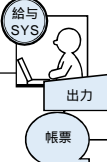


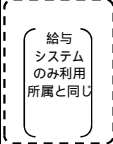
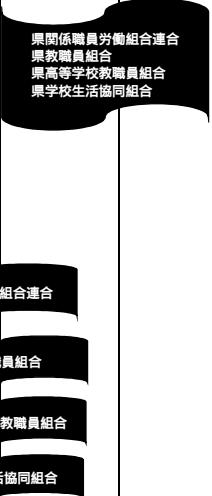
ID	03-03	処理名	親睦会費控除処理															
処理概要			・月例給与、期末勤勉手当、給与改定差額から法定外控除として親睦会費を控除し、各親睦会の口座に振り込む。															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
1	口座登録 ・随時	<div><div>総務事務システム</div><div>連携データ</div><div>給与システム</div></div> <div>口座振替申出書データ</div>																
		<div><div>給与システム</div></div> <div><div>給与SYS</div><div>入力</div><div>知事と同じ</div><div>知事と同じ</div><div>知事と同じ</div><div>知事と同じ</div><div>知事と同じ</div></div>																
2	新規団体登録 ・随時	<div><div>給与システム</div></div>										<div><div>給与SYS</div><div>入力</div></div> <div>給与システムのみ利用 所属と同じ</div>						

```

graph TD
    A[各組合システム] --> B((連携データ))
    B --> C[給与システム]
    C --> D[給与システム]
  
```

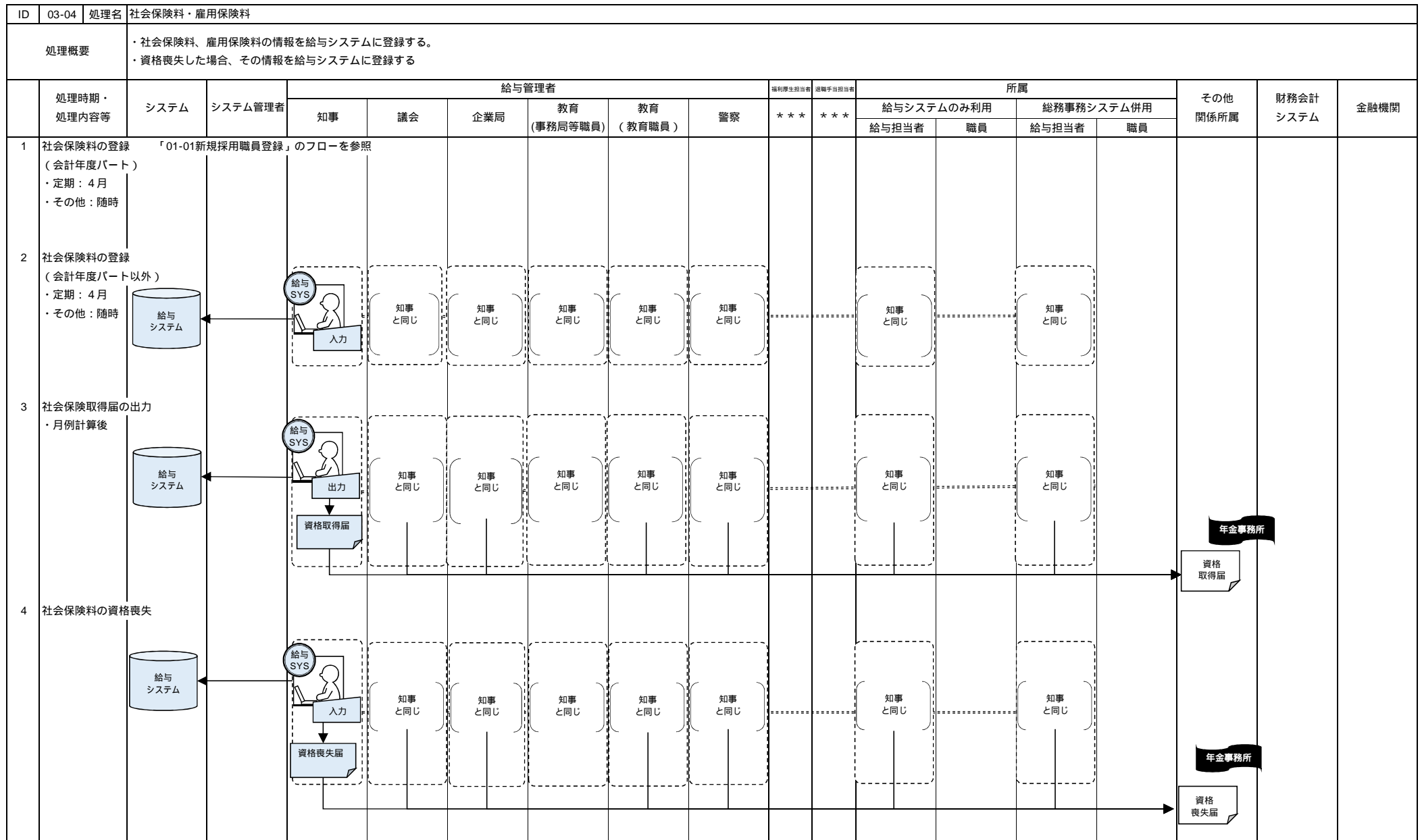
The diagram illustrates the data flow process. It starts with a cylinder labeled '各組合システム' (Each Association System). An arrow points down to a circle labeled '連携データ' (Interconnected Data). From there, an arrow points down to a cylinder labeled '給与システム' (Payroll System). A second cylinder, also labeled '給与システム', is shown below the first one, with an arrow pointing from the first to the second, indicating a transition or continuation of the process.



ID	03-03	処理名	親睦会費控除処理															
処理概要			・月例給与、期末勤勉手当、給与改定差額から法定外控除として親睦会費を控除し、各親睦会の口座に振り込む。															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者					福利厚生担当者	退職手当担当者	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関	
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者				職員
4	所属入力期限 ・毎月：前月末頃																	
	関係団体に控除 結果データを出 力し送付																	



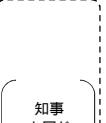
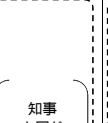
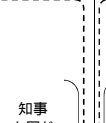
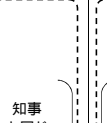
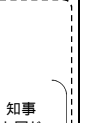
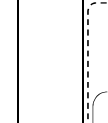
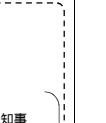
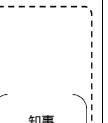
給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日





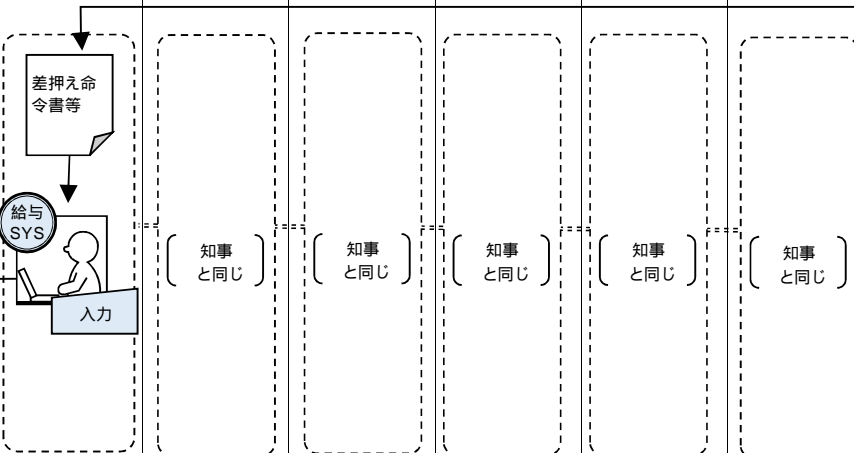

給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日

ID	03-04	処理名	社会保険料・雇用保険料															
処理概要			・社会保険料、雇用保険料の情報を給与システムに登録する。 ・資格喪失した場合、その情報を給与システムに登録する															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
5	雇用保険料の資格登録 ・定期：3月末 ・その他：随時																	

