

【記入例】

山口県職務経験者採用試験
職務経験・専門性確認シート

太枠内について記入
してください

※事務局記入欄	試験職種	氏名	大学等における 専攻学科(専門分野)等	R8.4.1時点 の年齢
	保健師			歳
保有する資格・免許 ※試験職種に関連する資格・免許を記入				
(例) 産業カウンセラー				

1 専門分野

これまでに、保健師として従事された就業場所・業務について、次の表から選択し、チェック（□に「✓」を記入）してください。

区分表（複数選択可。その他は（ ）に内容記載）	
1 保健所等行政機関	<input type="checkbox"/> ①保健所 <input type="checkbox"/> ②都道府県 <input type="checkbox"/> ③市区町村 <input type="checkbox"/> ④その他（ ）
2 医療機関（病院、診療所等）	<input type="checkbox"/> 従事業務 <input type="checkbox"/> ⑤看護業務 <input checked="" type="checkbox"/> ⑥保健指導・相談業務 <input type="checkbox"/> ⑦その他（ ）
3 事業所	<input type="checkbox"/> 従事業務 <input type="checkbox"/> ⑧職員の健康管理 <input type="checkbox"/> ⑨診療所等看護業務 <input type="checkbox"/> ⑩その他（ ）
4 その他	<input type="checkbox"/> ⑪看護職等養成校 <input type="checkbox"/> ⑫介護保険施設、社会福祉施設等 <input type="checkbox"/> ⑬その他（ ）

2 職務経歴

あなたの職務経歴（受験資格となる経験年数に算入した経験のうち、試験職種の職務に関連する経験）について具体的に記入してください。（複数ある場合、主なもの2つまで記入してください。）

<p>◆勤務先企業名・業種</p> <p>◆雇用形態（どちらかをチェック） <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用（契約社員・アルバイト等）</p> <p>◆部署名・役職名</p> <p>◆在職期間</p>	<p>担当業務の内容</p>
<p>◆勤務先企業名・業種</p> <p>◆雇用形態（どちらかをチェック） <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用（契約社員・アルバイト等）</p> <p>◆部署名・役職名</p> <p>◆在職期間</p>	<p>担当業務の内容</p>

3 職務経歴における専門性

2の職務経歴の中から、あなたの専門知識が最も発揮された出来事を具体的に記入してください。(取組の背景、自身の役割、具体的な成果、得ることができた知識や能力、苦労したことなど)

4 職務経歴の今後の活用

2、3の職務経歴や専門知識を、山口県職員として、今後どのような場面で、どのように活かしていきたいか、具体的に記入してください。

【作成上の注意事項】

- 1 本シートは Word(ワード)で作成してください。
- 2 枠内に収まるように記入し、枠の大きさや行間は変更しないでください。また、文字の大きさは 12 ポイントで記入してください。
- 3 本シートは必ず受験者本人が作成してください。受験者以外の方の作成は認めません。
- 4 本シートは、第1次試験で評価するほか、第2次試験の個別面接の際にも参考とします。
職務経歴・専門性を確認する個別面接では、シートの記載内容に基づき、受験者の方にプレゼンテーション(3分程度)をしていただくとともに、プレゼンテーションの内容及び「1 専門分野」で選択した分野を中心に質疑応答を行います。
- 5 本シートを第2次面接に持ち込むことはできません。
- 6 一旦提出されたシートの内容変更や差し替えは認めません。

【提出方法】

「やまぐち電子申請サービス」での受験申込時に、作成したシートを添付して提出してください。受付期間内に提出がない場合、第1次試験を受験できませんのでご注意ください。