別記第１号様式

令和　　年　　月　　日

　山口県農林水産部漁港漁場整備課長　様

　　　　　　　　　　　　　　申込者　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 （ふりがな）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 （ふりがな）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（電　話　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ＦＡＸ　　　　　　　　　　　）

　徳山漁港プレジャーボート用浮桟橋等に係る指定管理者の募集説明会に参加を

申し込みます。

　備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４とする。

別記第２号様式

質　　問　　書

令和　　年　　月　　日

　山口県農林水産部漁港漁場整備課長　様

　　　　　　　　　質問者　住所

　　　　　　　　　　　　　電話番号

名　　　　称

代表者の氏名

　徳山漁港プレジャーボート用浮桟橋等の指定管理者の募集要項等について、次の事項及び内容を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 番号 | 質　問　の　事　項　及　び　内　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　注　１．複数質問がある場合は、「番号」欄に順に番号を記入すること。

　　　２．一般事項に関する質問があれば、別紙に記入して差し支えないこと。

　備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４とする。

別記第３号様式（その１）

甲種漁港施設の管理に係る事業計画書

令和　　年　　月　　日

　山口県知事　様

　　　　　　　　　　　　　　応募者　主たる事務所

 名　　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名 印

　下記のとおり指定管理者の指定を受けたいので、山口県漁港管理条例第１６条第３項の規定により、関係書類を添えて提出します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 甲種漁港施設 | 名　　称 |  徳山漁港プレジャーボート用浮桟橋等 |
| 設置場所 |  周南市大字大島字居守 |
|  |  別紙のとおり |

 添付書類

　１　定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類

　２　法人にあっては、登記事項証明書

　３　甲種漁港施設の管理に係る収支予算書（別記第４号様式）

　４　事業計画書を提出する日の属する事業年度の前事業年度の事業報告書

 ５　貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類する書類

　６　利用料金設定表（別記第５号様式）

　７　欠格条項に該当しない旨の宣誓書（別記第６号様式）

 ８　船舶の保管に関する知識及び経験を有する旨の説明書

 ９　団体の概要を記載した書類

 10 国税納税証明書及び山口県税納税証明書

　11　応募書類のうち該当のないものについての申立書（別記第７号様式）

　備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４とする。

別記第３号様式（その２）

甲種漁港施設の管理に係る事業計画

 名　称

１　応募の理由

２　施設の現状認識

３　施設の管理運営に当たっての基本方針

４　施設の管理運営に係る業務の実施方針

　(1) 管理運営体制

　(2) 職員の配置・研修計画

　(3) 業務の実施方針

　　ア　使用許可等関係事務

　　イ　施設運営関係事務

　　ウ　利用料金関係事務

　　エ　公募関係事務

　　オ　維持管理関係事務

　(4) 利用者に対するサービスの向上

　(5) 個人情報の保護等

　(6) 緊急時の対応

５　その他

　備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４とする。

【事業計画作成上の留意事項】

１　用紙はＡ４縦・横書きとし、提出用紙の下余白に連続してページ番号をつけること。２　使用する文字の大きさは１２ポイントとすること。（フォントの指定はなし。）

３　記載項目の内容及び用紙の枚数は次によること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 計画項目 | 提案内容 | 制限枚数 |
| １　応募の理由 | 　応募の動機、施設の管理運営を希望する理由、意欲等を記入すること。 | ２枚以内 |
| ２　施設の現状認識 | 　施設の役割や現状に対する評価、今後の課題等の認識を記入すること。 |
| ３　施設の管理運営に当たっての　基本方針 |  指定管理者として管理していくに当たっての基本的な考え方、管理に当たっての特徴、特色、セールスポイント、施設に対する考え方、サービス提供の考え方、要望・苦情への対応方針を記入すること。 |
| ４ 施設の 管理運営 に係る業 務の実施 方針 | (1) 管理運営体制 | 　体制図により、組織全体における担当職員の位置付けが分かるように示すこと。 また、業務の一部委託事項等について記入すること。 | ２枚以内付表は別 |
| (2) 職員の配置・研修　計画 | 　人員の確保策、勤務の形態、職員の配置・人数、有資格者の状況、具体的な研修計画について記入すること。 |
| (3) 業務の実施方針 |  アからオまでの各事務について、取組方針を記入すること。 | ４枚以内 |
| (4) 利用者に対する　サービスの向上 | 　現行のサービスを踏まえた利用者へのサービス向上の取組について記入すること。 | ３枚以内 |
| (5) 個人情報の保護等 | 　管理上入手した個人情報の保護措置、情報公開請求、文書管理・保存等への対応を記入すること。 |
| (6) 緊急時の対応 | 　事故・災害発生時の対応、緊急修繕の対応について記入すること。 |
| ５　その他 | 　上記以外のことで計画していること、特記すべき事項があれば記入すること。記入すべきことがない場合は本項目を削除すること。 |

別記第６号様式

宣　　誓　　書

　徳山漁港プレジャーボート用浮桟橋等における指定管理者の公募に係る事業計画書の提出に当たり、徳山漁港プレジャーボート用浮桟橋等指定管理者募集要項の７に掲げる要件のいずれにも該当することに相違ありません。

　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者の氏名　　　　　　　　　　　　印

　備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４とする。

別記第７号様式

申　　立　　書

令和　　年　　月　　日

　山口県知事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　申立者　名　　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　印

　徳山漁港プレジャーボート用浮桟橋等における指定管理者の公募に係る事業計画書の提出に当たり、該当のない応募書類について、下記のとおり申し立てます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 該当のない応募書類の名称 |  |
|  |  |
| 備　　　　　　　考 |  |

　注　該当のない応募書類に代わるものがある場合にあっては、「備考」欄にその

　　旨を記入し、該当する書類を別途添付すること。

　備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４とする。

別記第８号様式

辞　　退　　届

令和　　年　　月　　日

　山口県知事　様

　　　　　　　　　　　　　提出者　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　印

　平成　　年　　月　　日付けで甲種漁港施設の管理に係る事業計画書を提出しましたが、都合により応募を辞退しますので届け出ます。

　備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４とする。