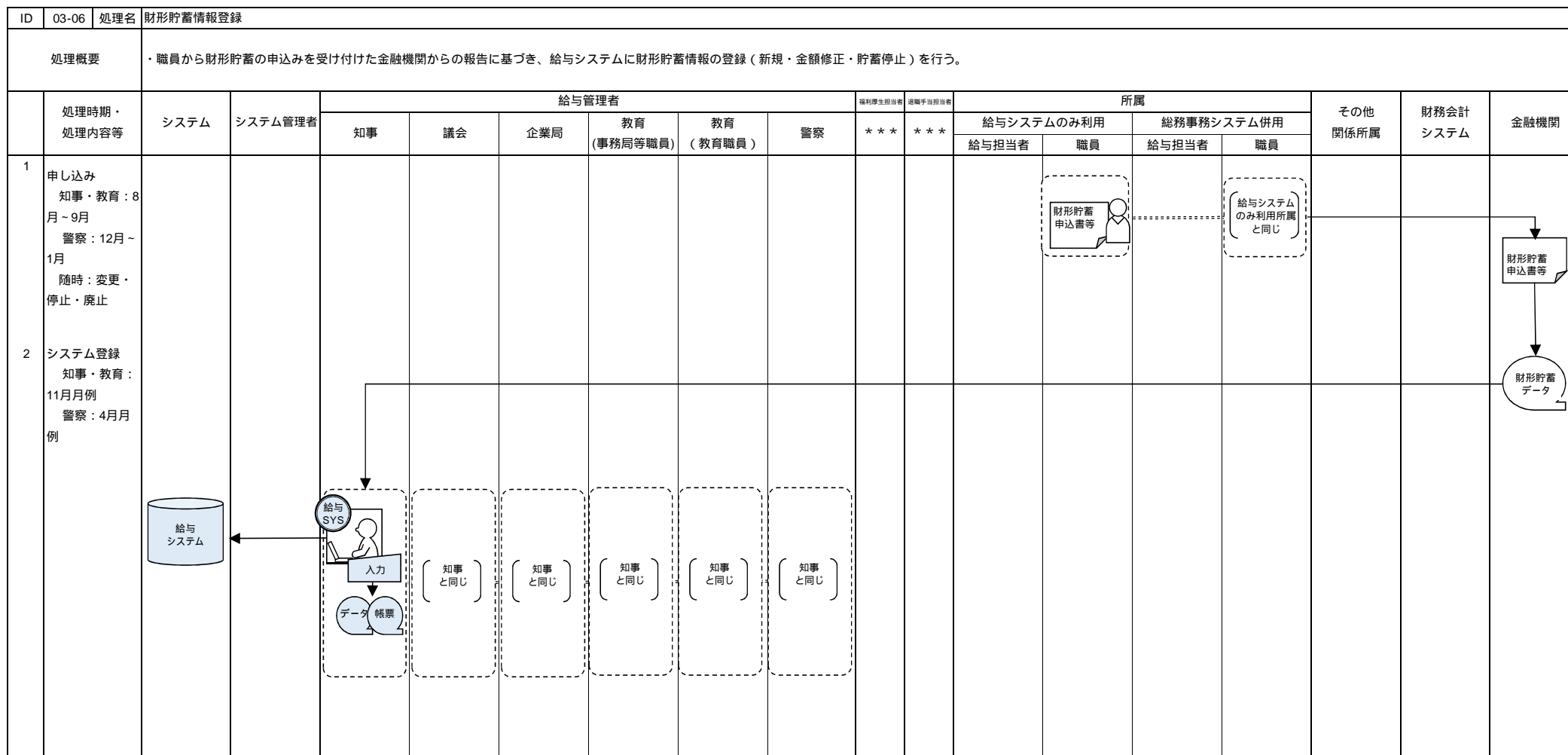
給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日

ID	03-05	処理名	差押え登録												
処理概要			・ 裁判所等からの差押え命令書等に基づき、該当する職員について差押え額等の登録を行う。												
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属	その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	***			
1	差押え額登録 ・ 各月例 ・ 期末勤勉 ・ 差額														

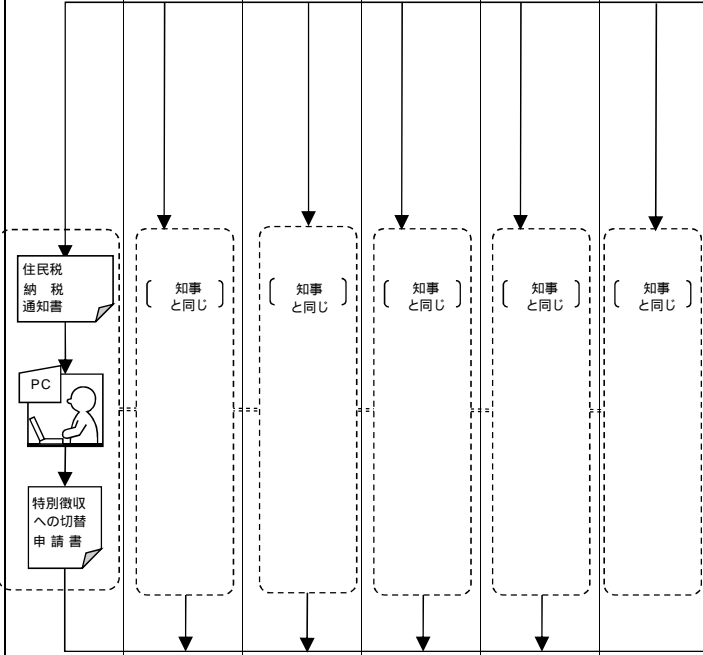
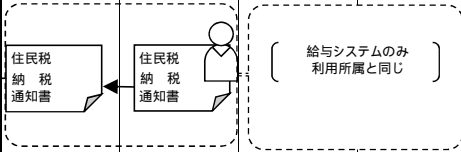
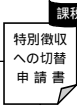
給与システム 業務フロー（TO-BE）


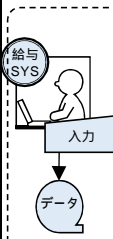

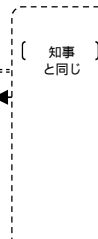
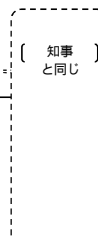
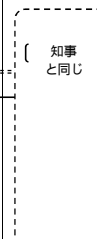
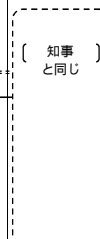

更新年月日



給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日

ID	04-01	処理名	住民税（特別徴収切替登録）																			
処理概要			・ 新規採用職員について、住民税の納税通知書等、住民税の額及び課税市町村が分かる資料の提出を求める。 ・ 上記資料に基づき、課税市町村に「住民税の特別徴収切替申請」を行う。 ・ 課税市町村からの「住民税の特別徴収切替通知書」に基づき、住民税控除額を給与システムに登録する。																			
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当	退職手当担当	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関				
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用								
												給与担当者	職員	給与担当者	職員							
1	住民税の特別徴収 への切替申請 ・ 定期：4月当初 ・ その他：随時																					

ID	04-01	処理名	住民税（特別徴収切替登録）															
処理概要			・新規採用職員について、住民税の納税通知書等、住民税の額及び課税市町村が分かる資料の提出を求める。 ・上記資料に基づき、課税市町村に「住民税の特別徴収切替申請」を行う。 ・課税市町村からの「住民税の特別徴収切替通知書」に基づき、住民税控除額を給与システムに登録する。															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
2	住民税の特別徴収 情報の登録 ・定期：4月当初 ・その他：随時																	

給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日

ID	04-02	処理名	住民税（月例控除登録）																
処理概要			・市町村から送付される課税通知に基づき、毎年、6月～翌年5月までの住民税の月額控除額を給与システムに登録する。 ・各給与管理者は、給与システムの画面から直接入力により控除情報を登録する。																
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属	その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関				
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	***							
1	課税通知書の受領・入力 ・5月中旬			<div><div><div>知事</div><div>議会</div><div>企業局</div><div>教育 (事務局等職員)</div><div>教育 (教育職員)</div><div>警察</div></div><div><div>給与 SYS</div><div>入力</div><div>データ</div></div></div>															

給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日

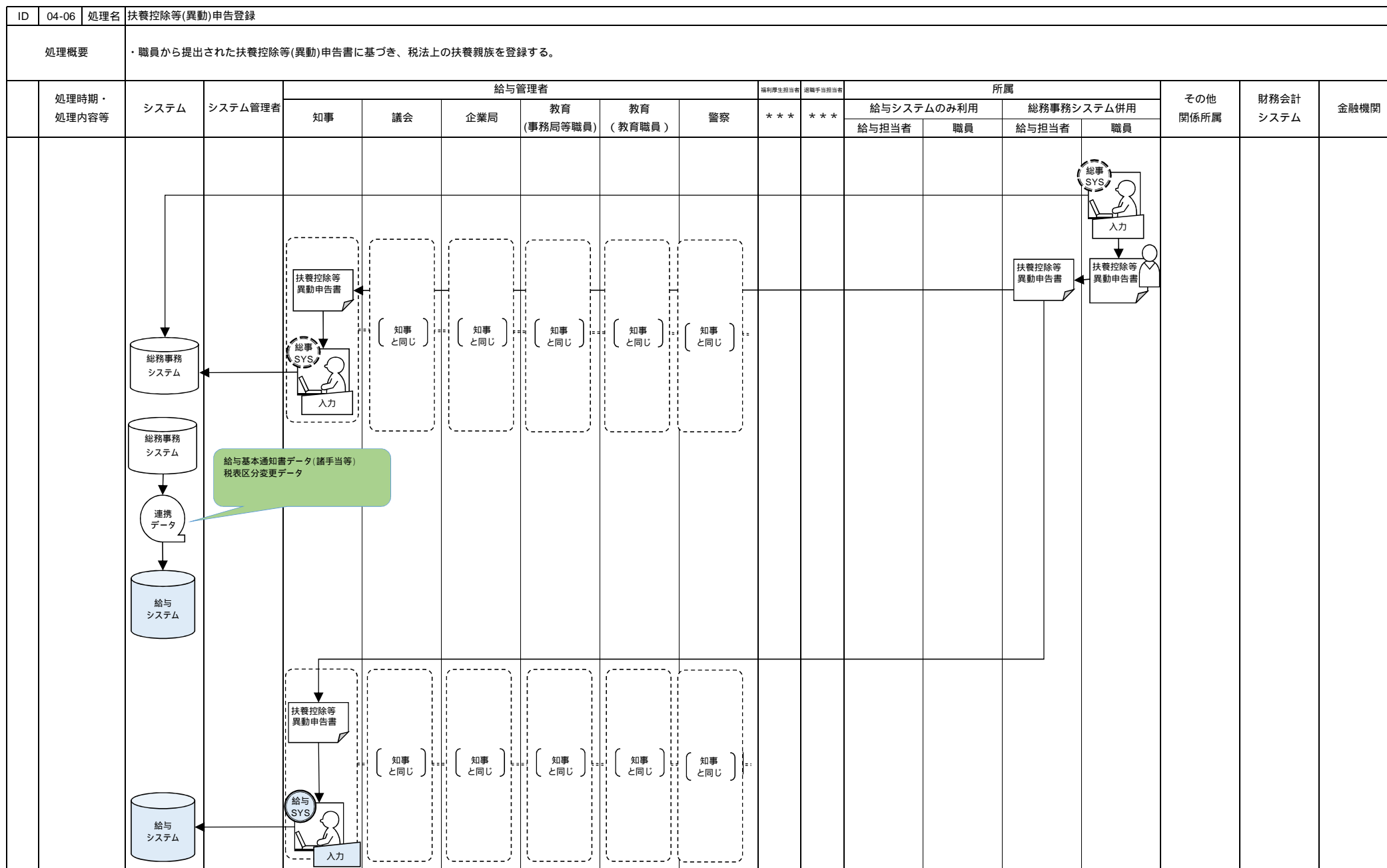
ID	04-03	処理名	住民税（特別徴収義務者異動届報告）												
処理概要			<div>・次にいずれかの場合、「特別徴収に係る給与所得者異動届出書」を作成し、課税市町村に報告する。 ア 任命権者間異動があった場合 イ 育児休業を取得した場合 ウ 県を退職した場合（県費負担市町村教職員でなくなった場合を含む。） エ 無給休職に入った場合 ・上記報告は、市町村により、eLTAXによる電子報告または紙媒体による報告のいずれかの方法により行う。 ・次にいずれかの場合、該当者に係る「特別徴収義務者異動届」を作成し、課税市町村に報告する。 ア 人事異動により、任命権者が変わった場合 イ 国、市町村、外郭団体その他の団体に出向(主たる給与支給者は出向先の団体)した場合</div>												
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属	その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	***			
1	確定処理または異動情報反映 ・当月13日頃 「特別徴収に係る 給与所得者異動 届出書」作成処理 ・定期：3月下旬、4月中旬 ・その他：随時	<div>給与システム</div>	<div><div>給与SYS</div><div>出力</div><div>帳票</div><div>給与所得者異動届出書</div></div>	<div>[知事と同じ]</div>	<div>[知事と同じ]</div>	<div>[知事と同じ]</div>	<div>[知事と同じ]</div>	<div>[知事と同じ]</div>							<div>市町村</div> <div>特別徴収義務者異動報告</div>

ID	04-03	処理名	住民税（特別徴収義務者異動届報告）											
処理概要			<div>・次にいずれかの場合、「特別徴収に係る給与所得者異動届出書」を作成し、課税市町村に報告する。 ア 任命権者間異動があった場合 イ 育児休業を取得した場合 ウ 県を退職した場合（県費負担市町村教職員でなくなった場合を含む。） エ 無給休職に入った場合</div> <div>・上記報告は、市町村により、eLTAXによる電子報告または紙媒体による報告のいずれかの方法により行う。</div> <div>・次にいずれかの場合、該当者に係る「特別徴収義務者異動届」を作成し、課税市町村に報告する。 ア 人事異動により、任命権者が変わった場合 イ 国、市町村、外郭団体その他の団体に出向(主たる給与支給者は出向先の団体)した場合</div>											
処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属	その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
			知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	＊ ＊ ＊	＊ ＊ ＊	＊ ＊ ＊			
上記のフローで紙提出していたものを電子化した場合のフロー。			<div><div><div>給与システム</div><div>給与SYS</div><div>出力</div><div>データ</div><div>PC</div><div>電子申請</div></div></div>											

1/2








給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日



給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日

ID	05-01	処理名	共済情報（修正・調整・免除）登録																				
処理概要			<div>・共済組合掛金は職員の共済情報、標準報酬月額等により自動的に算出される。なお標準報酬月額については基本的にシステム内で自動算定される。</div> <div>・共済情報については職員の採用区分等により自動的に設定されるが、修正する必要がある場合は修正を行う。また、育児休業・産前産後休暇等の情報により、共済掛金免除期間が自動的に設定される。（育児休業は画面での免除登録も可能）</div> <div>・引き続き任用される場合において、月末時点で任用されていないとも任用空白期間であるため共済資格が継続する場合は、共済資格調整を行うことで掛金が徴収される。</div>																				
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者					福利厚生担当者										経費手続担当者	所属	その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	知事			教育			警察			***	***			
										地方職員共済	職員互助会	財形貯蓄	公立学校共済	教育互助組合	財形貯蓄	警察共済	警察互助会	財形貯蓄					
1	共済情報修正 ・随時				〔知事 と同じ〕	〔知事 と同じ〕	〔知事 と同じ〕	〔知事 と同じ〕	〔知事 と同じ〕	〔知事 と同じ〕			〔知事 と同じ〕			〔知事 と同じ〕							
2	共済掛金免除（介護）期間修正 随時												〔地方職員 共済と同じ〕			〔地方職員 共済と同じ〕							
3	育児共済費免除調整 随時												〔地方職員 共済と同じ〕			〔地方職員 共済と同じ〕							

1/4

ID	05-02	処理名	標準報酬																											
処理概要			標準報酬月額については基本的にシステム内で自動決定される。（資格取得時決定、定時決定、随時改定、育児休業等終了時改定、産前産後休業終了時改定等） 以下標準報酬月額の決定に際し、各共済組合担当者が事務・入力・修正を行うものとして、代表的な業務を以下に示す。																											
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者										所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関				
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	知事			教育			警察				給与システムのみ利用 ***		総務事務システム併用								
5	標準出力・外部IF出力 ・各支給期確定後						標準報酬基礎データ 標準期末手当等の決定基礎データ		 出力 帳票 データ				地方職員共済 と同じ				地方職員共済 と同じ							給与担当者	職員	給与担当者	職員			
6	資格取得時（短期組合員） 資格取得時決定 を行う 資格取得時決定 と異なる標準報酬 月額を使用する 場合は手動で 変更を行う	 		 入力																		 入力								
							社会保険料データ		 入力 データ				地方職員共済 と同じ				地方職員共済 と同じ						地方職員共済 と同じ		地方職員共済 と同じ		地方職員共済 と同じ			
									 入力				地方職員共済 と同じ				地方職員共済 と同じ						地方職員共済 と同じ		地方職員共済 と同じ		地方職員共済 と同じ			

05-02	処理名	標準報酬																														
処理概要		標準報酬月額については基本的にシステム内で自動決定される。（資格取得時決定、定時決定、随時改定、育児休業等終了時改定、産前産後休業終了時改定等） 以下標準報酬月額の決定に際し、各共済組合担当者が事務・入力・修正を行うものとして、代表的な業務を以下に示す。																														
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者					福利厚生担当者										業務手帳利用有無 ***	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関						
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	知事		教育		警察		給与システムのみの利用		総務事務システム併用														
										地方職員共済	職員互助会	財形貯蓄	公立学校共済	教育互助組合	財形貯蓄	警察共済	警察互助会	財形貯蓄														
7	随時改定年間平均の見直し																															
8	自動算定結果 (資格取得時決定、随時改定) の打消し																															
9	自動算定結果 (各種決定)の 調整																															

給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日

06-01	処理名	給与計算処理																								
処理概要		<div>・所属入力後、各部署の給与管理者は、部署単位の全体の模擬計算を実施する。（所属締切までには支給期に係るデータは入力されていることが前提）</div> <div>・所属締切後は、データ更新(修正)を行える特定の所属のみ可とし、一般所属は、閲覧のみ可能とする。また、本番計算実施後は、データ更新（修正）は給与管理者（知事）のみ可。</div> <div>・この段階では、財務会計システムあての決済ファイルや、指定金融機関あての「総合振込データ」は作成しない。</div>																								
		給与管理者								福利厚生担当者										退職手当関係者		所属				その他 関係所属
処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	知事			教育		警察		警察		***	給与システムのみの利用		総務事務システム併用					
									地方職員共済	職員互助会	財形貯蓄	公立学校共済	教育互助組合	財形貯蓄	警察共済	警察互助会	財形貯蓄		給与担当者	職員	給与担当者	職員				
1	入力内容の チェック実施		 確認 データ	知事 と同じ	知事 と同じ	知事 と同じ	知事 と同じ	知事 と同じ													知事 と同じ	知事 と同じ				
例外的金額登録		 入力	知事 と同じ	知事 と同じ	知事 と同じ	知事 と同じ	知事 と同じ	知事 と同じ													知事 と同じ	知事 と同じ				
返納分離対象者の 登録		 入力	知事 と同じ	知事 と同じ	知事 と同じ	知事 と同じ	知事 と同じ	知事 と同じ													知事 と同じ	知事 と同じ				
給与計算を実行		 実行	知事 と同じ	知事 と同じ	知事 と同じ	知事 と同じ	知事 と同じ	知事 と同じ													知事 と同じ	知事 と同じ				

ID	06-01	処理名	給与計算処理																							
処理概要			・所属入力/切後、各部署の給与管理者は、部署単位の全体の模擬計算を実施する。（所属締切までには支給期に係るデータは入力されていることが前提） ・所属締切後は、データ更新(修正)を行える特定の所属のみ可とし、一般所属は、閲覧のみ可能とする。また、本番計算実施後は、データ更新(修正)は給与管理者（知事）のみ可。 ・この段階では、財務会計システムあての決議ファイルや、指定金融機関あての「総合振込データ」は作成しない。																							
処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者							福利厚生担当者										所 属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
			知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	知事		教育		警察		給与システムのみ利用				総務事務システム併用							
									地方職員共済	職員互助会	財形貯蓄	公立学校共済	教育互助組合	財形貯蓄	警察共済	警察互助会	財形貯蓄	***	給与担当者	職員	給与担当者	職員				
所属入力期限 ・毎月末日																										
入力内容の チェック実施	給与システム	給与システム	給与SYS 確認 データ	知事 と同じ	知事 と同じ	知事 と同じ	知事 と同じ	知事 と同じ											給与SYS 確認 データ		給与システムのみ 利用所属 と同じ					
必要に応じて修 正入力	給与システム	給与システム	給与SYS 入力	知事 と同じ	知事 と同じ	知事 と同じ	知事 と同じ	知事 と同じ	知事 と同じ	知事 と同じ		知事 と同じ	知事 と同じ		知事 と同じ	知事 と同じ										
給与管理者（知 事）の模擬計算 （全体）	給与システム	給与システム	給与SYS 実行																							
全体計算後、決 議データ連携前 チェック実施	給与システム	給与システム	給与SYS 確認	TODO(財務連携データ)																						
給与管理者（知事）以外入力期限 以降、給与管理者（知事）以外更新不可																										
本番計算実施	給与システム	給与システム	給与SYS 実行 データ																							

給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日

ID	06-02	処理名	給与計算確定処理												
処理概要			・ 本番計算（全体）実施後、エラー等問題が無かった場合は計算確定処理を行う。 ・ 計算確定後、次の支給期の計算が可能となる。												
処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属	その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関	
			知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	＊ ＊ ＊	＊ ＊ ＊	＊ ＊ ＊				
各支給期：全体給与計算後															

給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日

ID	07-01	処理名	給与支給処理							
処理概要		・給与計算確定計算処理終了後、財務会計システムや指定金融機関に連携するファイルを作成し、各職員に給与を支給する。								
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者 ***	福利厚生担当者 ***	退職手当担当者 ***	所属 ***	その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
1	財務会計連携	<div><div>06 - 02 給与計算確定処理</div><div><div>給与 システム</div><div><div>給与 SYS</div><div>実行</div></div></div><div>支出データ 企業局財務会計データ</div><div>連携 データ</div></div>								

ID	07-01	処理名	給与支給処理									
処理概要			・ 給与計算確定計算処理終了後、財務会計システムや指定金融機関に連携するファイルを作成し、各職員に給与を支給する。									
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者 ***	福利厚生担当者 ***	退職手当担当者 ***	所属 ***	その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関		
2	金融機関連携	<div><div>給与システム</div><div>給与SYS 口座振替データ 法定外控除振替データ</div><div>実行</div><div>指定金融機関</div><div>連携データ</div></div>										

1/1


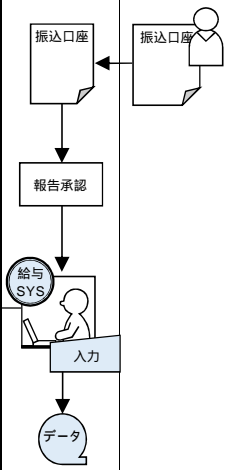
給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日

ID	07-03	処理名	控除金の納付												
処理概要			・ 給与システムからの控除金について、関係個所へ納付する。 （住民税、所得税、社会保険料、雇用保険料、共済費 等）												
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属	その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	***			
1	関連帳票の出力 ・ 時期：毎月	<div>06-02 給与計算確定処理</div> <div>給与システム</div>	<div>給与SYS</div> <div>出力</div> <div>連携データ</div>				知事と同じ	知事と同じ	知事と同じ						

給与システム 業務フロー（TO-BE）











更新年月日 _____

ID	08-01	処理名	給与振込口座登録																
処理概要			・職員からの給与振込口座の新規届出や変更届出に基づき、口座情報の登録・変更を行う。																
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者							福利厚生担当者	退職手帳担当者	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用					
												給与担当者	職員	給与担当者	職員				
1	振込口座登録・変更 定期：3月末 その他：随時																		









ID	08-01	処理名	給与振込口座登録															
処理概要			・職員からの給与振込口座の新規届出や変更届出に基づき、口座情報の登録・変更を行う。															
処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者							福利厚生担当者	退職手当担当者	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
			知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用					
											給与担当者	職員	給与担当者	職員				
	<div><div>総務事務システム</div><div>連携データ</div><div>給与システム</div><div>給与システム</div></div>	<div>口座振替申出書データ</div>																
		<div><div>給与SYS</div><div>入力</div><div>データ</div></div>		<div>[知事と同じ]</div>	<div>[知事と同じ]</div>	<div>[知事と同じ]</div>	<div>[知事と同じ]</div>	<div>[知事と同じ]</div>						<div>[知事と同じ]</div>				

給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日

ID	10-01	処理名	期末勤怠手当登録															
処理概要			・基準に則り、期間率等をシステムで自動発生させ、必要に応じて修正をおこなう。 ・成績率の割合をシミュレーションにて算出する。															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
										給与担当者	職員	給与担当者	職員					
1	自動発生実行 (任命権者単位)																	
	自動発生実行 (職員単位)																	

ID	10-01	処理名	期末勤勉手当登録															
処理概要			・基準に則り、期間率等をシステムで自動発生させ、必要に応じて修正をおこなう。 ・成績率の割合をシミュレーションにて算出する。															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
2	成績率の登録																	

ID	10-01	処理名	期末勤勉手当登録															
処理概要			・基準に則り、期間率等をシステムで自動発生させ、必要に応じて修正をおこなう。 ・成績率の割合をシミュレーションにて算出する。															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
3	成績率割合の算出・登録 ・期末勤勉時期	 	 実行   入力															



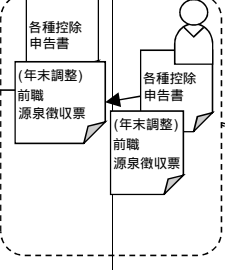
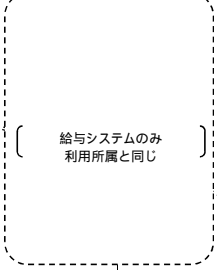
4/4

給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日

ID	12-01	処理名	年末調整（情報登録）																
処理概要			・ 共済や互助会が扱う団体扱い保険料の掛金情報を総務事務システムに取込むとともに、職員毎の所得税控除に係る各種申告情報を同システムに登録する。 ・ 同システムから給与システムに各種所得税控除申告情報を連携し、当該データを基に、年末調整処理を行う。																
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者							福利厚生担当	退職手当担当	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用					
												給与担当者	職員	給与担当者	職員				
1	前年年調確定 必要に応じて、 給与システムから 申告書を出力																		
2	職員番号関連付 けの登録 ・ 時期：4月月例頃																		
2	保険掛金情報の 作成・総務事務 システムへの登 録 ・ 時期：10月10日 死亡退職者は 随時入力を行う																		

[illegible]

ID	12-01	処理名	年末調整（情報登録）															
処理概要			・ 共済や互助会が扱う団体扱い保険料の掛金情報を総務事務システムに取込むとともに、職員毎の所得税控除に係る各種申告情報を同システムに登録する。 ・ 同システムから給与システムに各種所得税控除申告情報を連携し、当該データを基に、年末調整処理を行う。															
処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者							福利厚生担当者	退職手当担当者	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
			知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用					
											給与担当者	職員	給与担当者	職員				
所属入力期限 11月末頃 所属入力期限に 間に合わなかつ たものを入力す る	 給与システム 12-02 年末調整 (計算処理)	 給与SYS 入力 内容を確認し入力																

給与システム 業務フロー (TO-BE)

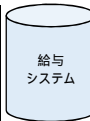




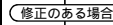

ID	12-02	処理名	年末調整（計算処理）																				
処理概要			・12月月例計算、差額計算及び1月月例計算で年末調整計算を同時に行い、自動的に反映させる。 ・死亡対象者は、対象の年調年に対して、年末調整の入力（保険料控除情報・配偶者特別控除・住宅借入金情報・前歴の所得情報等）があった場合にシステムで年末調整計算を行う。（12月月例計算、差額計算及び1月月例計算以外にも年末調整を行う） ・併せて、「年末調整個人別表」を出力し、所属ごとに配信する。																				
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当	退職手当担当	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関					
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用									
1	12月月例の年末 調整結果の反映 処理 死亡退職者は 随時	<div>12-01 年末調整 (情報登録)</div> <div>給与 システム</div>		「06-01 給与計算処理」「06-02 給与計算確定処理」のフローを参照																			
2	「年末調整個人別 表」の所属配信 時期：12月月例後 死亡退職者は 随時	<div>給与 システム</div> <div>12 - 03 年末調整 (源泉徴収票等の作成・提出)</div>		<div>給与 SYS</div> <div>確認</div> <div>データ</div>	知事 と同じ	知事 と同じ	知事 と同じ	知事 と同じ	知事 と同じ			<div>給与 SYS</div> <div>確認</div> <div>帳票</div>		給与システムのみの 利用所属と同じ									

給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日

ID	12-03	処理名	年末調整（源泉徴収票等の作成・提出）																
処理概要			・各職員による「年末調整個人別表」の確認を経て、「源泉徴収票」及び「給与支払報告書」を作成し、税務署・課税市町村に提出する。																
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者							福利厚生担当	退職手当担当	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用					
												給与担当者	職員	給与担当者	職員				
1	年末調整個人別表の確認、修正 入力 時期：本年調：12月上旬 時期：差額年調：12月下旬 時期：再年調：1月上旬	<div>12-02 年末調整 (計算処理)</div> <div>給与システム</div> <div>総務事務システム</div> <div>総務事務システム</div> <div>連携データ</div> <div>給与システム</div>										<div>年末調整 個人別表 確認結果 報告</div> <div>修正のある場合</div> <div>給与SYS</div> <div>入力</div>	<div>年末調整 確認結果 報告</div>	<div>給与システムのみ利用 所属と同じ</div>			<div>総務SYS</div> <div>入力</div>		


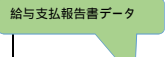


















[illegible]

















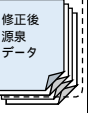
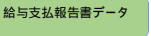
ID	12-03	処理名	年末調整（源泉徴収票等の作成・提出）																	
処理概要			・各職員による「年末調整個人別表」の確認を経て、「源泉徴収票」及び「給与支払報告書」を作成し、税務署・課税市町村に提出する。																	
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関		
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用						
												給与担当者	職員	給与担当者	職員					
源泉徴収票の作成																				
																				
																				
																				
																				

ID	12-03	処理名	年末調整（源泉徴収票等の作成・提出）															
処理概要			・各職員による「年末調整個人別表」の確認を経て、「源泉徴収票」及び「給与支払報告書」を作成し、税務署・課税市町村に提出する。															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
4	修正報告 時期：1月下旬			<div>職員別 源泉 徴収票</div> <div>修正後 職員別 源泉 徴収票</div>	<div>知事 と同じ</div>	<div>知事 と同じ</div>	<div>知事 と同じ</div>	<div>知事 と同じ</div>	<div>知事 と同じ</div>			<div>修正後 職員別 源泉 徴収票</div>	<div>修正後 職員別 源泉 徴収票</div>					
5	eLTAXでの報告 時期：1月末	<div>給与 システム</div>	<div>給与 システム</div>	<div>給与 システム</div>													<div>市町村 給与 支払報告 CSV</div> <div>税務署 給与 支払報告 CSV</div>	

給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日：_____

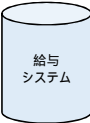
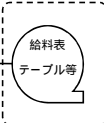






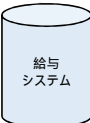




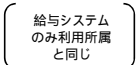
ID	12-04	処理名	年末調整（再々年末調整）															
処理概要			・1月月例確定後、前年以前の年末調整情報を修正し、再々年末調整処理（追徴・還付）と、源泉徴収票を出力する。															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当	退職手当担当	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
1	修正前源泉データ出力		          															
2	調整額の入力																	

ID	12-04	処理名	年末調整（再々年末調整）															
処理概要			・1月月例確定後、前年以前の年末調整情報を修正し、再々年末調整処理（追徴・還付）と、源泉徴収票を出力する。															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当	退職手当担当	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
3	再々年末調整の実施	 	 実行 2. の情報反映  実行															
4	修正後源泉データ出力		 出力 															

ID	12-04	処理名	年末調整（再々年末調整）																		
処理概要			・1月月例確定後、前年以前の年末調整情報を修正し、再々年末調整処理（追徴・還付）と、源泉徴収票を出力する。																		
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当	退職手当担当	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関			
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用							
												給与担当者	職員	給与担当者	職員						
5	源泉データ送付 管理所属分を知事が 取りまとめて提出す る			<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>															<div></div> <div></div>		

給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日

ID	13-01	処理名	給与改定差額処理															
処理概要			・給与改定があった場合、新給料表等を反映させ、差額を支給する ・給与改定の時期は12月、もしくは、3月であり、どちらかにより処理時期は異なる。															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当	退職手当担当	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
1	新給料表をシステムに取り込む 時期：12月上旬 時期：3月上旬																	
2	給与計算、確定処理 時期：12月中旬 時期：3月中旬		「06-01 給与計算処理」「06-02 給与計算確定処理」のフローを参照															
3	給与明細書を出 力 時期：差額計算確定後																	
	給与支給明細書等の交付は 12 - 03 年末調整(源泉徴収票等の作成・提出)) 参照																	










給与システム 業務フロー（TO-BE）

















更新年月日

ID	14-01	処理名	昇給・昇格情報登録												
処理概要			・ 定期昇給、昇格情報を登録する。												
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属	その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	***			
1	昇給昇格 ・ 定 期：1月、4月 ・ 随 時	<div><div>人事システム</div><div>↓</div><div>連携データ</div><div>↓</div><div>給与システム</div><div>↓</div><div>給与システム</div></div>	<div><div>昇給昇格データ</div></div>	<div>昇給昇格決定</div>											
				<div><div>給与SYS</div><div>入力</div></div>	<div>〔知事と同じ〕</div>			<div>〔知事と同じ〕</div>	<div>〔知事と同じ〕</div>						

給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日

ID	20-01	処理名	給与実態調査（人事課）												
処理概要			人事課において、給与実態調査用マスタを作成・編集し、帳票を出力する。 出力された帳票を利用し、給与実態調査を報告する。												
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属	その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	***			
1	マスタ準備 定期：5月月例計算終了後 定期：6月月例計算終了後														
2	マスタ修正 随時		    												
															

ID	20-01	処理名	給与実態調査（人事課）												
処理概要			人事課において、給与実態調査用マスタを作成・編集し、帳票を出力する。 出力された帳票を利用し、給与実態調査を報告する。												
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属	その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	***			
3	帳票出力 随時		  										 		
4	ラスパイレス	 	     										 		

給与システム 業務フロー（TO-BE）

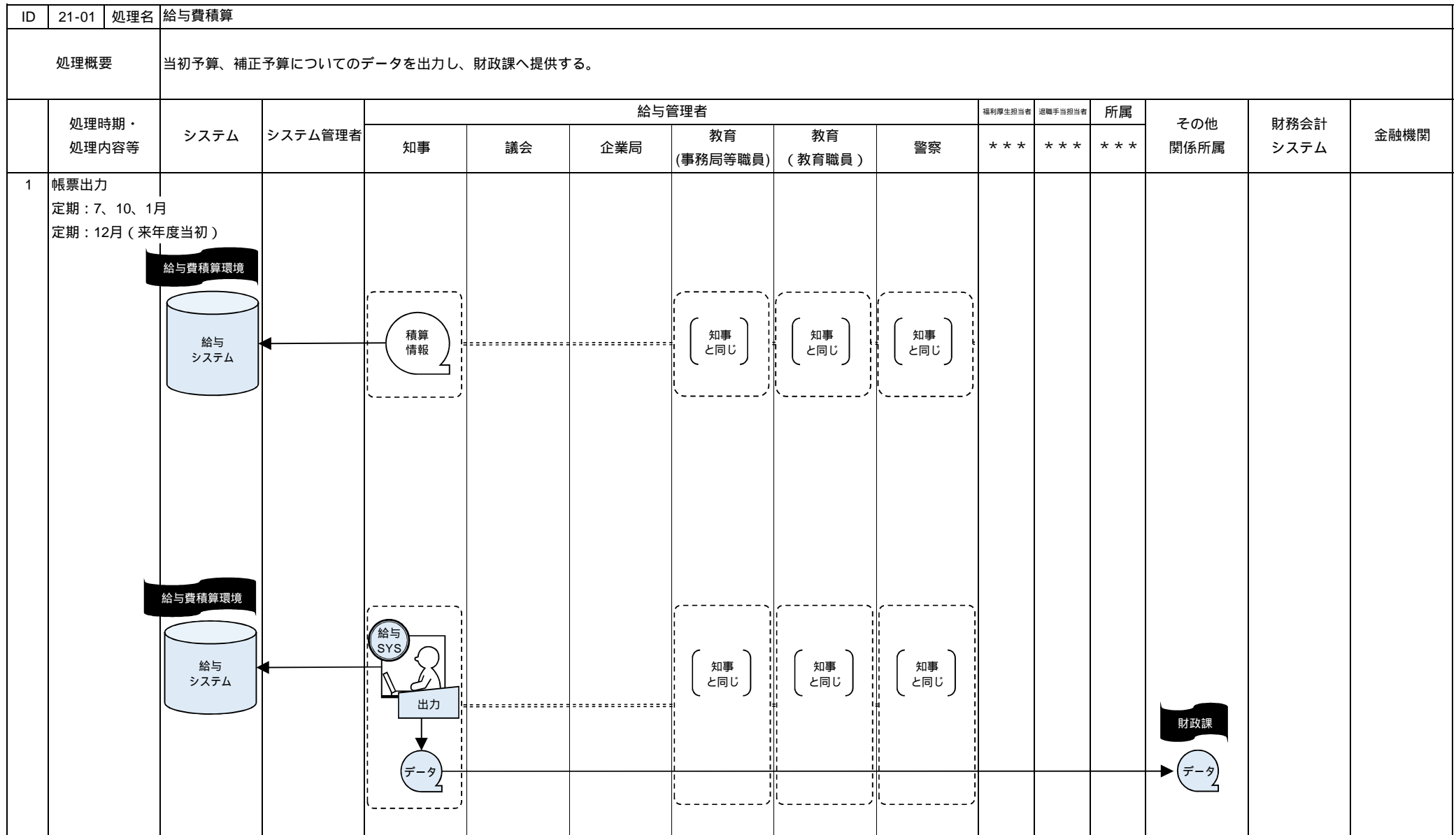
更新年月日

ID	20-02	処理名	給与実態調査（人事委員会）												
処理概要			人事委員会において、給与実態調査用マスタを作成し、実態調査を行う。												
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属	その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	＊ ＊ ＊	＊ ＊ ＊	＊ ＊ ＊			
1	マスタ準備 定期：5月月例計算終了後 定期：6月月例計算終了後												  		
2	マスタの出力 随時												   ↓  ↓  		

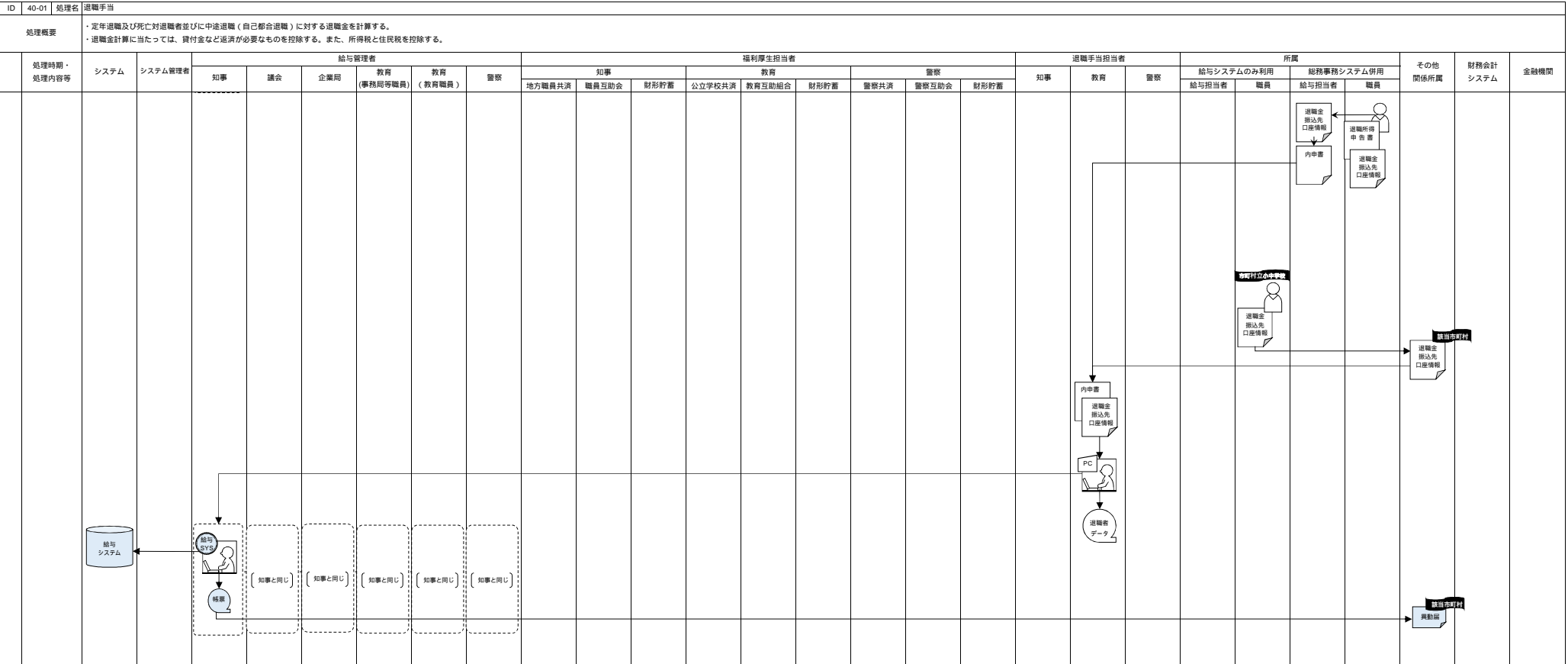
ID	20-02	処理名	給与実態調査（人事委員会）												
処理概要			人事委員会において、給与実態調査用マスタを作成し、実態調査を行う。												
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属	その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	***			
3	修正後マスタの 保存														





































給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日














[illegible]





ID	40-02	処理名	退職手当（給与改定差額処理）																	
処理概要			・12月給与改定があった場合、4月から12月までに退職手当支払い済みの退職者に対して、差額により基礎額が変更になる者は、12月下旬の支給期で再度退職手当計算実行を行うことにより差額を計算する。 ・3月給与改定があった場合、4月から翌年3月までに退職手当支払い済みの退職者に対して、差額により基礎額が変更になる者は、3月下旬の支給期で再度退職手当計算実行を行うことにより差額を計算する。																	
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者					福利厚生担当課 ***	退職手当担当者			所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関	
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)		警察	給与システムのみ利用		総務事務システム併用							
											給与担当者	職員	給与担当者	職員						
1	新給料表等が改定される	「13-01給与改定差額処理（新給料表をシステムに取り込む）」のフローを参照																		
2	給与改定差額に伴い、該当者の報告データ一括作成		 																	
3	入力内容の チェック実施 時期：12月下旬 時期：3月下旬		  																	
試算実施			  														 			
			 																	

[illegible]

ID	40-02	処理名	退職手当（給与改定差額処理）																		
処理概要			・12月給与改定があった場合、4月から12月までに退職手当支払い済みの退職者に対して、差額により基礎額が変更になる者は、12月下旬の支給期で再度退職手当計算実行を行うことにより差額を計算する。 ・3月給与改定があった場合、4月から翌年3月までに退職手当支払い済みの退職者に対して、差額により基礎額が変更になる者は、3月下旬の支給期で再度退職手当計算実行を行うことにより差額を計算する。																		
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者 ***	退職手当担当者			所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関	
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察		知事	教育	警察	給与システムのみ利用		総務事務システム併用					
														給与担当者	職員	給与担当者	職員				
5	支給明細書を出 力する 時期：12月下 旬 時期：3月下旬 財務会計シス テムへは手処 理を行う。										 出力 データ								 支給 明細書 (差額分)		 総合振込処理 (退職金の支給)
			 出力 帳票  入力																		
														 (口座振替)							


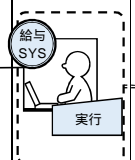



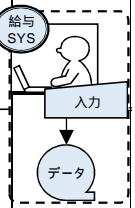



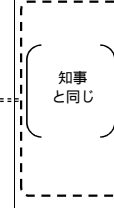
給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日

ID	50-01	処理名	会計年度任用職員（パートタイム）															
処理概要			・会計年度任用職員（パート）の任用情報を入力する。 ・会計年度任用職員（パート）の通勤情報を入力する。 ・会計年度任用職員（パート）の勤務実績情報を入力する。 ・会計年度任用職員（パート）の期末手当自動発生処理を実行し、期末手当の修正入力を行う。															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当者	退職手当担当者	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
1	新規採用職員登録 会計年度任用職員（パート）の任用情報を入力 ・4月 ・随時			「01-01新規採用職員登録」のフローを参照														
2	会計年度任用職員（パート）の主たる任用所属情報を入力 ・随時																	

ID	50-01	処理名	会計年度任用職員（パートタイム）																		
処理概要			<div>・会計年度任用職員（パート）の任用情報を入力する。</div> <div>・会計年度任用職員（パート）の通勤情報を入力する。</div> <div>・会計年度任用職員（パート）の勤務実績情報を入力する。</div> <div>・会計年度任用職員（パート）の期末手当自動発生処理を実行し、期末手当の修正入力を行う。</div>																		
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当	退職手当担当	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関			
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用							
												給与担当者	職員	給与担当者	職員						
3	会計年度任用職員（パート）の通勤情報を入力	<div><div>総務事務システム</div><div>↓</div><div>連携データ</div><div>↓</div><div>給与システム</div><div>↓</div><div>給与システム</div></div>	<div>通勤情報ファイル(会計年度用)</div>											<div><div>通勤届</div><div>↓</div><div>給与SYS</div><div>↓</div><div>入力</div></div>							











ID	50-01	処理名	会計年度任用職員（パートタイム）															
処理概要			<div>・会計年度任用職員（パート）の任用情報を入力する。</div> <div>・会計年度任用職員（パート）の通勤情報を入力する。</div> <div>・会計年度任用職員（パート）の勤務実績情報を入力する。</div> <div>・会計年度任用職員（パート）の期末手当自動発生処理を実行し、期末手当の修正入力を行う。</div>															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当	退職手当担当	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
4	会計年度任用職員（パート）の勤務実績を入力	<div><div>総務事務システム</div><div>連携データ</div><div>給与システム</div></div> <div>勤務実績情報ファイル(会計年度用) 日額情報ファイル(会計年度用)</div> <div>給与システム</div>											<div>勤務実績報告</div> <div>給与SYS</div> <div>入力</div>					

ID	50-01	処理名	会計年度任用職員（パートタイム）															
処理概要			・会計年度任用職員（パート）の任用情報を入力する。 ・会計年度任用職員（パート）の通勤情報を入力する。 ・会計年度任用職員（パート）の勤務実績情報を入力する。 ・会計年度任用職員（パート）の期末手当自動発生処理を実行し、期末手当の修正入力を行う。															
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者						福利厚生担当	退職手当担当	所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				知事	議会	企業局	教育 (事務局等職員)	教育 (教育職員)	警察	***	***	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
												給与担当者	職員	給与担当者	職員			
5	任命権者ごとに 期末手当自動発生処理を実行																	
6	担当課で期末手当の帳票確認 およびデータ修正																	

給与システム 業務フロー（TO-BE）



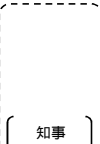
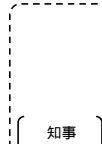
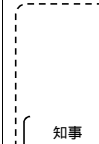

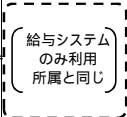
更新年月日


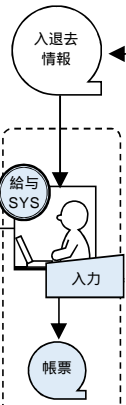
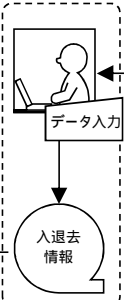

ID	60-01	処理名	公舎管理情報登録											
処理概要			<div>・ 公舎情報（公舎基本情報、部屋面積、畳負担金、駐車場台数等）を給与システムに登録する。</div> <div>・ 部屋毎の当年度公舎料を登録する。</div> <div>・ 駐車場貸付の料金コードをメンテナンスする。</div>											
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者 ***	福利厚生担当者 ***	退職手当担当者 ***	公舎担当者				所属 ***	その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
1	公舎情報の登録・更新 時期：新規の公舎登録、登録済み公舎の情報変更時	<div>給与システム</div>					<div>給与SYS 入力 帳票</div>	<div>知事と同じ</div>	<div>知事と同じ</div>	<div>知事と同じ</div>				

ID	60-01	処理名	公舎管理情報登録											
処理概要			<ul style="list-style-type: none"> ・ 公舎情報（公舎基本情報、部屋面積、畳負担金、駐車場台数等）を給与システムに登録する。 ・ 部屋毎の当年度公舎料を登録する。 ・ 駐車場貸付の料金コードをメンテナンスする。 											
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者	福利厚生担当者	退職手当担当者	公舎担当者				所属	その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				***	***	***	知事	企業局	教育	警察	***			
2	部屋毎の当年度 公舎料登録 時期：3月月例 確定後、4月月 例計算前						  							
3	駐車場コードの 登録・更新						 							

給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日

ID	60-02	処理名	公舎入退去登録														
処理概要			・公舎入退去届を受け、内容を確認し、入退去情報を給与システムに登録する。														
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者	福利厚生担当者	退職手当担当者	公舎担当者				所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				***	***	***	知事	企業局	教育	警察	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
											給与担当者	職員	給与担当者	職員			
1	本庁職員の入退去を登録																

ID	60-02	処理名	公舎入退去登録														
処理概要			・ 公舎入退去届を受け、内容を確認し、入退去情報を給与システムに登録する。														
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者	福利厚生担当者	退職手当担当者	公舎担当者				所属				その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
				***	***	***	知事	企業局	教育	警察	給与システムのみ利用		総務事務システム併用				
											給与担当者	職員	給与担当者	職員			
	出先機関職員の入退去を登録	 給与システム ↓ 60-03 公舎料調定処理					 入退去情報 ↓ 給与SYS ↓ 入力 ↓ 帳票	<div>知事と同じ</div>	<div>知事と同じ</div>	<div>知事と同じ</div>	 データ入力 ↓ 入退去情報	 公舎入退去届	<div>給与システムのみ利用 所属と同じ</div>				

給与システム 業務フロー（TO-BE）

更新年月日

ID	60-03	処理名	公舎料調定処理											
処理概要			・ 各月例計算で公舎料計算を行い、公舎料調定結果を確認する。											
	処理時期・ 処理内容等	システム	システム管理者	給与管理者 ***	福利厚生担当者 ***	退職手当担当者 ***	公舎担当者				所属 ***	その他 関係所属	財務会計 システム	金融機関
							知事	企業局	教育	警察				
1	公舎料調定結果 の反映処理 時期：各月例計 算	<div>60-02 公舎入退去登録</div> <div>給与 システム</div>					「06-01_給与計算処理」「06-02_給与計算確定処理」のフローを							
2	公舎料調定結果 の確認	<div>給与 システム</div>					<div>給与 SYS</div> <div>入力</div> <div>帳票</div>	〔 知事 と同じ 〕	〔 知事 と同じ 〕	〔 知事 と同じ 〕				